ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «И.В.ПАНФИЛОВ АТЫНДАҒЫ № 5 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

120019, Қызылорда қаласы, Е.Әуелбеков көшесі №2, Тел.факс: 8 (7242) 27 63 83
Электрондық почта: 5_litsey@mail.kz

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №5 ИМЕНИ И.В.ПАНФИЛОВА» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ КЫЗЫЛОРДА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

120019, город Кызылорда, улица Е.Ауелбекова №2, Тел.факс: 8 (7242) 27 63 83
Электронная почта: 5_litsey@mail.kz

БҰЙРЫҚ

«20» 08 2026 жыл
Қызылорда қаласы

ПРИКАЗ

№ 57.
город Кызылорда

Мектепішілік бақылауды ұйымдастыру туралы

2026-2027 оқу жылында оқу-тәрбие үдерісінің тиімділілігін арттыру, жалпы мемлекеттік стандарт талаптарын педагог қызметкерлердің тараптарынан орындалуын қадағалау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтары және педагог қауымының оқушылардың дәптерлерін тексеруі нормативтік талаптарға сай болуын анықтау мақсатында 21-25 желтоқсан аралығында мектеп әкімшілік құрамы мен кәсіподақ ұйымы мүшелерінің қатысуымен зерделеу жұмыстары жүргізілсін. 8-11 сыныптар- БАблаев, А.Алиев, 5-7 сыныптар- Б.Жекенов, А.Менлибаева, 1-4 сыныптар А.Айдарбекова, Н.Айтбай.

2. Электронды күнделіктің сапалы толтырылуы, КТЖ-ның енгізілуі, үй тапсырмаларының берілуі, формативтік бағалау мен БЖБ және ТЖБ – ның баллдары мен бағаларының уақытылы қойылуын анықтау мақсатында электронды күнделікке зерделеу жұмыстарын жүргізу информатика пән бірлестік жетекшісі А.Әбішева мен бірлестік мұғалімдеріне тапсырылып, қорытынды анықтамасын 24 желтоқсанда Б.Аблаев пен Б.Жекеновке өткізу міндеттелсін.

3. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы, себепсіз сабақтан қалдырмаудың алдын алу, мониторинг жұмыстарын жүргізу 1-4 сыныптар аралығы-А.Айдарбекова, 5-7 сыныптар аралығы- А.Менлибаева, 8-11 сыныптар аралығы- А.Алиевке тапсырылсын.

4. Зерделеу жұмыстарының нәтижесі директор жанындағы кеңесте қаралсын.

5. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Б.Аблаев пен Б.Жекеновке жүктелсін.

Мектеп-лицей директоры **Б.Дуйсенбаев**

«Бекітемін»
И.В.Панфилов атындағы
№5 мектеп-лицей директоры
_____Б.Дуйсенбаев

И.В.Панфилов атындағы №5 мектеп-лицейінің 2026-2027 оқу жылына жасалған

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2026 жылғы 31 тамызда өткізілген №1педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілген.
Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының 17-қосымша нысаны негізінде жасалынды
Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы.
Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 18 қыркүйекте № 24429 болып тіркелді.

И.В.Панфилов атындағы №5 мектеп лицейі бойынша 2026-2027 оқу жылындағы
МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ

I. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже басшылықтың мектепішілік бақылау өткізу мазмұны мен тәртібін регламенттейді.

1.2. МІБ - білім беру үдерісінің жай-күйін, білім беру ұйымы қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалауға арналған басты ақпарат көзі. МІБ астарында әкімшілік мүшелерінің жетекшілік ету тәртібінде мектеп қызметкерлерінің ҚР, министрліктің, департаменттің, мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді ұстануын қадағалауды өткізу түсініледі.МІБ рәсімдерінен бұрын лауазымдық тұлғаларға МІБ өткізу бойынша нұсқау беру өткізіледі,

1.3. МІБ туралы ереже оған өзгертулер мен толықтырулар енгізуге құқылы педагогикалық кеңеспен бекітіледі.

