ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «И.В.ПАНФИЛОВ АТЫНДАҒЫ № 5 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

120019, Қызылорда қаласы, Е.Әуелбеков көшесі №2, Тел.факс: 8 (7242) 27 63 83
Электрондық почта: 5_litsey@mail.kz

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №5 ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ КЫЗЫЛОРДА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

120019, город Кызылорда, улица Е.Ауелбекова №2, Тел.факс: 8 (7242) 27 63 83
Электронная почта: 5_litsey@mail.kz

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

«18» 09 2025 жыл
Қызылорда қаласы

№ 118/14.
город Кызылорда

Мектепішілік бақылауды ұйымдастыру туралы

2025-2026 оқу жылында оқу-тәрбие үдерісінің тиімділілігін арттыру, жалпы мемлекеттік стандарт талаптарын педагог қызметкерлердің тараптарынан орындалуын қадағалау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтары және педагог қауымының оқушылардың дәптерлерін тексеруі нормативтік талаптарға сай болуын анықтау мақсатында 8-12 желтоқсан аралығында мектеп әкімшілік құрамы мен кәсіподақ ұйымы мүшелерінің қатысуымен зерделеу жұмыстары жүргізілсін. 8-11 сыныптар- Б.Жекенов, А.Алиев, 5-7 сыныптар- БАблаев, А.Менлибаева, 1-4 сыныптар А.Айдарбекова, Н.Айтбай.

2. Электронды күнделіктің сапалы толтырылуы, КТЖ-ның енгізілуі, үй тапсырмаларының берілуі, формативтік бағалау мен БЖБ және ТЖБ – ның баллдары мен бағаларының уақытылы қойылуын анықтау мақсатында электронды күнделікке зерделеу жұмыстарын жүргізу информатика пән бірлестік жетекшісі А.Әбішева мен бірлестік мұғалімдеріне тапсырылып, қорытынды анықтамасын 11 желтоқсанда өткізу міндеттелсін. Б.Аблаев

3. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы, себепсіз сабақтан қалдырмаудың алдын алу, мониторинг жұмыстарын жүргізу 1-4 сыныптар аралығы-А.Айдарбекова, 5-7 сыныптар аралығы- А.Менлибаева, 8-11 сыныптар аралығы- А.Алиевке тапсырылсын.

4. Зерделеу жұмыстарының нәтижесі директор жанындағы кеңесте қаралсын.

5.Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Жекеновке жүктелсін.

Мектеп-лицей директоры **Р.Мухашова**

И.В. ПАНФИЛОВ АТЫНДАҒЫ №5 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ

АНЫҚТАМА

2025–2026 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспарының мазмұны мен ұйымдастырылуы туралы

И.В. Панфилов атындағы №5 мектеп-лицейінде 2025–2026 оқу жылында білім беру процесінің сапасын арттыру, білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау, педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру, оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуын жүйелеу және мектеп қызметінің нормативтік талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында мектепішілік бақылау жұмыстары жоспарланған.

Мектепішілік бақылау жоспары 2025 жылғы 29 тамызда өткізілген №1 педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілген. Жоспар орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесі мен нысандарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығының 17-қосымша нысаны негізінде әзірленген. Сонымен қатар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен енгізілген өзгерістер де ескерілген.

Мектепішілік бақылау жүйесі білім беру үдерісінің жай-күйі мен білім беру ұйымы қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалауға арналған ақпарат көзі ретінде қарастырылған. Бақылау барысында мектеп қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерді, министрлік, департамент және мектеп деңгейіндегі құжаттарды орындауы қадағаланады. Мектепішілік бақылау рәсімдерін ұйымдастырудың алдында жауапты лауазымды тұлғаларға бақылау жүргізу тәртібі бойынша нұсқау беру қарастырылған.

Жоспардың негізгі мақсаты – білім беру ұйымының қызметін жетілдіру, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және мектептегі білім беру сапасын жақсарту. Осы мақсатқа сәйкес мектепішілік бақылаудың міндеттері білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру, нормативтік-құқықтық талаптардың бұзылуы мен орындалмау жағдайларын анықтау, олардың алдын алу шараларын белгілеу, анықталған мәселелердің себептерін талдау, педагогтердің қызмет нәтижелерін сараптау және педагогикалық тәжірибені жетілдіру бағыттарын анықтауды қамтиды. Сонымен бірге мектеп бойынша шығарылған бұйрықтар мен өкімдердің орындалу нәтижелерін талдау, бақылау барысында педагогтерге әдістемелік көмек көрсету, білім беру үдерісіндегі оң өзгерістерді анықтау және педагогикалық тәжірибені тарату да мектепішілік бақылаудың міндеттері ретінде белгіленген. Мектепішілік бақылау ақпараттық-талдамалық, бақылаушы-диагностикалық және түзетушілік-регулятивтік қызметтерді атқарады. Бұл бақылау жүйесі арқылы мектеп қызметінің нақты жағдайы туралы ақпарат жинақталып, талданады, оқу-тәрбие процесіндегі мәселелер анықталады және оларды жетілдіру бағыттары айқындалады.

Мектеп директоры және директордың орынбасарлары мектепішілік бақылау барысында білім беру саласындағы заңнаманың сақталуын, мемлекеттік саясаттың іске асырылуын, білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларының орындалуын, сабақ кестесінің сақталуын, мектеп жарғысы мен ішкі еңбек тәртібі талаптарының орындалуын, білім алушыларды аралық аттестаттау мен оқу үлгерімін бақылау

тәртібін, оқушылардың жекелеген санаттарына көрсетілетін қолдауды және білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулығын қорғау бағытындағы жұмыстарды бақылауға құқылы.

Педагог қызметін бақылау барысында мемлекеттік оқу бағдарламаларының толық орындалуы, оқу материалдарының меңгерілуі, практикалық және бақылау жұмыстарының жүргізілуі, білім алушылардың білім, білік, дағды және даму деңгейі, олардың дербестігі, жалпы оқу және зияткерлік дағдылары ескеріледі. Сонымен қатар сабақ барысында сараланған тәсілді қолдану, мұғалім мен оқушы арасындағы бірлескен қызмет, жағымды психологиялық орта қалыптастыру, оқу материалын тиімді іріктеу, педагогтің рефлексия жасау және өз қызметін түзету қабілеті де бақылау нысаны ретінде белгіленген.

Мұғалім қызметін бақылау барысында сауалнама алу, тестілеу, әлеуметтік сауалнама, мониторинг, қадағалау, құжаттармен танысу, сабақтың өзіндік талдауын зерделеу, оқушылардың қызметі туралы әңгімелесу және оқу қызметінің нәтижелерін талқылау әдістері қолданылуы жоспарланған. Ал оқу қызметінің нәтижелерін бақылау кезінде ауызша және жазбаша сауалнама, бақылау жұмыстары, құрамдас тексеру, әңгімелесу, сауалнама, тестілеу және құжаттаманы тексеру әдістері қарастырылған.

