ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «И.В.ПАНФИЛОВ АТЫНДАҒЫ № 5 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

120019, Қызылорда қаласы, Е.Әуелбеков көшесі №2,
Тел.факс: 8 (7242) 27 63 83
Электрондық почта: 5_mektep@mail.ru

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №5 ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ КЫЗЫЛОРДА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

120019, город Кызылорда, улица Е.Ауелбекова №2,
Тел.факс: 8 (7242) 27 63 83
Электронная почта: 5_mektep@mail.ru

**БҰЙРЫҚ**
**29 тамыз 2025 жыл № 109**
**Қызылорда қаласы**

**ПРИКАЗ**
**_____№_____**
**город Кызылорда**

**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» 2020 жылғы 11 мамырдағы 190 бұйрығының 3 тарауын басшылыққа ала отырып **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес төмендегі құрамда бекітілсін:
Кеңес төрағасы:

1.1. Кокилова Роза Алпамысовна - қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі;
Кеңес мүшелері:

1.2. Алдабергенова Гулсая Амангелдықызы - Қызылорда қаласы бойынша білім бөлімінің әдіскері; (келісім бойынша)

1.3. Кузембаева Роза Асылбековна – орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі;

1.4. Садыкова Гулзада Уристемовна - география пәнінің мұғалімі;

1.5. Рақымжанова Гаухар Кішкенбайқызы - кәсіподақ ұйымының төрайымы;

1.6. Аханова Дина Сейдуллаевна -құрметті демалыстағы зейнеткер ұстаз;

1.7.Ақтайбекова Гүлайым Сарсенбековна-Қамқоршылық кеңес төрайымы;

Кеңес хатшысы:

2. Сарбаева Айсулу Талғатқызы -қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің хатшысы болып бекітілсін.

3. Кенес отырыстары Кеңестің жұмыс жоспарында белгіленген тәртіпте және мерзімде өткізілсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырамын.

**Мектеп-лицей директоры Р.Мухашова**

**«БЕКІТЕМІН»**
**Мектеп-лицей директоры**
**Р.Мухашова _____**
**«29» ____08____ 2025 ж.**

# И.В. Панфилов атындағы №5 мектеп-лицейі

## Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің

## 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

**Қызылорда қаласы**

## Кеңес құрамы

**Кеңес төрағасы:**
Кокилова Роза Алпамысовна – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.

**Кеңес мүшелері:**
Алдабергенова Гулсая Амангелдықызы – Қызылорда қаласы бойынша білім бөлімінің әдіскері (келісім бойынша);
Кузембаева Роза Асылбековна – орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі;
Садыкова Гулзада Уристемовна – география пәнінің мұғалімі;
Рақымжанова Гаухар Кішкенбайқызы – кәсіподақ ұйымының төрайымы;
Аханова Дина Сейдуллаевна – құрметті демалыстағы зейнеткер ұстаз;
Ақтайбекова Гүлайым Сарсенбековна – Қамқоршылық кеңес төрайымы.

**Кеңес хатшысы:**
Сарбаева Айсулу Талғатқызы – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі.

**Мақсаты**

Мектеп педагогтері арасында педагогикалық әдеп қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету, кәсіби қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру, әдеп бұзушылықтардың алдын алу және туындаған мәселелерді белгіленген тәртіппен объективті қарау.

**Міндеттері**

- педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына мониторинг жүргізу;
- педагогтердің құқықтары мен заңды мүдделерін құрметтеу;
- педагогтер арасында өзара сыйластық пен кәсіби мәдениетті нығайту;
- әдеп бұзушылықтардың алдын алу;
- өтініштер мен шағымдарды белгіленген тәртіппен қарау;
- Кеңес ұсынымдарының орындалуын бақылау.