1.4. Мақсаты:- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру - Мұғалімдердің шеберлігін арттыру - Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

1.5. Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамаужағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын алу бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау;
- педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету,

1.6. Атқарымдары:- ақпараттық-талдамалы;- бақылаушы-диагностикалық;- түзетушілік-регулятивтік.

1.7. Мектеп директоры және (немесе) директордың орынбасарлары оның тапсырмасы бойынша немесе сарапшылар қызметкерлер қызметінің келесі нәтижелері бойынша МІБ жүзеге асыруға құқылы:

- ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;
- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;
- каржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;
- білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;
- бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;
- мектеп жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау;
- оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;
- оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық актілерімен карастырылған материалдық камтамасыз ету түрлерін уакытында жеткізу;

- мектеп оқушыларының және қызметкерлерінің денсаулығын қорғау және нығайту мақсатында қоғамдық тамақтану және медициналық мекеме ұйымдары бөлімдерінің жұмыс жасауы;
- мектеп директоры құзыреттілігінің шеңберіндегі өзге де мәселелер.

1.8. Мұғалім МІБ барысында бағалауда:

-мемлекеттік бағдарламалардың толық көлемде орындалуы (материалдың өтілуі, іс-тәжірибелік, бақылау жұмыстарын, экскурсиялар және т.б. өткізу);

- оқушылардың білім, машық, дағды және даму деңгейі; - оқушылардың дербестілік деңгейі; - оқушылардың жалпы оқу машықтарын, зияткерлік дағдыларын меңгеруі; - оқу үдерісінде оқушыларға сараланған тұрғыдан келу; - мұғалім мен окушының бірлескен қызметі;
- жағымды эмоционалды шағын ортаның болуы; - оқу материалының мазмұнын іріктеу машығы (косымша әдебиеті, ақпаратты, иллюстрацияларды және окушылардың білім жүйесін меңгеруіне бағытталған басқа материалды іріктеу);
- педагогикалық жағдайларды талдауға, рефлексияға, педагогикалық қызмет нәтижелерін өзіндік бақылауға қабілеттілігі;
- өз қызметін түзету машығы; - өз тәжірибесін жалпылау машығы; - өзіндік даму жоспарын құрастыру және жүзеге асыру машығы ескеріледі.

1.9. Мұғалімнің қызметін бақылау әдістері:

- сауалнама алу;- тестілеу:- әлеуметтік сауалдама;- мониторинг;- кадағалау:- құжаттамамен танысу;- сабактың өзіндік талдауын зерделеу;
- оқушылардың қызметі туралы әңгімелесу;- окушылардың оқу қызметінің нәтижелерін талқылау.

1.10. Оқу қызметінің нәтижелерін бақылау әдістері:

- кадағалау;- ауызша сауалнама; жазбаша сауалнама;- білімді жазбаша тексеру (бақылау жұмысы);
- құрамдас тексеру;- әңгімелесу, сауалнама алу, тестілеу;- құжаттаманы тексеру.

1.11. МІБ жоспарлы немесе жедел тексерулер, мониторинг түрінде, әкімшілік жұмыстар өткізу арқылы жүзеге асырылады.