Мектепішілік бақылау жоспарлы немесе жедел тексеру, мониторинг және әкімшілік жұмыс түрінде жүзеге асырылуы мүмкін. Жоспарлы бақылау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес ұйымдастырылып, тексерулердің жүйелілігін қамтамасыз етуге бағытталған. Жедел бақылау білім алушылардың, ата-аналардың немесе басқа азаматтар мен ұйымдардың өтініштерінде көрсетілген мәселелерді тексеру және білім беру процесіне қатысушылар арасындағы туындаған жағдайларды реттеу мақсатында жүргізілуі мүмкін. Мониторинг білім беру сапасын басқаруға қажетті ақпаратты жүйелі түрде жинау, есепке алу, өңдеу және талдау жұмыстарын қамтиды.

Мектепішілік бақылау нысандары ретінде дербес, тақырыптық, сыныптық-жалпылаушы және кешендік бақылау түрлері белгіленген. Ал бақылаудың мерзіміне қарай алдын ала, ағымдық және қорытынды бақылау жүргізу қарастырылған.

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

2025–2026 оқу жылындағы мектепішілік бақылаудың алғашқы бағыты – нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау. Оқу жылының басында білім алушылардың оқулықпен қамтылу мәселесіне ерекше көңіл бөлінген. Жоспарға сәйкес жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашының жұмысын жүйелеу, оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау және жетіспейтін оқулықтарды анықтау қарастырылған. Бұл бақылау сыныптық-жалпылаушы түрде, байқау және әңгімелесу әдістері арқылы тамыз айында жүргізілуі жоспарланған. Бақылау нәтижесін педагогикалық кеңесте қарау және хаттамамен рәсімдеу көзделген.

Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу және «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру да нормативтік құжаттардың орындалуын қамтамасыз етудің маңызды бөлігі ретінде қарастырылған. Жоспарда оқушыларды мектепке тарту базасын анықтау және жасау, мектепке тартылатын оқушылардың тізімін құру, тегін тамақтандыруға қажетті құжаттарды сынып жетекшілері тарапынан дайындау, әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардан шыққан оқушыларды тегін тамақпен қамту мәселелері белгіленген.

Бұл бағыттағы жұмыстарды тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар мен әлеуметтік педагог ұйымдастырып, нәтижелерін педагогикалық кеңесте қарау және хаттамалау көзделген. Педагогтерді жаңа оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру да бақылау жоспарына енгізілген. Бұл бағытта негізгі оқу жылының ерекшеліктерін түсіндіру, білім беру саласындағы нормативтік талаптарды педагогтердің назарына жеткізу және олардың практикалық қызметінде қолданылуын қамтамасыз ету көзделген. Сонымен қатар, қорытынды аттестаттауға және PISA-ға дайындық жоспарын құру және бекіту қарастырылған. Аталған бағыт білім алушыларды жүйелі дайындау мақсатында тиісті жоспарлар мен нормативтік құжаттарды зерделеу арқылы жүзеге асырылуы тиіс. Бұл мәселе кіші педагогикалық кеңесте қаралып, анықтама және хаттама түрінде рәсімделуі жоспарланған.

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау тек оқу процесімен шектелмей, пән кабинеттеріндегі белгіленген ережелердің сақталуын да қамтиды. Осы арқылы мектептегі білім беру ортасының ұйымдастырылуы мен қауіпсіздігіне қойылатын талаптардың орындалуына жүйелі бақылау жасау көзделген.

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Мектепішілік бақылаудың екінші бағыты – мектеп құжаттамасының белгіленген талаптарға сәйкес жүргізілуін бақылау.

Оқу жылы басталғанға дейін күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеу, пән бірлестіктерінде талқылау және бекіту жұмыстары жоспарланған. Бұл жұмыстардың мақсаты – білім беру саласындағы заңнаманы сақтау және оқу пәндері бойынша жоспарлардың оқу бағдарламаларына сәйкестігін қамтамасыз ету. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құжаттарды зерттеу арқылы бақылау тамыз айында жүргізіледі. Жауапты тұлғалар ретінде ғылыми-әдістемелік бағыттағы орынбасар және пән бірлестіктерінің жетекшілері белгіленіп, мәселені педагогикалық кеңесте қарау және анықтама рәсімдеу көзделген.

Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту де осы бағыттағы маңызды міндеттердің бірі болып табылады. Пән бірлестіктерінің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарларының мазмұны, мақсаттары мен міндеттері мектептің жалпы әдістемелік бағытымен сәйкестікте қарастырылуы қажет.

Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар, оның ішінде электронды журналды толтыру және күнделікті сабақ жоспарларын жүргізу мәселелері қыркүйек айында дербес бақылау нысанына енгізілген. Бұл бағыттағы бақылаудың мақсаты – педагогтердің міндетті құжаттарды белгіленген талаптарға сәйкес, жүйелі және уақытылы жүргізуін қамтамасыз ету. Бақылау құжаттарды зерттеу арқылы жүргізіліп, тиісті анықтама рәсімдеу қарастырылған.

БЖБ, ТЖБ, зертханалық және саламандық жұмыстардың кестесін бекіту арқылы мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау жоспарланған. Бұл ретте бақылау объектілері ретінде зертханалық және саламандық жұмыстар алынып, құжаттарды зерделеу арқылы тақырыптық бақылау жүргізу көзделген.

Сонымен бірге мемлекеттік бағдарламалардың орындалуына, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен оқу бағдарламаларының құрылуына, мұғалімдердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуіне және білім стандарты бойынша қойылатын талаптардың сақталуына бақылау жасау жоспарланған. Бұл бақылаудың мақсаты – жаңа оқу жылындағы жеке пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың бағдарламаға сәйкестігін анықтау.

Қазан айында электронды журналдың және НОБД қорының толтырылуы, сынып жетекшілерінің сынып журналдарымен жұмысы және оқу пәндерінің оқытылу жағдайы бақылауға алынуы жоспарланған. Бақылау тақырыптық сипатта жүргізіліп, талдау әдісі қолданылатын болады.

Қараша айында оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуіне назар аударылады. Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс-қағаздарын сапалы және уақытылы толтыруы дербес бақылау арқылы зерделеніп, бақылау нәтижелері директор жанындағы кеңесте қаралуы және хаттамамен рәсімделуі жоспарланған.

Желтоқсан айында электронды журналдардың толтырылуы, сынып жетекшілерінің журналдармен жұмысы, журнал толтыру кезінде біркелкі орфографиялық нормалар мен нұсқаулық талаптарының сақталуы бақылау нысаны ретінде белгіленген.

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

Мектепішілік бақылаудың үшінші және негізгі бағыттарының бірі – оқу процесінің сапасын бақылау. Оқу жылының басында мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары, мүмкіндігі шектеулі білім алушылардың қамтылуы, инклюзивті және үйден оқитын оқушылардың құжаттарын жинақтау, 9 және 11-сынып оқушыларының әрі қарай орналасуы, бастауыш сыныптардағы пәндердің берілуі мәселелері жоспарланған.

Мұғалімдердің білім жетілдіру курстарына қатысуын жүйелеу мақсатында тиісті педагогтердің тізімін жасау және перспективалық жоспар құру көзделген. Курстарға баратын мұғалімдерді анықтау және қажет болған жағдайда жоспарға түзету енгізу арқылы олардың білім жетілдіру ұйымдарына уақытылы қатысуын қамтамасыз ету қарастырылған.