| № | Негізгі жұмыс жоспары | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Кеңес құрамымен, жұмыс жоспарымен және жұмыс тәртібімен танысу, педагогикалық әдеп нормаларын түсіндіру | Қыркүйек | Кокилова Р.А., Сарбаева А.Т., Кеңес мүшелері | Кеңес жұмысы жүйеленеді, міндеттер нақтыланады |
| 2 | Педагогикалық әдеп нормалары және кәсіби қарым-қатынас мәдениеті бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Қыркүйек–қазан | Кокилова Р.А., Кузембаева Р.А., Садыкова Г.У. | Әдеп нормаларын сақтау деңгейі артады |
| 3 | Педагогтің кәсіби беделі, жауапкершілігі және педагог–оқушы–ата-ана арасындағы өзара сыйластық мәселелерін талқылау | Қазан–қараша | Кеңес мүшелері | Кәсіби қарым-қатынас мәдениеті нығаяды |
| 4 | Педагогикалық ортадағы қарым-қатынас мәдениетіне және әдеп нормаларының сақталуына мониторинг жүргізу | Тоқсанына 1 рет | Кеңес төрағасы, мүшелері | Мәселелер ерте анықталып, алдын алу шаралары белгіленеді |
| 5 | Педагогтердің білім алушылармен және ата-аналармен қарым-қатынасындағы әдеп нормаларын сақтау бойынша профилактикалық жұмыстар | Қараша–желтоқсан | Кеңес мүшелері, әкімшілік | Қақтығыстардың алдын алу қамтамасыз етіледі |
| 6 | Педагогтердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау бойынша құқықтық-түсіндіру жұмыстары | Қаңтар–ақпан | Кокилова Р.А., Алдабергенова Г.А., Рақымжанова Г.К. | Педагогтердің құқықтық сауаттылығы артады |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Педагогикалық әдеп нормаларын бұзудың алдын алу бойынша жадынамалар мен ұсынымдар әзірлеу | Ақпан | Сарбаева А.Т., Кеңес мүшелері | Ақпараттық-әдістемелік қолдау көрсетіледі |
| 8 | Педагогтердің кәсіби қарым-қатынасындағы өзекті мәселелерді талқылау | Жыл бойы | Кеңес төрағасы, мүшелері | Өзекті мәселелер бойынша ұсынымдар әзірленеді |
| 9 | Педагогикалық әдепке қатысты өтініштерді, шағымдар мен ұсыныстарды белгіленген тәртіппен қарау | Қажеттілігіне қарай | Кеңес төрағасы, мүшелері, хатшы | Мәселелер объективті және уақтылы қаралады |
| 10 | Қаралатын мәселелер бойынша құжаттар мен түсініктемелерді жинақтау және зерделеу | Қажеттілігіне қарай | Сарбаева А.Т., Кеңес мүшелері | Қажетті материалдар дайындалады |
| 11 | Кеңес отырыстарын өткізу, ұсынымдар қабылдау және олардың орындалуын бақылау | Тоқсанына кемінде 1 рет және қажеттілігіне қарай | Кокилова Р.А., Сарбаева А.Т. | Қабылданған ұсынымдардың орындалуы бақыланады |
| 12 | Педагогикалық әдеп мәселелері бойынша мектеп әкімшілігіне профилактикалық ұсынымдар енгізу | Жыл бойы | Кеңес төрағасы, мүшелері | Алдын алу жұмысы күшейтіледі |
| 13 | Педагогтер арасында анонимді сауалнама жүргізіп, кәсіби ортадағы өзекті мәселелерді анықтау | Сәуір | Кеңес мүшелері | Өзекті мәселелер анықталып, алдын алу шаралары белгіленеді |
| 14 | Кеңестің жылдық жұмысын қорытындылау, есеп дайындау және келесі оқу жылына ұсыныстар әзірлеу | Мамыр | Кокилова Р.А., Сарбаева А.Т., Кеңес мүшелері | Жылдық жұмыс қорытындыланып, келесі бағыттар айқындалады |

ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ

**I отырыс – қыркүйек 2025 ж.** **Кеңес отырыстарының негізгі тақырыптары**

- Кеңестің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту;
- Кеңес мүшелерінің міндеттерін нақтылау;
- педагогикалық әдеп нормаларын сақтау бойынша негізгі бағыттарды белгілеу;
- педагогтерге әдеп нормалары бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.

**II отырыс – желтоқсан 2025 ж.**

- педагогикалық ортадағы қарым-қатынас мәдениеті;
- педагог–оқушы–ата-ана арасындағы кәсіби әдеп;
- профилактикалық жұмыстардың нәтижелері;
- педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына жүргізілген мониторинг нәтижелері.

**III отырыс – наурыз 2026 ж.**

- педагогикалық әдептің сақталуына жүргізілген мониторинг нәтижелері;
- анықталған мәселелер және олардың алдын алу жолдары;
- педагогтердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау;
- педагогтерге қажетті психологиялық-педагогикалық қолдау.