- Жоспарлы тексеру түріндегі МІБ бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылады, ол мерзімділікті қамтамасыз етеді және тексерулерді ұйымдастырғанда ұтымсыз қайталамаларды жояды. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелеріне тапсырылады.
- Жедел тексерулер түріндегі МІБ окушылардың және олардың ата-аналарының немесе өзге азаматтардың және ұйымдардың жүгінімдерінде көрсетілген бұзу деректерін анықтау, бұзулар туралы деректерді тексеру мақсатында, сондай-ақ білім беру үдерісі мүшелеріне қатысты жанжалды жағдайларды реттеу мақсатында жүзеге асырылады.
- Мониторинг түріндегі МІБ білім беру сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу үшін ұйым туралы және білім беру үдерісінің нәтижелері туралы акпарат жинауды, жүйелі есепке алуды, өңдеуді және талдауды қарастырады (оқушылардың денсаулық жағдайы, тамақтануды ұйымдастыру, режімді орындау, атқарушылық тәртіп, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету, педагогикалық шеберлік диагностикасы және т.б.).
- Әкімшілік жұмыс түріндегі МІБ-ды мектеп директоры немесе оның оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары оқу үлгерімін ағымдық бақылау шенберінде оқу сәттілігін тексеру мақсатында және оқушыларды аралық аттестаттау мақсатында жүзеге асырады.

1.12. МІБ түрлері:- алдын ала - алдын ала таныстыру;- ағымдық - оқу-тәрбие үдерісін тікелей қадағалау;
- қорытынды - мектептің және педагогтардың тоқсандық, жартыжылдық, оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін зерттеу.

1.13. МІБ нысандары:- дербес;- тақырыптық;- сыныптык-жалпылаушы;- кешендік.

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ 2026-2027 оқу жылы тамыз-қыркүйек

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме	Тамыз	Мектеп кітапханашысы	Пед кеңес	Хаттама	
2	Жалпыға бірдей міндетті білімен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол» акциясы	Оқушылардын мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол » акциясын өткізу мақсатында	Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол » акциясын өткізу	Сыныптық-жалпылаушы	(талқылау) Анализ	Тамыз	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар А.Нұртанова Әлеуметтік педагог	Пед кеңес	Хаттама	

3	Білім беру аясында ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары	Педагогтарды 2026-2027 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру	Негізгі оқу жылының ерекшеліктерін таныстыру	Сынып тық-жалпыл аушы	(талқы лау) Анали з	Тамыз	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар ы	Пед кеңес	Хаттама	
4	1.Қорытынды аттестаттау, PISA-ға дайындық жоспарын құру, бекіту 2.Ақы төленеттерінің пән кабинеттерінің ережеге сай жүргізілуі	Оқушыларды жүйелі дайындау мақсатында	Жоспар, нормативтік құжаттар	Тақыр ып тық	(талқы лау) Анали з	Қыр күйек-	Дир.орынбас Б.Аблаев	Кіші пед кеңес	Анықта ма Хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2026-2026 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Сынып тық-жалпы лаушы	Құжат тарды зертте у	Тамыз	Т.Тастаева бейінді жөніндегі орынбасар Бірлестік жетекшілері	Педкеңе с	Анықта ма	
2.	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	дербес	Құжат тарды зертте у	Тамыз	Т.Тастаева	Әдістем е лік кеңес	Анықта ма	

3.	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Құжаттар	дербес	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Б.Аблаев А.Айдарбекова Б.Жекенов Пән мұғалімдері		Анықтама	
4.	БЖБ,ТЖБ, зертханалық, саламандық жұмыстарының кестесін бекіту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	зертханалық, саламандық жұмыстар	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Орынбасар Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері		Анықтама	
5	Мемлекеттік бағдарламалар	Күнтізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қадағалау. Мұғалім дердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап	Жаңа оқу жылына жеке пәндер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау	дербес	Байқау, әңгіме	Тамыз	Т.Тастаева Әдістеме бірлестік жетекшілер, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	1.Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары 2.Мүмкіндігі шектеулі оқушылардың қамтылуы.Инклюзивті және үйден оқитын оқушылардың құжаттарын жинақтау 3. 9,11 сынып оқушыларының орналасуы 4.Бастауыш сыныптардағы пәндердің берілуі	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және корректировка жасау арқылы өз уақытында мұғалімдердің білім жетілдіру институтына баруын кадағалау.	тақырып тық	Әңгіме	Тамыз	Т.Тастаева Б.Аблаев А.Айдарбекова	Әдістеме отырыс Директор жанындағы кеңес Кіші пед кеңес	Жоспар құру	
2	Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы	Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерін білуі, лауазымдық міндеттір бөлу.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау, корректировка жасау, вакансияны анықтау	Тақырып тық	Бақылау	Тамыз	Б.Аблаев Бірлестік жетекшілер		Хаттама лар	
3	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	Тақырып тық	Бақылау	Тамыз	Әдістеме кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес отырысы	Хаттама	