Педагог кадрлардың оқу жүктемесін әдістемелік бірлестіктер отырыстарында қарау, жаңа оқу жылындағы мұғалімдердің оқу жүктемесін анықтау, лауазымдық міндеттерді бөлу, қажет болған жағдайда оқу жүктемесіне түзету енгізу және вакансия мәселесін анықтау да оқу процесінің сапасын қамтамасыз ететін ұйымдастырушылық жұмыстар қатарында белгіленген.

Қазан айында көркем еңбек пәні бірлестігінің берілуі және ҰБТ-ға қатысатын оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспары бақылауға алынуы тиіс. Негізгі мақсат – оқушылардың білім сапасын бақылау және пәннің оқытылу жағдайын зерделеу.

Сонымен қатар 5-сынып оқушыларының бейімделуі жеке бақылау нысаны ретінде енгізілген. Бұл бағытта оқушылардың жаңа оқу жағдайына бейімделуі, мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру және оқушыларға қажетті қолдау көрсету мәселелері қарастырылған. Бақылауға психолог, директор және оқу-тәрбие ісі жөніндегі жауапты тұлғалар қатысуы көзделген.

Қазан айында республикалық пәндер олимпиадасының мектепішілік кезеңіне дайындық пен оны өткізу, жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарын бақылау, аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және оларға әдістемелік көмек көрсету, сондай-ақ ҰБТ-ға дайындықтың жүргізілуі де оқу процесінің сапасын бақылау жоспарына енгізілген.

Қараша айында ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру және лицей сыныптарындағы сабақтардың берілуі қарастырылады. Бұл жұмыстар инклюзивті білім берудің талапқа сай жүргізілуін бақылауға

бағытталған. Сол айда орыс тілі мен әдебиеті және қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі де бақылауға алынып, мұғалімдердің шеберлігін арттыру және білім сапасын жақсарту мақсатында сыныптық-жалпылаушы бақылау жүргізу жоспарланған.

Желтоқсан айында тарих және құқық пәндерінің берілуі, бастауыш сыныптардағы білім беру үдерісінің ұйымдастырылуы, сыныптардағы негізгі пәндердің оқытылу жағдайы бақылауға алынуы жоспарланған.

Оқу процесінің сапасын бақылау барысында тек пәннің өтілуі ғана емес, сабақтың ұйымдастырылуы, оқушылардың оқу әрекеті, мұғалімнің әдістемелік тәсілдері және білім сапасын арттыруға бағытталған жұмыстары да назарға алынады.

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу

Мектепішілік бақылау жоспарының төртінші бағыты – білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау, оларды толықтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс жүргізу.

Қыркүйек айында кіріспе диагностика жүргізу жоспарланған. Оның құрамына оқу техникасын анықтау, бақылау үзіктерін жүргізу және нөлдік кесінді жұмыстарын ұйымдастыру енгізілген. Бұл жұмыстардың мақсаты – білім алушылардың оқу жылдамдығын анықтау және білім деңгейіндегі олқылықтарды бастапқы кезеңде айқындау. Диагностикалық бақылау нәтижелерін сыныптар мен оқушылар деңгейінде талдау арқылы оқу процесінде қосымша қолдауды қажет ететін бағыттарды анықтау көзделген. Мұндай бақылау білім сапасын жүйелі басқаруға және оқу жылы барысында түзету жұмыстарын жоспарлауға мүмкіндік береді.

Қыркүйек айында қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің «Мәңгілік ел – мәртебелі тіл» тақырыбындағы онкүндігі және орыс тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің «Русский язык – язык дружбы» тақырыбындағы онкүндігі өткізілуі жоспарланған. Бұл іс-шаралар аясында оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау және сабақтарды талдау көзделген.

Білімдегі олқылықтарды анықтау бағыты оқу пәндерінің сапалы оқытылуымен тікелей байланысты болғандықтан, пән мұғалімдерінің оқу нәтижелерін талдауы, оқушылардың қиындықтарын анықтауы және тиісті түзету жұмыстарын ұйымдастыруы жоспардың маңызды бөлігі болып табылады.

Жоспардағы бұл бағыт білім алушылардың біліміндегі қиындықтарды тек тіркеумен шектелмей, оларды толықтыруға бағытталған жүйелі жұмыс жүргізуді көздейді.

V. Оқу-зерттеу қызметін бақылау

Оқу-зерттеу қызметін бақылау білім алушылардың пәнге қызығушылығын арттыруға, шығармашылық және зерттеушілік қабілеттерін дамытуға, сонымен қатар қосымша білім беру мүмкіндіктерін тиімді ұйымдастыруға бағытталған.

Жоспарда үйірмелердің, факультативтердің және арнаулы курстардың берілуі бақылау нысаны ретінде белгіленген. Бұл бағыттағы бақылаудың мақсаты – пәндердің берілу жағдайын, қосымша білім беру жұмыстарының ұйымдастырылуын және олардың оқу процесімен байланысын зерделеу. Бақылауды сыныптық-

жалпылаушы түрде жүргізіп, нәтижесін директор жанындағы кеңесте қарау және анықтама рәсімдеу көзделген.

Сонымен қатар аттестаттаудан өтетін пән мұғалімдерінің сабақтарын бақылау жоспарланған. Мұндағы негізгі мақсат – мұғалімдерге сабақ барысында әдістемелік көмек көрсету және кәсіби дамуына қолдау жасау.

Оқушылардың сабаққа қатысуы да оқу-зерттеу қызметімен байланысты бақылау бағыттарының бірі ретінде көрсетілген. Сабаққа қатысу желісін сақтау және сабаққа қатысу мониторингін жүргізу оқушылардың оқу процесіне тұрақты қатысуын қамтамасыз етуге бағытталған.

Оқу-зерттеу қызметі аясында оқушылардың пәндік олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу бағыттарына және басқа да зияткерлік іс-шараларға дайындығын бақылау қарастырылған. Бұл жұмыстар білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтауға және оларды әрі қарай дамытуға жағдай жасауға бағытталған.

VI. Мұғалімнің шеберлігі және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау

Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және әдістемелік дайындығын жетілдіру мектепішілік бақылаудың маңызды бағыттарының бірі болып табылады.

Қыркүйек айында «Жас маман мектебі» жұмысы жоспарланған. Оның негізгі мақсаты – мектепке жаңадан келген жас мамандардың педагогикалық ортаға бейімделуіне жағдай жасау, тренингтер өткізу, тәлімгерлер тағайындау және жас мамандармен жұмыс жоспарын құру.

Жоспар бойынша бірлестік жетекшілерінің жас мамандармен жұмыс жоспарының сапасы бақылауға алынып, тәлімгерлерді бекіту қарастырылған. Бұл бағыттағы жұмыстар әдістемелік кеңесте және «Жас маман мектебінің» отырысында қаралады. Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы да педагогтердің әдістемелік шеберлігін арттырудың тиімді тетігі ретінде жоспарланған. Өзара сабаққа қатысу дәптерлерінің жүргізілуі, сабақтарға бақылау жасау, талдау және әңгімелесу арқылы педагогтердің кәсіби тәжірибе алмасуына жағдай жасау көзделген.

