№5 И.В.Панфилов атындағы мектеп -лицей

«Бекітемін»
Мектеп-лицей директорының:
Р.Мархашова _____

«Келісілді»
Директордың ғылыми- әдістемелік
ісі жөніндегі
Орынбасары Ә. Қожахмет
«___»_____2025 ж.

«Қаралды»
Пән бірлестік отырысында:
Хаттама №1 «____» тамыз 2025 ж.
Ә.Б жетекшісі: Канатбаева А.А.

Бастауыш пән әдістемелік бірлестігінің
2025-2026 оқу жылына
жылдық
жұмыс жоспары

Бірлестік жетекшісі: Канатбаева А.А.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Тема МО: «Современные подходы к формированию функциональной, цифровой и воспитательной грамотности младших школьников в условиях обновлённого содержания образования»

Цель МО: Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях обновления содержания образования и воспитательной работы.

Задачи МО учителей начальной школы на 2025-2026 учебный год:

- Повышать качество преподавания в начальной школе через использование эффективных технологий преподавания;
- Совершенствовать качество современного урока, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
-Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм работы;
- Обеспечивать взаимодействие учебно-познавательной и оздоровительной деятельности в учебном процессе и во внеурочных занятиях;
- Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся;
- Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности;
-Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

1. Деятельность методического объединения (заседания МО)

Цель: Обеспечить информационно-методическую поддержку деятельности педагогов, направленную на повышение качества образования через освоение компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Форма завершения	Ответственные
1	**Заседание №1** ***Тема: Организация учебно-воспитательного процесса в начальной школе в условиях обновленных подходов.*** Цель: Актуализировать знания педагогов об изменениях в программе воспитания, определить приоритетные направления работы на учебный год. 1. Анализ результатов прошлого учебного года. 2. Ознакомление с нормативными документами и направлениями воспитания согласно обновлённой системе. 3. Особенности организации учебного процесса в 2025–2026 учебном году. 4.Особенности реализации воспитательной работы в 2025–2026 уч. году. Обзор программы воспитания на 2025–2026 учебный год - Единые ценности по четвертям. - Взаимосвязь с урочной и внеурочной деятельностью. - Воспитательные события: недели, челленджи, квесты. 5. Утверждение нового плана на 2025-2026 уч.год Актуальные направления работы на учебный год : - Развитие функциональной грамотности. - Цифровая грамотность младших школьников. - Эффективные формы и методы: кейс-уроки, мини-исследования, арт-подход. "Кейс-урок", "Урок-исследование", "Школьный трек". 6. Практическая часть Мастерская педагогических идей: - Групповая работа: «Как внедрить ценность месяца в урок математики, чтения и Классный час?» - Создание карт воспитательной поддержки учащихся.	август	Инструктивно - методическое совещание, семинар.	Протокол №1	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, педагоги.

2	**Заседание №2** ***«Формирование духовно-нравственных ценностей в учебной и внеурочной деятельности»*** Цель: Повысить эффективность воспитательной работы через интеграцию ценностей во все аспекты школьной жизни. 1. Анализ работы за 1 четверть - Отчеты классных руководителей по проведенным мероприятиям. 2. Выступления педагогов: - «Проектный подход как средство формирования нравственных ориентиров». - «Игра как инструмент развития коммуникативных навыков у младших школьников». - «Сказка как форма работы по формированию эмпатии и доброты». 3. Внедрение элементов soft skills (эмпатия, коммуникация, самооценка). 4.Практическая часть: Педагогическая мастерская Мастер-класс "Синквейн как приём рефлексии на уроке". - Подбор игровых методик и упражнений (групповая динамика, сторителлинг, элементы ТРИЗ). 5. Обмен опытом: - Презентация лучших кейсов и фотоотчетов по прошедшим мероприятиям. - Мозговой штурм: как активнее вовлекать родителей в реализацию ценностей?	ноябрь	Методический диалог, круглый стол.	Протокол №2	Руководитель МО, педагоги.
3	**Заседание №3** ***Тема: Ценностно-ориентированное образование: интеграция в урок и внеурочную деятельность.*** Цель : Повысить профессиональную компетентность педагогов в области интеграции духовно-нравственных ценностей в учебный и внеурочный процесс, сформировать единое понимание подходов к реализации ценностно-ориентированного образования в начальной школе,	январь	Методический фестиваль, тренинг	Протокол №3	Руководитель МО, педагоги