**IV отырыс – мамыр 2026 ж.**

- Кеңестің оқу жылындағы жұмысын қорытындылау;
- қабылданған ұсынымдардың орындалуын талдау;
- профилактикалық жұмыстардың нәтижелері;
- келесі оқу жылына ұсыныстар әзірлеу.

**Күтілетін нәтижелер**

Оқу жылы соңында:

- педагогтердің педагогикалық әдеп нормаларын сақтау жауапкершілігі артады;
- педагогтер арасында кәсіби қарым-қатынас пен өзара сыйластық нығаяды;
- педагог–оқушы–ата-ана арасындағы әдепті қарым-қатынас мәдениеті қалыптасады;
- әдеп бұзушылықтардың алдын алу жұмысы жүйеленеді;
- келіп түскен мәселелер белгіленген тәртіппен объективті қаралады;
- педагогтердің құқықтары мен заңды мүдделері туралы түсінігі кеңейеді;
- Кеңес ұсынымдарының орындалуына тұрақты бақылау жүргізіледі;
- мектепте қолайлы кәсіби-психологиялық орта қалыптастыруға жағдай жасалады.

И.В. ПАНФИЛОВ АТЫНДАҒЫ №5 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ

# ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫС ХАТТАМАЛАРЫ

**2025–2026 оқу жылы**

**Қызылорда қаласы**

# ХАТТАМА №1

**Күні:** «25» қыркүйек 2025 жыл
**Өткізілген орны:** И.В. Панфилов атындағы №5 мектеп-лицейі

**Қатысқандар:**

**Кеңес төрағасы:** Кокилова Роза Алпамысовна

**Кеңес мүшелері:**
Алдабергенова Гулсая Амангелдықызы;
Кузембаева Роза Асылбековна;
Садыкова Гулзада Уристемовна;
Рақымжанова Гаухар Кішкенбайқызы;
Аханова Дина Сейдуллаевна;
Ақтайбекова Гүлайым Сарсенбековна.

**Кеңес хатшысы:** Сарбаева Айсулу Талғатқызы

## КҮН ТӘРТІБІ:

1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.
2. Кеңес мүшелерінің міндеттері мен жұмыс тәртібін нақтылау.
3. Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау бойынша негізгі бағыттарды белгілеу.
4. Педагогтер арасында педагогикалық әдеп нормалары бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.

**1-мәселе бойынша**

## ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес төрағасы **Кокилова Р.А.** 2025–2026 оқу жылына арналған Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс жоспарымен таныстырды. Жоспарда педагогикалық әдеп нормаларын сақтау, кәсіби қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру, педагогтердің құқықтары мен заңды мүдделерін түсіндіру, әдеп бұзушылықтардың алдын алу, өтініштер мен шағымдарды белгіленген тәртіппен қарау және Кеңес ұсынымдарының орындалуын бақылау бағыттары қамтылғаны атап өтілді.

## СӨЙЛЕДІ:

Кеңес мүшесі **Садыкова Г.У.** педагогтер арасында кәсіби қарым-қатынас мәдениетін қалыптастырудың маңыздылығына тоқталды.

## ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

2. Кеңес жұмысы бекітілген жоспарға сәйкес жүргізілсін.
3. Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау бойынша түсіндіру және профилактикалық жұмыстар жүйелі түрде ұйымдастырылсын.

**2-мәселе бойынша**

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Кеңес хатшысы **Сарбаева А.Т.** Кеңес құжаттарын жүргізу және отырыстарды рәсімдеу тәртібі туралы ақпарат берді.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

1. Кеңес мүшелері өздеріне жүктелген міндеттерді уақытылы және белгіленген тәртіппен орындасын.
2. Кеңес отырыстарының хаттамалары мен қажетті құжаттар уақытылы рәсімделсін.

**3-мәселе бойынша**

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

Педагогтердің өзара қарым-қатынасында педагогикалық әдеп қағидаттарын сақтау, білім алушылармен және ата-аналармен кәсіби қарым-қатынасты қамтамасыз ету бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.