Қараша айында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу, біліктілік санатын көтеруге өтініш берген педагогтер бойынша перспективалық жоспар құру және педагогтерге әдістемелік қолдау көрсету жоспарланған.

Қаңтар айында пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы, өзара тәжірибе алмасуы және осы бағыттағы жұмыстардың әдістемелік бірлестік отырысында қаралуы жоспарланған.

Сәуір айында «Бүгінгі жас маман – болашақ білікті ұстаз» атты жас мамандар мектебінің онкүндігін өткізу жоспарланған. Бұл іс-шара жас педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіруге және шығармашылық мүмкіндіктерін дамытуға бағытталған.

Мамыр айында пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру, мұғалімдердің шеберлігін арттыруға бағытталған жұмыстарды талдау жоспарланған. Сонымен қатар 2025–2026 оқу жылындағы Даму стратегиясының жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижелері мен қорытындыларын қарастыру көзделген.

Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдердің рейтингісін шығару да жоспарланған. Бұл педагогтердің кәсіби жетістіктерін жинақтап, оқу жылы ішіндегі әдістемелік және кәсіби жұмыстың нәтижелерін саралауға мүмкіндік береді.

VII. Тәрбие үрдісінің және өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

Тәрбие жұмысының сапасын бақылау мектепішілік бақылаудың жеке және маңызды бағыты ретінде қарастырылған.

Қыркүйек айында оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы бақылауға алынуы жоспарланған. Бұл бағытта оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы және әлеуметтік жағдайы төмен, аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды тегін тамақтандыру мәселесі қадағаланады. Жауапты тұлғалар ретінде тәрбие ісі жөніндегі орынбасар мен әлеуметтік педагог белгіленген. Оқушылардың сабаққа қатысуы да тәрбие жұмысының сапасын бақылау шеңберіне енгізілген. Оқушылардың сабаққа қатысу желісін сақтау, қатысу мониторингін жүргізу және сынып жетекшілерінің осы бағыттағы жұмысын жүйелеу қарастырылған.

Қараша айында оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімі, құқық бұзуға бейім оқушылармен жүргізілген жұмыстың қорытындысы қарастырылуы жоспарланған. Сонымен бірге оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау, мониторинг жүргізу және тәрбие бағытындағы жұмыстардың жүйелілігін қамтамасыз ету көзделген.

Тәрбие жұмысының мазмұнында білім алушылардың әлеуметтік жағдайын ескеру, олардың мектепке тұрақты қатысуын қамтамасыз ету, құқық бұзушылықтың алдын алу және қауіпсіз орта қалыптастыру бағыттары қамтылған.

Мектепішілік бақылау жоспары тәрбие іс-шараларының өткізілу фактісін ғана емес, олардың сапасын, ұйымдастырылуын және оқушылардың қатысу деңгейін де бақылауды көздейді.

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

Мектептің материалдық-техникалық базасының жағдайын бақылау білім беру процесінің қауіпсіз әрі талапқа сай ұйымдастырылуын қамтамасыз етуге бағытталған. Жоспарда пән кабинеттеріндегі қауіпсіздік ережелерінің дұрыс жүргізілуі және сақталуы жеке бақылау нысаны ретінде белгіленген. Желтоқсан айында кабинеттердегі қауіпсіздік талаптарының орындалуын, олардың дұрыс рәсімделуін және қажетті қауіпсіздік шараларының сақталуын бақылау жоспарланған. Бақылау дербес сипатта жүргізіліп, байқау мен талдау әдістері қолданылуы тиіс. Нәтижелері директор жанындағы кеңесте қаралып, хаттама мен анықтама рәсімдеу көзделген.

Материалдық-техникалық базаны бақылау тек кабинеттердің жабдықталуын қараумен шектелмей, оқу процесінің қауіпсіздігіне қажетті жағдайлардың сақталуын да қамтиды. Бұл бағыт мектеп оқушылары мен педагогтердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін талаптардың орындалуын тұрақты бақылауға мүмкіндік береді.

Оқу кабинеттерінің жағдайын бақылау барысында қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, қажетті ақпараттардың болуы және оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы ескеріледі.

Қорытынды

Қорыта келе, И.В. Панфилов атындағы №5 мектеп-лицейінің 2025–2026 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары мектептің оқу-тәрбие қызметінің негізгі бағыттарын жүйелі түрде қамтитын құжат ретінде әзірленген. Жоспарда мектепішілік бақылаудың мақсаты, міндеттері, атқарымдары, бақылау түрлері мен нысандары, қолданылатын әдістері және бақылау нәтижелерін қарау тәртібі нақты белгіленген. Мектепішілік бақылау білім беру процесінің жай-күйін анықтауға, педагогтердің кәсіби қызметін жетілдіруге, білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылауға және анықталған мәселелер бойынша түзету жұмыстарын ұйымдастыруға бағытталған.

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау бағыты бойынша оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету, жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу, педагогтерді нормативтік құжаттармен таныстыру, қорытынды аттестаттау мен PISA-ға дайындық жұмыстары қамтылған.

Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау барысында күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, әдістемелік жұмыс жоспарлары, электронды журнал, НОБД қоры, сынып журналдары, оқушылардың жеке іс-қағаздары, БЖБ және ТЖБ, зертханалық және саламандық жұмыстардың кестелері сияқты құжаттарды бақылау қарастырылған.

Оқу процесінің сапасын бақылау бағыты педагогтердің білім жетілдіруі, ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылармен жұмыс, инклюзивті және үйден оқыту, 9 және 11-сынып оқушыларының әрі қарай орналасуы, пәндердің берілуі, 5-сынып оқушыларының бейімделуі, ҰБТ-ға дайындық және пәндік олимпиадаларға дайындық сияқты мәселелерді қамтиды.

Білімдегі олқылықтарды толықтыру бағыты бойынша кіріспе диагностика, оқу техникасын анықтау, бақылау жұмыстары және білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау жұмыстары жоспарланған. Пәндік онкүндіктерді өткізу арқылы пәндердің оқытылу жағдайын бақылау және оқу процесін жетілдіру көзделген.

Оқу-зерттеу қызметі бойынша үйірмелердің, факультативтердің, арнаулы курстардың жүргізілуі, оқушылардың сабаққа қатысуы, пәндік бағыттағы жұмыстар және аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу қарастырылған.

Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру бағытында «Жас маман мектебінің» жұмысы, тәлімгерлік, өзара сабаққа қатысу, аттестаттаудан өтетін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету, педагогтердің кәсіби жетістіктерін саралау және жылдық рейтингін шығару жоспарланған.

Тәрбие жұмысы бойынша оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы, әлеуметтік жағдайы төмен білім алушыларды тегін тамақтандыру, сабаққа қатысуы, үлгерімі және құқық бұзушылықтың алдын алу бағыттары бақылауға алынған.

Материалдық-техникалық бағытта пән кабинеттеріндегі қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, кабинеттердің талапқа сай ұйымдастырылуы және қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету мәселелері қарастырылған.