4	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау	Тақырып тық	Бақылау	Тамыз	Т.Тастаева	Пед кеңес	Анықтама Өтініш Хаттама	
5	1.Бірлестік жекшілердің жұмысы 2.Пән онкүндіктерінің жоспарлануы	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы болуы және жүйелі болуын қадағалау	дербес	әнгіме	Тамыз	Т.Тастаева Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Кіріспе диагностика: 1)Оқу техникасы 2)Бақылау үзіктері 0-дік срездер өткізу	Оқу жылдамдығын айқындау Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау	Сынып оқушылары	тақырып тық	Байқау	Қыр күйек	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгеруші	ДЖК	Анықтама	
2	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің онкүндігі: «Мәңгілік ел-мәртебелі тіл» Орыс тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің онкүндігі: “Русский язык-язык дружбы”	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қыркүйек	Директорды ң оқу ісінің орынбасары	Кіші пед кеңес	Хаттама	Пән апталығы: Қазақ тілі мен әдебиеті тілі апталығы
V.Оқу-зерттеу қызметі										

мекемесі 2026-2027 оқу жылына арналған

1	1.Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы 2.ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс – шаралар жоспарлау, өткізу	Оқушылардың біліктілігін шыңдау Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру	Сынып оқушылары	тақырып тық	Бақылау, талдау	Қырк үйек	Т.Тастаева	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	«Жас маман мектебі» жұмысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі, тренингтер өткізу	Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Жас мамандар Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	дербес	Байқау, талдау	Қыр-күйек	Т.Тастаева Н.Айтбай	Әдістемелік кеңес	Жас маман мектебінің отырысы	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1.	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Тақырып тық	Байқау	Қыр-күйек	Тәрбие – ісінің орынбасары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық жалпылаушы	Байқау, әңгіме	Қыр күйек	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Оқу кабинеттерінде жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы	Пән кабинеттері	Тақырып тық	Байқау, талдау, әңгіме лесу	Қыр - күйек	Мектеп әкімшілігі, ДШЖО Кәсіподақ комитеті	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

Қазан

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау дың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру	Сынып тық-жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	қазан	Директордың сала бойынша жауапты орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың НОБД қорының толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарынмен жұмысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	Тақырып тық	Бақылау талдау	қазан	Б.Аблаев			
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	1.Көркем еңбек пән бірлестігінің берілуі 2.ҰБТ-ға қатысатын оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспары	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырып тық	Жалпылама	қазан	Б.Жекенов Б.Аблаев	Кіші пед кеңес	Анықтама	
2	5 сынып оқушыларының бейімделуі,	Оқушылардың бейімделуін бақылау	Сынып оқушылары	Тақырып тық	Жалпылама	қазан	Мектеп психологтары	Дир жан. кеңес	Анықтама	
3	БЖБ, ТЖБ-ның жүргізілуі	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Сынып тық-жалпылаушы	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Информатика пәні бірлестігінің онкүндігі: «Бүкіл әлем сөйлейді,нақты ғылым тілінде»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырып тық	Байқау, талдау	қазан	Орынбасарлар	Кіші пед кеңес	Анықтама	
2	Диагностика I оқу тоқсаны қорытындысы 1)Оқу техникасы 2)БЖБ,ТЖБ	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Сынып тық-жалпылаушы	Талдау	қазан	Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Хаттама	