**Жауаптылар:** Кеңес төрағасы, Кеңес мүшелері
**Мерзімі:** оқу жылы бойы.

**Кеңес төрағасы:** _____ Кокилова Р.А.
**Кеңес хатшысы:** _____ Сарбаева А.Т.

# ХАТТАМА №2

**Күні:** «10» желтоқсан 2025 жыл
**Өткізілген орны:** И.В. Панфилов атындағы №5 мектеп-лицейі

**Қатысқандар:**

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы, мүшелері және хатшысы.

**КҮН ТӘРТІБІ:**

1. Педагогикалық ортадағы қарым-қатынас мәдениеті.
2. Педагог–оқушы–ата-ана арасындағы кәсіби әдеп.
3. Профилактикалық жұмыстардың нәтижелері.
4. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына жүргізілген мониторинг нәтижелері.

**1-мәселе бойынша**

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Кеңес төрағасы **Кокилова Р.А.** педагогикалық ортадағы кәсіби қарым-қатынас мәдениеті туралы баяндады.

Педагогтер арасындағы өзара сыйластық, әріптестің кәсіби абыройын құрметтеу және қызметтік қарым-қатынаста әдеп нормаларын сақтау мәселелері талқыланды.

**СӨЙЛЕДІ:**

Кеңес мүшесі **Рақымжанова Г.К.** педагогтердің өзара түсіністігін нығайту және туындаған мәселелерді мәдениетті түрде шешу қажеттігін атап өтті.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

1. Педагогтер арасында кәсіби қарым-қатынас мәдениетін сақтау бойынша түсіндіру жұмыстары жалғастырылсын.
2. Әріптестер арасындағы қарым-қатынаста педагогикалық әдеп қағидаттары сақталсын.

**2-мәселе бойынша**

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Кеңес мүшесі **Кузембаева Р.А.** педагог–оқушы–ата-ана арасындағы қарым-қатынаста кәсіби әдеп нормаларын сақтаудың маңыздылығына тоқталды.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

1. Педагогтерге білім алушылармен және ата-аналармен қарым-қатынаста әдеп нормаларын сақтау ескертілсін.

2. Қақтығысты жағдайлардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар жалғастырылсын.

**3-мәселе бойынша**

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Кеңес мүшесі **Ақтайбекова Г.С.** педагогикалық әдеп бойынша жүргізілген профилактикалық жұмыстардың нәтижелері туралы ақпарат берді.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау бойынша профилактикалық жұмыстар жүйелі түрде жалғастырылсын.

**4-мәселе бойынша**

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Кеңес мүшелері педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына жүргізілген мониторинг нәтижелерін талқылады.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

1. Анықталған мәселелер бойынша алдын алу шаралары жүргізілсін.
2. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына мониторинг тоқсан сайын жалғастырылсын.

**Жауаптылар:** Кеңес төрағасы, Кеңес мүшелері
**Мерзімі:** тұрақты.

**Кеңес төрағасы:** _____ Кокилова Р.А.

**Кеңес хатшысы:** _____ Сарбаева А.Т.

# ХАТТАМА №3

**Күні:** «16» наурыз 2026 жыл
**Өткізілген орны:** И.В. Панфилов атындағы №5 мектеп-лицейі

**Қатысқандар:**

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы, мүшелері және хатшысы.

## КҮН ТӘРТІБІ:

1. Педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына жүргізілген мониторинг нәтижелері.
2. Анықталған мәселелер және олардың алдын алу жолдары.
3. Педагогтердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау бойынша жүргізілген жұмыстар.
4. Педагогтерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.

**1-мәселе бойынша**

## ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес төрағасы **Кокилова Р.А.** оқу жылының өткен кезеңіндегі педагогикалық әдеп нормаларының сақталуына жүргізілген жұмыстардың нәтижелері туралы баяндады.

Педагогтер арасындағы қарым-қатынас, педагог–оқушы–ата-ана байланысы және кәсіби әдеп талаптарының сақталуы талқыланды.

## ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар жалғастырылсын.
2. Анықталған мәселелердің алдын алу мақсатында түсіндіру жұмыстары күшейтілсін.

**2-мәселе бойынша**

## ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес мүшесі **Алдабергенова Г.А.** педагогтердің құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және құқықтық тұрғыдан ақпараттандыру мәселесіне тоқталды.

## ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Педагогтердің құқықтары мен міндеттері бойынша түсіндіру жұмыстары жалғастырылсын.
2. Педагогтердің заңды мүдделеріне қатысты мәселелер белгіленген тәртіппен қаралсын.

**3-мәселе бойынша**

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Кеңес мүшесі **Рақымжанова Г.К.** педагогтердің еңбек құқықтарын сақтау және өзекті мәселелер бойынша түсіндіру жұмыстары туралы пікір білдірді.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

Педагогтердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау бойынша түсіндіру жұмыстары тұрақты жүргізілсін.

**4-мәселе бойынша**

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Кеңес мүшелері педагогтердің кәсіби ортадағы психологиялық ахуалы мен өзара қарым-қатынасын талқылады.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

1. Педагогтер арасында қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыруға бағытталған жұмыстар жалғастырылсын.
2. Қажет болған жағдайда педагогтерге жеке кеңес беру және қолдау көрсету ұйымдастырылсын.

**Жауаптылар:** Кокилова Р.А., Алдабергенова Г.А., Рақымжанова Г.К., Кеңес мүшелері

**Мерзімі:** оқу жылы бойы.

**Кеңес төрағасы:** _____ Кокилова Р.А.

**Кеңес хатшысы:** _____ Сарбаева А.Т.

# ХАТТАМА №4

**Күні:** «15» мамыр 2026 жыл
**Өткізілген орны:** И.В. Панфилов атындағы №5 мектеп-лицейі

**Қатысқандар:**

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы, мүшелері және хатшысы.

## КҮН ТӘРТІБІ:

1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2025–2026 оқу жылындағы жұмысын қорытындылау.
2. Қабылданған ұсынымдардың орындалуын талдау.
3. Профилактикалық және түсіндіру жұмыстарының нәтижелері.
4. Келесі оқу жылына арналған жұмыс бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлеу.

**1-мәселе бойынша**

## ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес төрағасы **Кокилова Р.А.** Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2025–2026 оқу жылында атқарған жұмыстары туралы есеп берді.

Оқу жылы барысында педагогикалық әдеп нормаларын сақтау бойынша түсіндіру және профилактикалық жұмыстар жүргізілгені, Кеңес отырыстары өткізілгені, педагогтердің кәсіби қарым-қатынасына қатысты мәселелер қаралғаны атап өтілді.

## ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2025–2026 оқу жылындағы жұмысы қорытындылансын.
2. Атқарылған жұмыстар бойынша есептік құжаттар рәсімделсін.

**2-мәселе бойынша**

## ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес хатшысы **Сарбаева А.Т.** Кеңес отырыстарында қабылданған ұсынымдардың орындалу барысы туралы ақпарат берді.

## ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Қабылданған ұсынымдардың орындалу барысы талдансын.
2. Тұрақты бақылауды қажет ететін мәселелер келесі оқу жылындағы жұмыс жоспарына енгізілсін.

**3-мәселе бойынша**

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Кеңес мүшелері педагогтер арасында жүргізілген профилактикалық және түсіндіру жұмыстарының нәтижелерін талқылады.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

Педагогикалық әдепті сақтау және әдеп бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыстар келесі оқу жылында да жалғастырылсын.

**4-мәселе бойынша**

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Кеңес мүшелері келесі оқу жылына арналған жұмыс бағыттары бойынша ұсыныстарын білдірді.

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

1. Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау бойынша профилактикалық және түсіндіру жұмыстарын жалғастыру.
2. Педагогтердің құқықтық сауаттылығын арттыруға бағытталған іс-шараларды жоспарлау.
3. Педагогикалық ортадағы кәсіби-психологиялық ахуалды зерделеу жұмыстарын жалғастыру.
4. Педагогикалық әдеп мәселелері бойынша мониторинг жүргізуді жалғастыру.
5. Кеңес жұмысының қорытындысы бойынша ұсыныстар келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде ескерілсін.

## ҚОРЫТЫНДЫ

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2025–2026 оқу жылындағы жұмысы қорытындыланып, келесі оқу жылында педагогикалық әдеп қағидаттарын сақтау, кәсіби қарым-қатынас мәдениетін нығайту және профилактикалық жұмыстарды жүйелі түрде жалғастыру қажеттігі белгіленді.

**Кеңес төрағасы:** _____ Кокилова Р.А.

**Кеңес хатшысы:** _____ Сарбаева А.Т.