Жоспардың маңызды ерекшелігі – бақылау нәтижелерін тиісті деңгейде қарау және құжаттау тетіктерінің көрсетілуі. Жоспарда педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, кіші педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес және пән

бірлестіктерінің отырыстарында бақылау нәтижелерін қарау, анықтама, хаттама және басқа да тиісті құжаттарды рәсімдеу көзделген.

Осылайша, 2025–2026 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары білім беру ұйымының нормативтік, оқу-әдістемелік, оқу-тәрбие, педагогикалық және материалдық-техникалық бағыттарын өзара байланыстыра отырып бақылауға мүмкіндік береді. Жоспарда белгіленген бақылау жұмыстарының жүйелі жүргізілуі мектеп қызметінің негізгі нәтижелерін зерделеуге, білім беру сапасын жетілдіруге, педагогтерге әдістемелік қолдау көрсетуге және білім алушылардың оқу жетістіктерін арттыруға бағытталған.

Мектепішілік бақылаудың нәтижелері бойынша анықталған мәселелерді талдау, оларды түзетуге бағытталған нақты жұмыстарды ұйымдастыру және кейінгі бақылау жүргізу мектептегі басқару шешімдерінің тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді.

Анықтаманы дайындаған:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Б.Аблаев

Б.Жекенов

А.Айдарбекова

Диретордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: А.Менлибаева

«Бекітемін»
И.В.Панфилов атындағы
№5 мектеп-лицей директоры: Р.Мухашова

И.В.Панфилов атындағы №5 мектеп-лицейінің 2025-2026 оқу жылына жасалған

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2025 жылғы 29 тамызда өткізілген №1педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілген

Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының 17-қосымша нысаны негізінде жасалынды

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде2021 жылғы 18 қыркүйекте № 24429 болып тіркелді.

И.В.Панфилов атындағы №5 мектеп лицейі бойынша 2025-2026оқу жылындағы
МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ

I. Жалпы ережелер
1.1. Осы Ереже басшылықтың мектепішілік бақылау өткізу мазмұны мен тәртібін регламенттейді.
1.2. МІБ - білім беру үдерісінің жай-күйін, білім беру ұйымы қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалауға арналған басты ақпарат көзі. МІБ астарында әкімшілік мүшелерінің жетекшілік ету тәртібінде мектеп қызметкерлерінің ҚР, министрліктің, департаменттің, мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді ұстануын қадағалауды өткізу түсініледі.МІБ рәсімдерінен бұрын лауазымдық тұлғаларға МІБ өткізу бойынша нұсқау беру өткізіледі,
1.3. МІБ туралы ереже оған өзгертулер мен толықтырулар енгізуге құқылы педагогикалық кеңеспен бекітіледі.
1.4. Мақсаты:- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.
1.5. Міндеттері:
- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамаужағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын алу бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау;
- педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету,
1.6. Атқарымдары:- ақпараттық-талдамалы;- бақылаушы-диагностикалық;- түзетушілік-регулятивтік.
1.7. Мектеп директоры және (немесе) директордың орынбасарлары оның тапсырмасы бойынша немесе сарапшылар қызметкерлер қызметінің келесі нәтижелері бойынша МІБ жүзеге асыруға құқылы:
- ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;
- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;
- каржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;
- білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;
- бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;
- мектеп жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау;
- оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;
- оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық актілерімен карастырылған материалдық камтамасыз ету түрлерін уакытында жеткізу;

- мектеп оқушыларының және қызметкерлерінің денсаулығын коргау және нығайту мақсатында коғамдық тамақтану және медициналық мекеме ұйымдары бөлімдерінің жұмыс жасауы;
- мектеп директоры құзыреттілігінің шеңберіндегі өзге де мәселелер.
1.8. Мұғалім МІБ барысында бағалауда:
-мемлекеттік бағдарламалардың толық көлемде орындалуы (материалдың өтілуі, іс-тәжірибелік, бақылау жұмыстарын, экскурсиялар және т.б. өткізу);
- оқушылардың білім, машық, дағды және даму деңгейі; - оқушылардың дербестілік деңгейі; - оқушылардың жалпы оқу машықтарын, зияткерлік дағдыларын меңгеруі; - оқу үдерісінде оқушыларға сараланған тұрғыдан келу; - мұғалім мен оқушының бірлескен қызметі;
- жағымды эмоционалды шағын ортаның болуы; - оқу материалының мазмұнын іріктеу машығы (косымша әдебиеті, ақпаратты, иллюстрацияларды және оқушылардың білім жүйесін меңгеруіне бағытталған басқа материалды іріктеу);
- педагогикалық жағдайларды талдауға, рефлексияға, педагогикалық қызмет нәтижелерін өзіндік бақылауға қабілеттілігі;
- өз қызметін түзету машығы; - өз тәжірибесін жалпылау машығы; - өзіндік даму жоспарын құрастыру және жүзеге асыру машығы ескеріледі.
1.9. Мұғалімнің қызметін бақылау әдістері:
- сауалнама алу;- тестілеу:- әлеуметтік сауалдама;- мониторинг;- кадағалау:- құжаттамамен танысу;- сабактың өзіндік талдауын зерделеу;
- оқушылардың қызметі туралы әңгімелесу;- окушылардың оқу қызметінің нәтижелерін талкылау.
1.10. Оқу қызметінің нәтижелерін бақылау әдістері:
- кадағалау;- ауызша сауалнама; жазбаша сауалнама;- білімді жазбаша тексеру (бақылау жұмысы);
- құрамдас тексеру;- әңгімелесу, сауалнама алу, тестілеу;- құжаттаманы тексеру.
1.11. МІБ жоспарлы немесе жедел тексерулер, мониторинг түрінде, әкімшілік жұмыстар өткізу арқылы жүзеге асырылады.
- Жоспарлы тексеру түріндегі МІБ бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылады, ол мерзімділікті қамтамасыз етеді және тексерулерді ұйымдастырғанда ұтымсыз қайталамаларды жояды. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелеріне тапсырылады.
- Жедел тексерулер түріндегі МІБ окушылардың және олардың ата-аналарының немесе өзге азаматтардың және ұйымдардың жүгінімдерінде көрсетілген бұзу деректерін анықтау, бұзулар туралы деректерді тексеру мақсатында, сондай-ақ білім беру үдерісі мүшелеріне қатысты жанжалды жағдайларды реттеу мақсатында жүзеге асырылады.
- Мониторинг түріндегі МІБ білім беру сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу үшін ұйым туралы және білім беру үдерісінің нәтижелері туралы акпарат жинауды, жүйелі есепке алуды, өңдеуді және талдауды қарастырады (оқушылардың денсаулық жағдайы, тамақтануды ұйымдастыру, режімді орындау, атқарушылық тәртіп, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету, педагогикалық шеберлік диагностикасы және т.б.).
- Әкімшілік жұмыс түріндегі МІБ-ды мектеп директоры немесе оның оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары оқу үлгерімін ағымдық бақылау шенберінде оқу сәттілігін тексеру мақсатында және оқушыларды аралық аттестаттау мақсатында жүзеге асырады.
1.12. МІБ түрлері:- алдын ала - алдын ала таныстыру;- ағымдық - оқу-тәрбие үдерісін тікелей қадағалау;
- қорытынды - мектептің және педагогтардың тоқсандық, жартыжылдық, оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін зерттеу.
1.13. МІБ нысандары:- дербес;- тақырыптық;- сыныптык-жалпылаушы;- кешендік.