	способствовать обмену эффективными практиками воспитательной работы. 1. Анализ работы за 2 четверть - Отчеты классных руководителей по проведенным мероприятиям. 2. Реализация проекта «Біртұтас тәрбие». Выступления педагогов: -Внеурочная деятельность как пространство ценностного роста - Ценности на уроке: как воспитывать, обучая - Интеграция ценностей месяца в учебный план: опыт и практика 3. Работа с родителями как с воспитательными партнёрами. 4.Практическая часть : Создание модели “Урока ценностей”				
4	**Заседание №4** ***Воспитание патриотизма и гражданственности у младших школьников*** Цель : Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах воспитания патриотизма и гражданственности у младших школьников, через внедрение эффективных форм, методов и интеграцию ценностей в учебную и внеурочную деятельность. 1. Анализ работы за 3 четверть - Отчеты классных руководителей по проведенным мероприятиям. 2. Выступления педагогов: – «Формирование патриотизма через игровые технологии» – «Интеграция краеведческого материала в уроки и внеурочную деятельность» – «Праздники как ресурс для развития гражданской идентичности у младших школьников» 3. Методическая копилка: – Мастер-класс «Сценарии к праздникам: День Победы, День символов, Последний звонок» – Разработка фрагментов уроков, классных часов: - «Символы моей Родины»	март	Методический диалог, мастер-класс	Протокол №4	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги

	- «Герои среди нас» - «Я — гражданин Казахстана»				
5	**Заседание №5** ***Тема: Итоги и перспективы: оценка эффективности и планирование на следующий год.*** Цели : Подвести итоги работы за учебный год, проанализировать эффективность реализованных направлений, определить приоритеты и направления методической и воспитательной деятельности на следующий учебный год. 1. Итоги 4 четверти и итоги учебного года. 2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2025-2026 уч.год. 3. Подведение итогов проведенных конкурсов, олимпиад, проверка скорости письма и техники чтения обучающихся 1-4 классов. 4. Самоанализ деятельности учителя по итогам учебного года, творческий отчет по темам самообразования. 5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 уч.год. 6.Практическая часть: Круглый стол «Ценности, которые мы открыли вместе с детьми».	май	Творческий отчёт	Протокол №5	Руководитель МО, педагоги

2.Урочная и внеурочная деятельность по предметам

Цель:

- ✓ повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации образовательной программы школы и программы развития школы; развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Форма завершения	Ответственные
1	Проведение открытых уроков	по графику	Нестандартные уроки	Анализ уроков, разработки уроков	Учителя МО
2	Проведение внеклассных мероприятий	по графику	Внеклассные мероприятия по предмету	Материалы внеклассных мероприятий	Учителя МО

3. Повышение квалификации педагогических работников

Цель:

- ✓ совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Форма завершения	Ответственные
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Круглый стол	План	Руководитель МО, учителя
2.	Составление заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Круглый стол	Заявка	Зам.директора по УВР
3.	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	методическое совещание	Аналитическая справка	Руководитель МО, учителя
4.	Организация и координация взаимопосещения уроков	В течение года	Взаимопосе щение уроков	График посещений, анализ уроков	Руководитель МО

4. Аттестация педагогических работников

Цель:

- ✓ Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Форма завершения	Ответственные
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Сентябрь	Консультация	Справка	Зам.директора по УВР, руководитель МО
2.	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и написанию самоанализа	Октябрь	Консультация	Справка	Зам. директора по УВР, руководитель МО
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»	Ноябрь	Консультация	Справка	Зам. директора по УВР, Руководитель МО
4.	Приём заявлений на прохождение аттестации	Май	Консультация	Заявления	Зам. директора по УВР
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Проверка документов	Аналитическая справка	Руководитель МО
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Открытые уроки, внеклассные	Анализ уроков, внеклассных мероприятий	Аттестующиеся педагоги

			мероприятия		
7.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Посещение уроков	Анализ уроков	Руководитель МО, учителя МО

5. Обобщение и распространение опыта педагогов

Цель:

- ✓ выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Форма завершения	Ответственные
1.	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	В течение года	Круглый стол	Справка	Руководитель Мо, Учителя МО
2.	Организация работы по созданию банка методических материалов	В течение года	Семинар	Создание банка методических материалов	Руководитель Мо, Учителя МО
3.	Представление опыта на заседаниях МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ	В течение года	Выступление на МО, публикации в СМИ, на сайтах	Материалы выступлений, публикаций	Руководитель Мо, Учителя МО
4.	Обобщение опыта педагога начальных классов ФИО	Ноябрь	Презентация	Материалы выступлений	Учитель
5.	Обобщение опыта учителя начальных классов ФИО	Апрель	Презентация	Материалы выступлений	Учитель