3	Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, маниторинг жасалуын қадағалау	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Сынып тық-жалпы лаушы	Бақыла уәнгім е	қазан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбаса ры, мектеп тәлімгері		Сабаққа қатысу туралы журнал ы, монито ринг	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	1,5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі және қиындықтарын анықтау	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен еркіндігін қорғау Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Сынып оқушылары Мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру	Дербес бақыла у	Бақыла у, талдау	қазан	Психолог Директор , оқу-тәрбие ісі	ДЖК	Анықта ма	
2	1.Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу 2.Жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарын бақылау 3.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарын бақылау,әдістемелік көмек көрсету 4.ҰБТ-ға дайындықтық жүргізілуі	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақыла у	Жалпы лама	қазан	Т.Тастаев а Б.Жекено в Б.Аблаев А.Айдарб екова	Әдістем е лік кеңес Директо р жанынд ағы кеңес	Анықта ма	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										

1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
2	Жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру. Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жас мамандар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	қазан	Тәлімгерлер	Жас маман мектебі	Анықтама Хаттама	
3	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру,өзгерістер мен жаңашыл түстарын бақылау, коучингтер өткізу қорытынды нәтиже шығару	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер отырысы	Хаттама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Өзін-өзі бүлдіретін мінез-құлықтың, құқық бұзушылықтың, алкоголь мен темекі өнімдерін тұтынудың және т.б. мәселелер	Тәрбие бағыттарына талдау жасау	Сынып оқушылары Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, талдау, әңгіме лесу	қазан	А.Алиев, А.Менлибаева		Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										

1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Кабинеттер	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	қазан		ДЖК	Хаттама, Анықтама	

Қараша

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау дың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТП,сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	қараша	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі	Сапалу ,уақытылы толтырылуы	Дербес бақылау	Бақылау талдау	қараша	А.Алиев, А.Менлибаева	ДЖК	Хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										

2	1.Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру 2.Лицей сыныптарында сабақтардың берілуі	Инклюзивтік білім берудің талапқа сай жүргізілуі	Сынып оқушылары	дербес	Байқау, талдау	қарап а	Б.Аблаев Б.Жекенов	Кіші пед кеңес Директор жанында ғы кеңес	Хаттама Анықтама	
3	Орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Сынып тық-жалпы лаушы	Байқау, талдау	қарап а	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Кіші пед кеңес	Хаттама Анықтама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Физика және Математика пән бірлестігінің онкүндігі: «Инновация – нақты ғылымдардың жетістігі»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау, талдау	қарап а	Т.Тастаева	Кіші пед кеңес	Хаттама	
2	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау	Оқушылар	Сынып тық – жалпы лаушы бақыла у	Байқау, әңгіме	қарап а	Психологта р		Хаттама, анықта ма	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Интернет олимпиадасына қатысуын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Дербес бақыла у	Байқау, талдау	қарап а	Т.Тастаева	Әдістем е лік кеңес	Хаттама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										

1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау	қараша	Т.Тастаева, Бірлестік жетекшілері	Бірлестік және әдістеме отырыстары	Хаттама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау	Оқушылар	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері		Хаттама	
2	Құқық бұзуға бейім оқушылармен жұмыс жүргізу қорытындысы	Оқушылардың тәртіп бұзуға бейімделуінің алдын алу	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	әңгіме	қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Сабақ үлгерімі төмен оқушылардың және сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен жұмыс	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушыларды қадағалау жұмысы	Күнделік	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	қараша	А.Алиев, А.Менлибаева	Сынып бірлестік жетекшілер отырысы	Хаттама, анықтама	
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмыстар	Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	қараша	Т.Тастаева Кітапханашы		Хаттама, анықтама	

5	Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар	Зорлық-зомбылықтың алдын алу	Оқушылар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Дир жан кеңес	Хаттама, анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.		Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	қараша			Хаттама, Анықтама	