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ 2025-2026 оқу жылы тамыз-қыркүйек

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме	Тамыз	Мектеп кітапханашысы	Пед кеңес	Хаттама	
2	Жалпыға бірдей міндетті білімен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол» акциясы	Оқушылардын мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол » акциясын өткізу мақсатында	Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол » акциясын өткізу	Сыныптық-жалпылаушы	(талқылау) Анализ	Тамыз	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар А.Нұртанова Әлеуметтік педагог	Пед кеңес	Хаттама	

3	Білім беру аясында ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары	Педагогтарды 2025-2026 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру	Негізгі оқу жылының ерекшеліктерін таныстыру	Сынып тық-жалпыл аушы	(талқы лау) Анали з	Тамыз	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Пед кеңес	Хаттама	
4	1.Қорытынды аттестаттау, PISA-ға дайындық жоспарын құру, бекіту 2.Ақы төленеттерінің пән кабинеттерінің ережеге сай жүргізілуі	Оқушыларды жүйелі дайындау мақсатында	Жоспар, нормативтік құжаттар	Тақыр ып тық	(талқы лау) Анали з	Қыр күйек-	Орынб. Б.Аблаев	Кіші пед кеңес	Анықта ма Хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2025-2026 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Сынып тық-жалпы лаушы	Құжат тарды зертте у	Тамыз	Э.Қожахмет ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасар Бірлестік жетекшілері	Педкеңе с	Анықта ма	
2.	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	дербес	Құжат - тарды зертте у	Тамыз	Э.Қожахмет	Әдістем е лік кеңес	Анықта ма	

3.	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Құжаттар	дербес	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Б.Аблаев А.Айдарбекова Б.Жекенов Пән мұғалімдері		Анықтама	
4.	БЖБ,ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	зертханалық, сарамандық жұмыстар	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Орынбасар Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері		Анықтама	
5	Мемлекеттік бағдарламалар	Күнтізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қадағалау. Мұғалім дердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап	Жаңа оқу жылына жеке пәндер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау	дербес	Байқау, әңгіме	Тамыз	Э.Қожахмет Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
Ш.Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	1.Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары 2.Мүмкіндігі шектеулі оқушылардың қамтылуы.Инклюзивті және үйден оқитын оқушылардың құжаттарын жинақтау 3. 9,11 сынып оқушыларының орналасуы 4.Бастауыш сыныптардағы пәндердің берілуі	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және корректировка жасау арқылы өз уақытында мұғалімдердің білім жетілдіру институтына баруын кадағалау.	тақырып тық	Әңгіме	Тамыз	Э.Қожахмет Б.Аблаев А.Айдарбекова	Әдістеме отырыс Директор жанындағы кеңес Кіші пед кеңес	Жоспар құру	
2	Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы	Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерін білуі, лауазымдық міндеттір бөлу.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау, корректировка жасау, вакансияны анықтау	Тақырып тық	Бақылау	Тамыз	Б.Аблаев Бірлестік жетекшілер		Хаттама лар	
3	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	Тақырып тық	Бақылау	Тамыз	Әдістеме кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес отырысы	Хаттама	

4	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау	Тақырып тық	Бақылау	Тамыз	Э.Қожахмет	Пед кеңес	Анықтама Өтініш Хаттама	
5	1.Бірлестік жекшілердің жұмысы 2.Пән онкүндіктерінің жоспарлануы	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы болуы және жүйелі болуын қадағалау	дербес	әнгіме	Тамыз	Э.Қожахмет Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Кіріспе диагностика: 1)Оқу техникасы 2)Бақылау үзіктері 0-дік срездер өткізу	Оқу жылдамдығын айқындау Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау	Сынып оқушылары	тақырып тық	Байқау	Қыркүйек	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгеруші	ДЖК	Анықтама	
2	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің онкүндігі: «Мәңгілік ел-мәртебелі тіл» Орыс тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің онкүндігі: “Русский язык-язык дружбы”	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қыркүйек	Директорды оқу ісінің орынбасары	Кіші пед кеңес	Хаттама	Пән апталығы: Қазақ тілі мен әдебиеті тілі апталығы
V.Оқу-зерттеу қызметі										

1	1.Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы 2.ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу	Оқушылардың біліктілігін шыңдау Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру	Сынып оқушылары	тақырып тық	Бақылау , талдау	Қырк үйек	Э.Қожахмет	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	«Жас маман мектебі» жұмысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі, тренингтер өткізу	Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Жас мамандар Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	дербес	Байқау, талдау	Қыр-күйек	Э.Қожахмет А.Топжарғанова Н.Айтбай	Әдістемелік кеңес	Жас маман мектебінің отырысы	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1.	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Тақырып тық	Байқау	Қыр-күйек	Тәрбие – ісінің орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	

2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сынып тық жалпы лаушы	Байқау, әнгіме	Қыр күйек	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Оқу кабинеттерінде жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы	Пән кабинеттері	Тақырып тық	Байқау, талдау, әнгіме лесу	Қыр - күйек	Мектеп әкімшілігі, ДШЖО Кәсіподақ комитеті	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

Қазан

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру	Сынып тық-жалпылаушы	Бақылау, әнгіме	қазан	Директордың сала бойынша жауапты орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың НОБД қорының толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарынмен жұмысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	Тақырып тық	Бақылау талдау	қазан	Б.Аблаев			
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1.Көркем еңбек пән бірлестігінің берілуі 2.ҰБТ-ға қатысатын оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспары	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырып тық	Жалпылама	қазан	Б.Жекенов Б.Аблаев	Кіші пед кеңес	Анықтама	
2	5 сынып оқушыларының бейімделуі,	Оқушылардың бейімделуін бақылау	Сынып оқушылары	Тақырып тық	Жалпылама	қазан	Мектеп психологтары	Дир жан. кеңес	Анықтама	
3	БЖБ, ТЖБ-ның жүргізілуі	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Сынып тық-жалпылаушы	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Информатика пәні бірлестігінің онкүндігі: «Бүкіл әлем сөйлейді,нақты ғылым тілінде»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырып тық	Байқау, талдау	қазан	Орынбасарлар	Кіші пед кеңес	Анықтама	
3	Диагностика I оқу тоқсаны қорытындысы 1)Оқу техникасы 2)БЖБ,ТЖБ	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Сынып тық-жалпылаушы	Талдау	қазан	Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Хаттама	

4	Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, маниторинг жасалуын қадағалау	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Сыныптық-жалпылаушы	Бақылауәңгіме	қазан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері		Сабаққа қатысу туралы журналы, мониторинг	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	1,5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі және киындықтарын анықтау	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен еркіндігін қорғау Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Сынып оқушылары Мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	қазан	Психолог Директор, оқу-тәрбие ісі	ДЖК	Анықтама	
2	1.Республикалық пәндер олимпиадасының мектептілік кезеңіне дайындық, өткізу 2.Жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарын бақылау 3.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарын бақылау,әдістемелік көмек көрсету 4.ҰБТ-ға дайындықтық жүргізілуі	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Жалпылама	қазан	Э.Қожахмет Б.Аблаев А.Айдарбекова	Әдістемелік кеңес Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										