6.Работа с молодыми специалистами

Цель:

- ✓ Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации; внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ГОСО РК

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Форма завершения	Ответственные
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывших педагогов, закрепление наставников	август	Заседание мо	протокол	Руководитель МО
2.	Проведение консультаций:	сентябрь	консультации	Справка	Руководитель Мо,

	-оформление журнала, ведение школьной документации; -изучение учебных программ, составление рабочих программ; -правила составления поурочных планов., технологических карт				учителя-наставники
3.	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Посещение уроков	Анализ уроков	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО учителя-наставники
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	консультация	Нормативные документы	учителя-наставники
5.	Проведение консультаций: -составление отчетов по итогам четверти (прохождение программ, скорость чтения, скорость вычислительных навыков);-планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	консультация	Формы отчетов, планирование уроков	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
6.	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Внеклассные мероприятия	Анализ мероприятий	учителя-наставники
7	Проведение консультаций: -анализ и самоанализ урока; -психологический аспект анализа урока; -планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	Консультация	Сборник методических рекомендаций	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
8	Проведение консультаций: -организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Консультация	Методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
9	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Презентация	Материалы выступлений	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники

7.Работа с одаренными детьми

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Форма завершения	Ответственные
1.	Обучающий семинар для педагогов и обучающихся «Требования к оформлению проектов и их защите»	Ноябрь	Семинар	Протокол	Зам директора по УВР
2.	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и	В течение года	Участие	Публикации	Руководитель МО

	педагогов			СМИ	
3.	Участие в республиканской интеллектуальной игре «Ақ бота»	Февраль	Участие	Аналитическая справка	Учителя МО
4.	Участие в международной интеллектуальной игре «Кенгуру»	Октябрь	Участие	Аналитическая справка	Учителя МО
5.	Участие в районной олимпиаде по предмету	В течение года	Участие	Аналитическая справка	Учителя МО
6.	Участие в районном конкурсе научных проектов подготовка учащихся к написанию проектов и их защите	Апрель	Участие	Аналитическая справка Материалы НОУ	Учителя МО

8.Научно-исследовательская деятельность педагогов

Цель:

- ✓ освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Форма завершения	Ответственные
1.	Формирование УУД у обучающихся на уроках	Октябрь	Консультация	Методические рекомендации	Зам. Директора по УВР
2.	Метапредметные знания в преподавании отдельных предметов	Декабрь	Семинар	Методические рекомендации	Зам. Директора по УВР
3.	Развитие критического мышления в работе с различными источниками информации на уроках	Январь	Семинар	Методические рекомендации	Зам. Директора по УВР
4.	Участие в районном конкурсе научных проектов подготовка учащихся к написанию проектов и их защите	Апрель	Участие	Аналитическая справка Материалы НОУ	Учителя МО
5.	Участие в дистанционной олимпиаде по предмету	В течение года	Участие	Аналитическая справка	Учителя МО

9.Диагностика и мониторинг

Цель:

- ✓ Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Форма завершения	Ответственные
1.	Анализ выполнения учебной программы за четверть, год	В конце каждой	Проверка документации	Аналитическая	Зам директора по УВР, руководитель МО

		четверти, учебного года		справка	
2.	Мониторинг качества разработки учебно-программной, учебно-методической документации и дидактических материалов	В течение года	Проверка документации	Аналитическая справка	Зам директора по УВР, руководитель МО
3.	Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации педагогических работников	В течение года	Проверка документации	Аналитическая справка	Зам директора по УВР, руководитель МО
4.	Диагностика адаптации первоклассников в школе	Сентябрь-декабрь	Психологические тренинги, анкетирование	Материалы диагностики	Психолог, руководитель МО ,учитель 1 класса
5.	Анализ четвертных контрольных работ	В конце каждой четверти, учебного года	Проверка документации	Аналитическая справка	Зам директора по УВР, руководитель МО
6.	Проверка техники чтения учащихся	В конце каждой четверти, учебного года	Проверка документации	Аналитическая справка	Руководитель МО, библиотекарь