"ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ "И.В.ПАНФИЛОВ АТЫНДАҒЫ №5 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ" КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

120019.Қызылорда қаласы, Е.Әуелбеков көшесі,2,
Тел.факс: 8 (7242) 27-63-83
E-mail : 5_mektep@mail.ru

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №5 ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА" ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ КЫЗЫЛОРДА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ"

120019,город Кызылорда,улица Е.Ауельбекова,2,
Тел.факс: 8 (7242) 27-63-83
E-mail : 5_mektep@mail.ru

02.09.2025ж
Бұйрық №105
Қызылорда қаласы

№_____
город Кызылорда

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау туралы

Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңының 44-бабына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік-құқықтық актілеріне және мектеп Жарғысына сәйкес, педагог кадрлардың әдістемелік жұмысын ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1.2025–2026 оқу жылына төмендегі әдістемелік бірлестіктердің жетекшілері тағайындалсын:

- Қазақ тілі мен әдебиеті бірлестігі – Р.Кокилова
- Орыс тілі мен әдебиеті бірлестігі – А.Саркеева
- Ағылшын тілі бірлестігі – А.Оңалбаева
- Математика, физика бірлестігі – Г.Абилдаева
- Информатика бірлестігі – А.Әбішева
- Бастауыш сынып қазақ бөлімі бірлестігі – М.Рашидінова
- Бастауыш сынып орыс бөлімі бірлестігі – А.Канатбаева
- Тарих, құқық бірлестігі – А.Ахметова
- Жаратылыстану (биология, химия, география) бірлестігі – Ж.Дәуренбекова
- Дене шынықтыру, АӘТД бірлестігі – Ш.Меңлесбайұлы
- Технология, музыка бірлестігі – Ж.Палымбетова
- «Жас мамандар» мектебі – Ж.Мирманова
- «Тәжірибе алаңы» мектебі – А.Сақтағанова

2. Әдістемелік бірлестік жетекшілері өз жұмыстарының жылдық жоспарын бекіту үшін мектеп әкімшілігіне ұсынсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мектеп директорының бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Т.Тастаеваға жүктелсін.

Негізі: Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 44-бабына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік-құқықтық актілеріне және мектеп Жарғысына сәйкес, 2025–2026 оқу жылында педагогтердің әдістемелік жұмысын тиімді ұйымдастыру, бірлестік жетекшілерінің өтініші

"И.В.Панфилов атындағы №5 мектеп-лицей" КММ директоры **Р.Мұхашова**

"ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ "И.В.ПАНФИЛОВ АТЫНДАҒЫ №5 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ" КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

120019.Қызылорда қаласы, Е.Әуелбеков көшесі,2,
Тел.факс: 8 (7242) 27-63-83
E-mail : 5_mektep@mail.ru

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №5 ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА" ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ КЫЗЫЛОРДА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ"

120019,город Кызылорда,улица Е.Ауельбекова,2,
Тел.факс: 8 (7242) 27-63-83
E-mail : 5_mektep@mail.ru

02.09.2025ж
Бұйрық №105
Қызылорда қаласы

№_____
город Кызылорда

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау туралы

Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңының 44-бабына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік-құқықтық актілеріне және мектеп Жарғысына сәйкес, педагог кадрлардың әдістемелік жұмысын ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1.2025–2026 оқу жылына төмендегі әдістемелік бірлестіктердің жетекшілері тағайындалсын:

- Қазақ тілі мен әдебиеті бірлестігі – Р.Кокилова
- Орыс тілі мен әдебиеті бірлестігі – А.Саркеева
- Ағылшын тілі бірлестігі – А.Оңалбаева
- Математика, физика бірлестігі – Г.Абилдаева
- Информатика бірлестігі – А.Әбішева
- Бастауыш сынып қазақ бөлімі бірлестігі – М.Рашидінова
- Бастауыш сынып орыс бөлімі бірлестігі – А.Канатбаева
- Тарих, құқық бірлестігі – А.Ахметова
- Жаратылыстану (биология, химия, география) бірлестігі – Ж.Дәуренбекова
- Дене шынықтыру, АӘТД бірлестігі – Ш.Меңлесбайұлы
- Технология, музыка бірлестігі – Ж.Палымбетова
- «Жас мамандар» мектебі – Ж.Мирманова
- «Тәжірибе алаңы» мектебі – А.Сақтағанова

2. Әдістемелік бірлестік жетекшілері өз жұмыстарының жылдық жоспарын бекіту үшін мектеп әкімшілігіне ұсынсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мектеп директорының бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Т.Тастаеваға жүктелсін.