1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдісте-мелік кеңес	Хаттама	
2	Жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру. Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жас мамандар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	қазан	Тәлімгерлер	Жас маман мектебі	Анықтама Хаттама	
3	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру,өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу қорытынды нәтиже шығару	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер отырысы	Хаттама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Өзін-өзі бүлдіретін мінез-құлықтың, құқық бұзушылықтың, алкоголь мен темекі өнімдерін тұтынудың және т.б. мәселелер	Тәрбие бағыттарына талдау жасау	Сынып оқушылары Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, талдау, әңгіме лесу	қазан	Т.Тастаева Г.Нұрмағанбетова		Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										

1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Кабинеттер	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	қазан		ДЖК	Хаттама, Анықтама	

Қараша

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТП,сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	қараша	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі	Сапалу ,уақытылы толтырылуы	Дербес бақылау	Бақылау талдау	қараша	Т.Тастаева Г.Нұрмағанбетова	ДЖК	Хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										

2	1.Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру 2.Лицей сыныптарында сабақтардың берілуі	Инклюзивтік білім берудің талапқа сай жүргізілуі	Сынып оқушылары	дербес	Байқау, талдау	қарала	Б.Аблаев Э.Қожахмет	Кіші пед кеңес Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	
3	Орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	қарала	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Кіші пед кеңес	Хаттама Анықтама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Физика және Математика пән бірлестігінің онкүндігі: «Инновация – нақты ғылымдардың жетістігі»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау, талдау	қарала	Э.Қожахмет	Кіші пед кеңес	Хаттама	
2	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау	Оқушылар	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	қарала	Психологтар		Хаттама, анықтама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Интернет олимпиадасына қатысуын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қарала	Э.Қожахмет	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										

1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау	қараша	Б\Ж., әдістеме кенесінің жетекшісі	Бірлесті к және әдістеме отырыс тары	Хаттама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау	Оқушылар	Сынып тық – жалпы лаушы бақыла у	Байқау, әнгіме	қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбаса ры, мектеп тәлімгері		Хаттама	
2	Құқық бұзуға бейім оқушылармен жұмыс жүргізу қорытындысы	Оқушылардың тәртіп бұзуға бейімделуінің алдын алу	Сынып оқушылары	Сынып тық – жалпы лаушы бақыла у	әнгіме	қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбаса ры, мектеп тәлімгері	Директо р жанынд ағы кеңес	Анықта ма	
3	Сабақ үлгерімі төмен оқушылардың және сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен жұмыс	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушыларды қадағалау жұмысы	Күнделік	Дербес бақыла у	Байқау, әңгіме, талдау	қараша	Т.Тастаев а Г.Нұрмағ анбетова	Сынып бірл жетекші лер отырыс ы	Хаттама , анықта ма	
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмыстар	Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу	Сынып оқушылары	Дербес бақыла у	Байқау, әңгіме, талдау	қараша	Орынбаса р лар Кітапхана шы		Хаттама , анықта ма	

5	Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар	Зорлық-зомбылықтың алдын алу	Оқушылар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Дир жан кеңес	Хаттама, анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.		Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	қараша			Хаттама, Анықтама	

Желтоқсан

№ р/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы	Қадағалау,бақылау	Сыныптар	Дербес бақылау	Байқау Талдау әңгіме	4	Тексеру комиссиясы		Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Желтоқсан	Б.Аблаев	Пед кеңес	Анықтама, хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Тарих, құқық, пәндерінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
2	Бастауыш сыныптарда білім беру үдерісінің жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Желтоқсан	А.Айдарбекова	ДЖК	Хаттама	
3	9 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі Психологиялық зерттеулер	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау Оқушылардың психологиялық ахуалын бақылау,сауалнама	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Диагностика II оқу тоқсаны қорытындысы Оқу техникасы БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау		Желтоқсан	Пед кеңес	Анықтама		
2	Тарих пән бірлестігінің онкүндігі: «Жаңа Қазақстан жаңарту мен жаңғыру жолы»	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	тақырыптық	Бақылау, талдау	Желтоқсан	Э. Қожахмет	Кіші пед кеңес	Хаттама	
3	БЖБ, ТЖБ -ның жүргізілуі	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор		Хаттама	

V.Оқу-зерттеу қызметі										
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер жетістігі	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	Желтоқсан	Э.Қожахмет		Хаттама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	желтоқсан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	«Сырғалым» қыз балалар, ер балалар клубтарының жұмысының жүргізілуі	Қыз бала, ер балалаар клубының жоспарлы жұмысының атқарылуын бақылау	«Сырғалым» қыз балалар, «Руханият» балалар клубтары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	желтоқсан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері		Хаттама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Пән кабинеттерінің қауіпсіздік ережелерінің дұрыс жүргізілуі	қауіпсіздік ережелерінің сақталуын , гүлдендірілуін бақылау,		Дербес бақылау	Байқау, талдау	желтоқсан		ДЖК	Хаттама , анықтама	

Қаңтар

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										

1	I жарты жылдық бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламаларының орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТП,сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	қаңтар	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметі нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Дербес бақылау	Байқау , талдау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасар		Анықтама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Химия,биология, физика пәндерінен өтілетін саламандық,зертханалық жұмыстардың барысын тексеру	Тексеру сауаттылығы бақылау норманың сақталуы	Саламандық , зертханалық жұмыс	Сынып тық-жалпылаушы	Байқау, талдау	қаңтар	Э.Қожахмет	Кіші пед кеңес	Хаттама Анықтама	
2	Дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Кіші пед кеңес	Хаттама Анықтама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Бастауыш пән бірлестігінің онкүндігі: «Білім басы бастауышта қаланар, білімменен әлемге жол салынар»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қаңтар	Э.Қожахмет	Кіші пед кеңес	Хаттама	

2	Пән апталығы: Сынып жетекшілер апталығы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қаңтар	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Кіші пед кеңес	Хаттама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Үйірме, факультатив, арнаулы курстардың берілуі	Пәндердің берілу жағдайы		Сыныптық-жалпылаушы	Жалпылама	қаңтар	Б.Аблаев Б.Жекенов	Дир жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Аттестациядан өтетін пән мұғалімдерінің сабақтарын бақылау	Мұғалімдердің сабақтарына әдістемелік көмек беру	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Дир жан кеңес	Анықтама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес-жекелік	Байқау Талдау әңгіме	қаңтар	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	қаңтар	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері		Хаттама	

2	Қ.Р. Рәміздері мен Конституциясының құрметтелуі	іс шаралар				қаңтар	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері		Анықтама	
3	«Жас ұлан » ұйымының жұмысының жүргізілуі	Оқушылар ұйымының жұмысының жүргізілуіне мониторинг жасау	«Жас ұлан» ұйымы мүшелері	Дербес бақылау	талдау	қаңтар	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Сыныжет бірлотырысы	анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	қаңтар	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама	