Желтоқсан

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы	Қадағалау,бақылау	Сыныптар	Дербес бақылау	Байқау Талдау әңгіме	4	Тексеру комиссиясы		Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Желтоқсан	Б.Аблаев	Пед кеңес	Анықтама, хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Тарих, құқық пәндерінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
2	Бастауыш сыныптарда білім беру үдерісінің жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Желтоқсан	А.Айдарбекова	ДЖК	Хаттама	
3	9 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі Психологиялық зерттеулер	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау Оқушылардың психологиялық ахуалын бақылау,сауалнама	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Диагностика II оқу тоқсаны қорытындысы Оқу техникасы БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау		Желтоқсан	Пед кеңес	Анықтама		
2	Тарих пән бірлестігінің онкүндігі: «Жаңа Қазақстан жаңарту мен жаңғыру жолы»	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	тақырыптық	Бақылау, талдау	Желтоқсан	Т.Тастаева	Кіші пед кеңес	Хаттама	

3	БЖБ, ТЖБ -ның жүргізілуі	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	Желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор		Хаттама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер жетістігі	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	Желтоқсан	Т.Тастаева		Хаттама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	желтоқсан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	«Сырғалым» қыз балалар, ер балалар клубтарының жұмысының жүргізілуі	Қыз бала, ер балалаар клубының жоспарлы жұмысының атқарылуын бақылау	«Сырғалым» қыз балалар, «Руханият» балалар клубтары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	желтоқсан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері		Хаттама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Пән кабинеттерінің қауіпсіздік ережелерінің дұрыс жүргізілуі	қауіпсіздік ережелерінің сақталуын , гүлдендірілуін бақылау,		Дербес бақылау	Байқау, талдау	желтоқсан		ДЖК	Хаттама , анықтама	

Қаңтар

№ р/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	I жарты жылдық бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламаларының орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТП,сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	қаңтар	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметі нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Дербес бақылау	Байқау , талдау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасар		Анықтама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Химия,биология, физика пәндерінен өтілетін саламандық,зертханалық жұмыстардың барысын тексеру	Тексеру сауаттылығы бақылау норманың сақталуы	Саламандық , зертханалық жұмыс	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	қаңтар	Т.Тастаева	Кіші пед кеңес	Хаттама Анықтама	
2	Дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Кіші пед кеңес	Хаттама Анықтама	

IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Бастауыш пән бірлестігінің онкүндігі: «Білім басы бастауышта қаланар, білімменен әлемге жол салынар»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қаңтар	Т.Тастаева	Кіші пед кеңес	Хаттама	
2	Пән апталығы: Сынып жетекшілер апталығы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қаңтар	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Кіші пед кеңес	Хаттама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Үйірме, факультатив, арнаулы курстардың берілуі	Пәндердің берілу жағдайы		Сынып тық-жалпылаушы	Жалпылама	қаңтар	Б.Аблаев Б.Жекенов	Дир жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Аттестациядан өтетін пән мұғалімдерінің сабақтарын бақылау	Мұғалімдердің сабақтарына әдістемелік көмек беру	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Дир жан кеңес	Анықтама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес-жекелік	Байқау Талдау әңгіме	қаңтар	Бірлестік жетекші Білім лері	ӘБ отырысы	Анықтама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	қаңтар	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері		Хаттама	
2	Қ.Р. Рәміздері мен Конституциясының құрметтелуі	іс шаралар				қаңтар	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері		Анықтама	
3	«Жас ұлан » ұйымының жұмысының жүргізілуі	Оқушылар ұйымының жұмысының жүргізілуіне мониторинг жасау	«Жас ұлан» ұйымы мүшелері	Дербес бақылау	талдау	қаңтар	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	қаңтар	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама	

Ақпан

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау дың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары, БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	Орынбасарлар	Әдістеме кеңес	хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	Ақпан	Б.Аблаев, Б.Жекенов Т.Тастаева, А.Менлибаева А.Айдарбекова	Әдістеме кеңес	хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Ағылшын тілі пәнінің берілуі	Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру	Бастауыш сынып оқушылары	Кешендік	Байқау Талдау	Ақпан	А.Айдарбекова бірлестік жетекшісі	Кіші пед кеңес	Анықтама Хаттама	