Негізі: Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 44-бабына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нормативтік-құқықтық актілеріне және мектеп Жарғысына сәйкес, 2025–2026 оқу жылында педагогтердің әдістемелік жұмысын тиімді ұйымдастыру, бірлестік жетекшілерінің өтініші

"И.В.Панфилов атындағы №5 мектеп-лицей" КММ директоры **Р.Мұхашова**

И.В Панфилов атындағы №5 мектеп – лицейінің ағылшын тілі бірлестігінің «28» тамызында 2025» жылы өткізілген пән мұғалімдерінің жиналысының № 1 хаттамасы

Қатысуға тиісті: 15
Қатысқаны:15

Күн тәртібінде:
1. Әр бірлестіктің жылдық жоспарымен таныстыру, талқылау.
2. Күнтізбелік тақырыптық жоспарды бекітуге ұсыну
3. "Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасын сабақ барысында интеграциялау тәсілдері.
4. Ағымдағы мәселелер.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша бірлестік жетекшісі Оналбаева А.Н. сөз алып,бірлестіктің бір жыл бойы атқаратын жоспарымен,алдағы уақыттағы мақсаттармен және жаңа оқу жылының әдістемелік нұсқаулығы бойынша жасанды интеллектке басты назарды аудару керек екенін,сабақ барысында тиімді қолдануға кеңес берді.Бірлестік мұғалімдеріде өз ойларны білдіріп,ортада талқыланды.

2- мәселе бірлестік жетекшісі Оналбаева А.Н. сөз алып,сағат бөлінісімен таныстырып,күнтізбелік тақырып жоспарын бекіту қажеттігін айтты.

3- мәселе бойынша «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын сабақ барысында интеграциялау тәсілдерін сабақ барысында байланыстырып,ұтымды пайдалану керектігін айтып өтті.

Әрі қарай ағымдағы мәселелер ортада талқыланып,алдағы болғалы жатқан ағылшын бірлестігінің он күндігіне және қалалық семинарға тиянақты дайындықтың қажет екендігін,бірлесе атқарылу керек екендігін тілге тиек етті.

Жиналыста қаулы етеді:

1. Бірлестік жұмыстарын бірлесе жүргізу;
2. Сағат бөлінген мұғалімдерге құжаттарын бекіту;
3. "Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасын сабақ барысында интеграциялау тәсілдерін енгізу

Бірлестік жетекшісі: **Оналбаева А.Н.**

Хатшы: **Құрманғалиева А.М.**

Р/с	Аты -жөні	қолы
1	Мусабаева Г	
2	Жаманова А.	
3	Дүйсенбетова Ф	
4	Сейтмуратова Э	
5	Байкенжеева А	
6	Ә.айменова С	
7	Сыдыкова А	
8	Карабатырова А	
9	Сеитова Ж.	
10	Алмагамбетова А	
11	Жайлаубаева С	
12	Жаныбаева А.	
13	Бурмагамбетова А	
14	Абдрасилова Ж	

«Бекітемін»
Мектеп-лицей директоры [redacted]

Педагогикалық кеңес отырысында бекітілді
№1 хаттама 29.08.2025ж.

Пән мұғалімдерінің мектептік әдістемелік бірлестігі туралы ереже

I. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше ұқсас оқу пәндері бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, тәжірибелік-эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізуді жүзеге асыратын білім беру ұйымының әдістемелік қызметінің негізгі құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.2. Әдістемелік бірлестік бір пән бойынша немесе бір білім беру саласы бойынша кемінде екі мұғалім болған кезде ұйымдастырылады. Әдістемелік бірлестіктің құрамына сабақтас және ұқсас пәндер мұғалімдері кіруі мүмкін. Білім беру ұйымдарында тәрбиешілердің, сынып жетекшілерінің және т. б. әдістемелік бірлестіктері құрылуы мүмкін.