Ақпан

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау дың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	Орынбасарлар	Әдістеме кеңес	хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	Ақпан	Б.Аблаев, Т.тастаева Г:Нұрмағанбетова, А.Айдарбекова	Әдістеме кеңес	хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Ағылшын тілі пәнінің берілуі	Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру	Бастауыш сынып оқушылары	Кешендік	Байқау Талдау	Ақпан	А.Айдарбекова бірлестік жетекшісі	Кіші пед кеңес	Анықтама Хаттама	
2	9- сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтары Кәсіби бағыт бағдар беру жұмыстары Қорытынды аттестаттауға дайындық барысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Талдау	Ақпан	Э.Қожахмет	Дир жан кеңес	Анықтама	

3	Ерекше білім беруге қажеттілігі бар және үйден оқитын оқушылардың қосымша білім берумен қамтылуы	ҚБ жүргізілуін талдау	Оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	Ақпан	Б.Аблаев	Дир жан кеңес	Анықтама	
4	Мектепке даярлық тобының жұмысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Әңгіме	Ақпан	А.Айдарбекова	ДЖК	Жоспар құру	

IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.Тақырыптық

V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	LS зерттеуі бойынша Жоспарлы жұмыс	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес-жекелік	Байқау Талдау	Ақпан	Шығармашылық топ	ДЖК	Анықтама Хаттама	
2	Республикалық пәндік олимпиаданың, ғылыми жобалар байқауының қалалық, облыстық кезеңдерінің қорытындысы	Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру	Оқушылар	Дербес бақылау	Байқау талдак	ақпан	Э.Қожахмет	Кіші пед кеңес	анықтама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу зерттеуші, сарапшы,модератор)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Аттестаттаудан мұғалімдері	Дербес-жекелік	Байқау Талдау	Ақпан	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес-жекелік	Байқау Талдау әңгіме	Ақпан	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										

1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау	Ақпан	Тәрбие – ісінің орынбасарлары, әлеуметтік педагог		Хаттама	
2	Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың, жыныстық қол сұғылмаушылық,зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстарының қорытындысы	Оқушыларды адалдыққа,ибалылыққа тәрбиелеу	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Ақпан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Кіші пед кеңес	Хаттама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.		Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Ақпан		ДЖК	Хаттама, Анықтама	

Наурыз

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										

1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	наурыз	ДОІЖО ДТІЖО	Әдістеме кеңес	хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Сынып .журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Сынып тық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме	наурыз	Б.Аблаев Б.Жекенов	ДЖК	Анықтама, хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
	Кіріспе диагностика: II оқу тоқсаны қорытындысы 3 тоқсан қорытындысы	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
2	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	Пән діптерлерінің талапқа сай толтырылуы	Пән дәптерлері	Дербес бақылау	Байқау талдау	наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі		Анықтама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Физика , математика,информатика пәндерінің берілу жағдайын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	наурыз	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама	

2	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Дербес бақылау	Байқау	наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгеруші сі	ДЖК	Анықтама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Қадағалау,бақылау	Кітапхана	Дербес бақылау	Байқау, талдау	наурыз	Г.Сарсенова Г.Бурханова	Дир жан кеңес	Анықтама	
2	«Үздік кабинет» байқауының қорытындысы	бақылау	Кабинеттер	Дербес бақылау		наурыз	Э.Қожахмет	Дир жан кеңес	Анықтама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Тәлімгер мен тәлім алушы жұмысының жүргізілуі	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау талдау	наурыз	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир жан кеңес	Анықтама	
2	Технология пәні бірлестігінің онкүндігі: «Өнер-өмір өрнегі»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау Оперативті талдау	наурыз	Орынбасарлар	Кіші пед кеңес	Анықтама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Жасөспірімдер арасындағы діни экстремизімнің алдын алу жұмыстарының қорытындысы	Оқушылардың теріс ағымдағы іс-әрекеттерден алдын алу жұмысы	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау	наурыз	Тәрбие орынбасарлары	Кіші пед кеңес	Анықтама	

2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқымайтын оқушыларды болдырмау	Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	наурыз	Т.Тастаева Г.Нұрмағанбетова		Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Оқу кабинеттерінің жабдықталуы	Қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы		дербес	Байқау, талдау, әңгімелесу	наурыз	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті		Анықтама	

Сәуір

№ р/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау дың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Сәуір	Б.Аблаев А.Айдарбекова	Әдістеме кеңес	хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттіе емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Дир жан кеңес	Анықтама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										

1	Пәндер бойынша қиындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша , қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы	Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау	1-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	жалпы лама	Кесте бойынша тексеру	Сәуір	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің орынбасары	Әд/бірлотырысы	Анықтама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	LS зерттеуі	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	Сәуір	Шығармашылық топ		Анықтама Хаттама	
2	Жалпы пәндер бойынша ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жүргізілген жұмыстар нәтижесі	Инклюзифті білім берудің талапқа сай жүргізілу	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау Талдау	Сәуір	Б.Аблаев Н.Аитбай А.Ерназаров	Кіші пед кеңес	анықтама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры» Озат тәжірибе мектебі	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашылық ұстаздар	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің менгерушісі	Дир жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Ағылшын пән бірлестігінің онкүндігі: «My world of English»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің менгерушісі	ДЖК	Анықтама	

3	Дене шынықтыру пән бірлестігінің онкүндігі: «Салауатты ұрпақ – саламатты Қазақстан»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің менгеруші сі	ДЖК	Анықтама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпы лаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Сәуір	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
2	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Сәуір	Мектеп тәлімгері	Сынып бірл жет отырысы	Хаттама , анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Оқу кабинеттерінің жабдықталуы,	Қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы		Сыныптық-жалпы лаушы	Байқау, талдау, әңгіме лесу	Сәуір		ДЖК	Анықтама	
2	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу кабинетері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныптық – жалпы лаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Сәуір		ДЖК	Хаттама , Анықтама	

Мамыр

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	БЖБ, ТЖБ Оқушы жұмысы, кесте	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі		Анықтама	
2	Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электроанды журналдың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Электрондық журнал	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме	Мамыр	Б.Аблаев	Пед кеңес ДЖК	Анықтама, хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Диагностика IV оқу тоқсанының қорытындысы Оқу техникасы БЖБ,ТЖБ алу Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	

2	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	ҰМЖ, ОМЖ	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
3	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттіе емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Дир жанындағы кеңес Пед кеңес	Анықтама	
IV.Білімнің өлқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы	оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Кесте бойынша өтілуін бақылау	Мамыр	Орынбасар лар	Пед кеңес	Анықтама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										

1	«Бүтінгі жас маман – болашақ білікті ұстаз» жас мамандар мектебінің онкүндігі	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашылық ұстаздар	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Дир жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімдердің шеберлігін арттру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	Даму стратегиясының 2024-2025 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі,қорытындысы	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Даму жоспары	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
4	Жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Балалардың жазғы демалыс лагерьінің ұйымдастырылуы	Жазғы демалыс лагерінің жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әнгіме	Мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
2	Жазғы демалыс лагерьіндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі	Өмір қауіпсіздігіне сақтау	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	әнгіме, қолхат	Мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	