2	9- сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтары Кәсіби бағыт бағдар беру жұмыстары Қорытынды аттестаттауға дайындық барысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Талдау	Ақпан	Т.Тастаева	Дир жан кеңес	Анықтама	
3	Ерекше білім беруге қажеттілігі бар және үйден оқитын оқушылардың қосымша білім берумен қамтылуы	ҚБ жүргізілуін талдау	Оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	Ақпан	Б.Аблаев	Дир жан кеңес	Анықтама	
4	Мектепке даярлық тобының жұмысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Әңгіме	Ақпан	А.Айдарбекова	ДЖК	Жоспар құру	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.Тақырыптық										
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	LS зерттеуі бойынша Жоспарлы жұмыс	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес-жекелік	Байқау Талдау	Ақпан	Шығармашылық топ	ДЖК	Анықтама Хаттама	
2	Республикалық пәндік олимпиаданың, ғылыми жобалар байқауының қалалық, облыстық кезеңдерінің қорытындысы	Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру	Оқушылар	Дербес бақылау	Байқау талдак	ақпан	Т.Тастаева	Кіші пед кеңес	анықтама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу зерттеуші, сарапшы,модератор)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Аттестаттаудан мұғалімдері	Дербес-жекелік	Байқау Талдау	Ақпан	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	

2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	Ақпан	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау	Ақпан	Тәрбие – ісінің орынбасарлары, әлеуметтік педагог		Хаттама	
2	Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың, жыныстық қол сұғылмаушылық,зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстарының қорытындысы	Оқушыларды адалдыққа,ибалылыққа тәрбиелеу	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Ақпан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Кіші пед кеңес	Хаттама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.		Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Ақпан		ДЖК	Хаттама, Анықтама	

Наурыз

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау дың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	наурыз	ДОЖО ДТЖО	Әдістеме кеңес	хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Сынып .журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Сынып тық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме	наурыз	Б.Аблаев Б.Жекенов	ДЖК	Анықтама, хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Кіріспе диагностика: II оқу тоқсаны қорытындысы 3 тоқсан қорытындысы	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
2	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	Пән діптерлерінің талапқа сай толтырылуы	Пән дәптерлері	Дербес бақылау	Байқау талдау	наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі		Анықтама	

IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Физика , математика,информатика пәндерінің берілу жағдайын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	наурыз	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама	
2	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Дербес бақылау	Байқау	наурыз	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің меңгерушісі	ДЖК	Анықтама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Қадағалау,бақылау	Кітапхана	Дербес бақылау	Байқау, талдау	наурыз	Г.Сарсенова Г.Бурханова	Дир жан кеңес	Анықтама	
2	«Үздік кабинет» байқауының қорытындысы	бақылау	Кабинеттер	Дербес бақылау		наурыз	Т.Тастаева	Дир жан кеңес	Анықтама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Тәлімгер мен тәлім алушы жұмысының жүргізілуі	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау талдау	наурыз	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир жан кеңес	Анықтама	
2	Технология пәні бірлестігінің онкүндігі: «Өнер-өмір өрнегі»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау Оперативті талдау	наурыз	Орынбасарлар	Кіші пед кеңес	Анықтама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										

1	Жасөспірімдер арасындағы діни экстремизімнің алдын алу жұмыстарының қорытындысы	Оқушылардың теріс ағымдағы іс-әрекеттерден алдын алу жұмысы	Сынып оқушылары	Сынып тық-жалпы лаушы	Байқау	наурыз	Тәрбие орынбасар лары	Кіші пед кеңес	Анықтама	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқымайтын оқушыларды болдырмау	Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау	Тақырыптық	Байқау, талдау, әнгімелесу	наурыз	А.Алиев А.Менлибаева		Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Оқу кабинеттерінің жабдықталуы	Қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы		дербес	Байқау, талдау, әнгімелесу	наурыз	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті		Анықтама	