1.3. Әдістемелік бірлестіктердің саны мен олардың мүшелерінің саны мектептің алдына қойылған міндеттерді кешенді шешу қажеттілігіне қарай айқындалады және білім беру ұйымы директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Әдістемелік бірлестіктерді директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының ұсынуы бойынша директор құрады, қайта ұйымдастырады және таратады.

1.5. Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына бағынады.

1.6. Әдістемелік бірлестік өз қызметінде ҚР Конституциясын және Заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлықтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Білім беру және оқушыларды тәрбиелеу мәселелері бойынша барлық деңгейдегі білім беруді басқару органдарының шешімдерін, сондай-ақ мектептің Жарғысы мен жергілікті құқықтық актілерін, директордың бұйрықтары мен өкімдерін басшылыққа алады.

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің міндеттері мен бағыттары

Әдістемелік бірлестік білім беру ұйымының құрылымдық бөлімшесі ретінде оқу орнына жүктелген міндеттердің белгілі бір бөлігін шешу үшін құрылады. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы педагогтердің кәсіби әлеуетін тиімді пайдалану мен дамытуға, тиісті оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша олардың күш-жігерін біріктіруге және үйлестіруге және осының негізінде білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған.

Әдістемелік бірлестік

- оқушылардың оқу мүмкіндіктерін, білім беру үдерісінің нәтижелерін, оның ішінде пән бойын- ша оқудан тыс жұмыстарды талдайды;
- оқу үдерісін қажетті бағдарламалық-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етеді;
- пән мұғалімдеріне нақты әдістемелік көмек көрсетуді жоспарлайды;
- әдістемелік семинарлардың және әдістемелік жұмыстың басқа да нысандарының жұмысын ұйымдастырады;
- пән кабинеттерін жабдықтауды талдайды және жоспарлайды;
- оқушыларды аралық аттестаттауға арналған материалдарды келіседі;
- оқу курстарының мазмұны мен ең аз көлеміне, оқушылардың оқу нәтижелеріне қойылатын талаптарды (қажет болған жағдайда) келіседі;
- оқу бағдарламасына оқытушылар енгізген өзгерістерге алғашқы сараптама жүргізеді;
- оқу пәндерін оқыту тәжірибесін зерделейді және жинақтайды;
- пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастырады;

- мұғалімдерге көмек ретінде әдістемелік ұсынымдар дайындау туралы шешім қабылдайды;
- тиісті пәндер мен курстарды жақсы меңгеру, оқу еңбегінің мәдениетін арттыру мақсатында оқушылар мен олардың ата-аналарына арналған әдістемелік ұсынымдарды әзірлеуді ұйымдастырады;
- мұғалімдерге біліктілікті арттырудың әртүрлі түрлерін ұсынады;
- жас мамандармен және тәжірибесі аз мұғалімдермен тәлімгерлер жұмысын ұйымдастырады;
- конкурстар, олимпиадалар, пәндік апталар (айлықтар) туралы ережелерді әзірлейді және олардың өткізілуін ұйымдастырады.

III. Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі түрлері

3.1. Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесі мәселелері бойынша педагогикалық эксперименттер жүргізу және олардың нәтижелерін білім беру үдерісіне енгізу.

3.2. «Дөңгелек үстелдер», оқу-әдістемелік мәселелер бойынша кеңестер мен семинарлар, мұғалімдердің шығармашылық есептері және т. б.

3.3. Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесі мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары.

3.4. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар.

3.5. Оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша дәрістер, баяндамалар, хабарламалар мен пікірталастар.

3.6. Оқу-тәрбие үдерісінде нормативтік құжаттардың, озық педагогикалық тәжірибенің талаптарын зерделеу және іске асыру.

3.7. Пәндік апталар мен әдістемелік күндерді өткізу.

3.8. Сабақтарға өзара қатысу.

IV. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс тәртібі

4.1. Әдістемелік бірлестікті әдістемелік бірлестік мүшелерінің келісімі бойынша неғұрлым тәжірибелі педагогтер қатарынан мектеп директоры тағайындайтын басшы басқарады.

4.2. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік бірлестіктің төрағасы жасайды, әдістемелік бірлестіктің отырысында қаралады, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарымен келісіледі және мектептің әдістемелік кеңесі бекітеді.

4.3. Әдістемелік бірлестіктің отырыстары кемінде тоқсанына бір рет өткізіледі. Әдістемелік бірлестіктің төрағасы отырысты өткізу уақыты мен орны туралы мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына хабарлауға міндетті.

4.4. Отырыста талқыланатын мәселелердің әрқайсысы бойынша ұсынымдар қабылданады, олар хаттамалар журналында тіркеледі. Ұсынымдарға әдістемелік бірлестіктің төрағасы қол қояды.

4.5. Басқа әдістемелік бірлестіктердің тақырыптарын немесе мүдделерін қозғайтын мәселелерді қарау кезінде отырысқа олардың төрағаларын (мұғалімдерін) шақыру қажет.

4.6. ӘБ қызметін бақылауды мектеп директоры, оның ғылыми-әдістемелік, оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары мектептің әдістемелік жұмыс және мектепішілік бақылау жоспарларына сәйкес жүзеге асырады.

V. Әдістемелік бірлестіктің құжаттамасы

- Әдістемелік бірлестік туралы ереже.
- ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер банкі: сандық және сапалық құрамы (жасы, білімі, мамандығы, оқытатын пәні, жалпы және педагогикалық өтілі, біліктілік санаты, марапаттары, атағы, үй телефоны).
- Өткен жылғы жұмысты талдау.
- Ағымдағы оқу жылына арналған ӘБ міндеттері.
- Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, жаңа оқу жылының басым бағыттары мен міндеттері.
- Ағымдағы оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспары.

Әрбір айға арналған ӘБ жұмыс жоспар-торы.

ӘБ мұғалімдерінің өздігінен білім алу тақырыптары туралы мәліметтер.

ӘБ мұғалімдерін аттестаттаудың перспективалық жоспары.

ӘБ мұғалімдерінің ағымдағы жылға арналған аттестаттаудан өту кестесі.

ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары.

Ағымдағы жылға арналған ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттыру кестесі.

БЖБ және ТЖБ өткізу кестесі. Мақсаты: оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу – күніне бір бақылау жұмысынан артық емес.

ӘБ мұғалімдерінің пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесі (мектеп директоры бекітеді).

ӘБ кәсіби тәжірибесінің мекенжайлары.

ӘБ мұғалімдерінің кәсіби қажеттіліктері туралы мәліметтер (диагностика қорытындысы бойынша).

Әдістемелік апталықты өткізу жоспары.

Бағдарламалар (пән бойынша авторлық, факультативтер, үйірмелер).

Оқу бағдарламалары және олардың пән бойынша оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі туралы ақпарат.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау (пән бойынша, жеке, факультативтік сабақтар, пән бойын- ша үйірмелер бойынша).

ӘБ-ға жаңадан келген және жас мамандармен жұмыс жоспары.

Пән апталығын өткізу жоспары.

Мектепішілік бақылау нәтижелері (экспресс-, ақпараттық және аналитикалық анықтамалар), диагностика.

ӘБ отырыстарының хаттамалары.

VI. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің

біліктілікті арттыру үшін мұғалімдерді ұсыну және ұсыныстар дайындауға;

мектептегі оқу үдерін жақсарту туралы ұсыныстар жасауға;

әдістемелік бірлестікте жинақталған озық педагогикалық тәжірибе туралы материалдарды жариялау туралы мәселе қоюға;

мектеп әкімшілігінің алдына әдістемелік бірлестіктің мұғалімдерін эксперименттік қызметке белсенді қатысқаны үшін ынталандыру туралы мәселе қоюға;

мұғалімдерге біліктілікті арттырудың әртүрлі нысандарын ұсынуға;

оқу қызметі және оқушыларды тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңес алу үшін мектеп директорының орынбасарларына жүгінуге;

мұғалімдерді аттестаттауды ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар енгізуге;

«Жыл мұғалімі» конкурсына қатысу үшін мұғалімдерді әдістемелік бірлестіктен ұсынуға құқығы бар.