Сәуір

№ р/н	**Бақылау тақырыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау дың түрі**	**Бақылаудың әдісі**	**Орындау мерзімі**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Сәуір	Б.Жекенов Б.Аблаев А.Айдарбекова	Әдістеме кеңес	хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Жасөспірімдер арасындағы діни экстремизімнің алдын алу жұмыстарының қорытындысы	Оқушылардың теріс ағымдағы іс-әрекеттерден алдын алу жұмысы	Сынып оқушылары	Сынып тық-жалпы лаушы	Байқау	наурыз	Тәрбие орынбасар лары	Кіші пед кеңес	Анықта ма	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқымайтын оқушыларды болдырмау	Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау	Тақыр ыптық	Байқау, талдау, әнгіме лесу	наурыз	А.Алиев А.Менли баева		Анықта ма	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Оқу кабинеттерінің жабдықталуы	Қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы		дербес	Байқау, талдау, әнгіме лесу	наурыз	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті		Анықта ма	

Сәуір

№ р/н	**Бақылау тақырыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау дың түрі**	**Бақылаудың әдісі**	**Орындау мерзімі**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Сәуір	Б.Жекенов Б.Аблаев А.Айдарбекова	Әдістеме кеңес	хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттіе емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Дир жан кеңес	Анықтама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Пәндер бойынша қиындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша , қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы	Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау	1-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	жалпылама	Кесте бойынша тексеру	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әд/бірл отырысы	Анықтама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										
1	LS зерттеуі	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	Сәуір	Шығармашылық топ		Анықтама Хаттама	
2	Жалпы пәндер бойынша ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жүргізілген жұмыстар нәтижесі	Инклюзифті білім берудің талапқа сай жүргізілу	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау Талдау	Сәуір	Б.Аблаев Н.Аитбай А.Ерназаров	Кіші пед кеңес	анықтама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры» Озат тәжірибе мектебі	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашылық ұстаздар	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Дир жанындағы кеңес	Анықтама	

2	Ағылшын пән бірлестігінің онкүндігі: «My world of English»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің меңгерушісі	ДЖК	Анықтама	
3	Дене шынықтыру пән бірлестігінің онкүндігі: «Салауатты ұрпақ – саламатты Қазақстан»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің меңгерушісі	ДЖК	Анықтама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Сәуір	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
2	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Сәуір	Мектеп тәлімгері	Сынып бірл жет отырысы	Хаттама , анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Оқу кабинеттерінің жабдықталуы,	Қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИн ережесінің сақталуы		Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау, әңгіме лесу	Сәуір		ДЖК	Анықтама	

2	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу кабинетері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Сәуір		ДЖК	Хаттама, Анықтама	

Мамыр

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	БЖБ, ТЖБ Оқушы жұмысы, кесте	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі		Анықтама	
2	Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электроанды журналдың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Электрондық журнал	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме	Мамыр	Б.Аблаев	Пед кеңес ДЖК	Анықтама, хаттама	
III.Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Диагностика IV оқу тоқсанының қорытындысы Оқу техникасы БЖБ,ТЖБ алу Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
2	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	ҰМЖ, ОМЖ	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
3	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттіе емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Дир жанындағы кеңес Пед кеңес	Анықтама	
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы	оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Кесте бойынша өтілуін бақылау	Мамыр	Орынбасар лар	Пед кеңес	Анықтама	
V.Оқу-зерттеу қызметі										

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	«Бүгінгі жас маман – болашақ білікті ұстаз» жас мамандар мектебінің онкүндігі	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашылық ұстаздар	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Дир жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімдердің шеберлігін арттру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	Даму стратегиясының 2025-2026 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі,қорытындысы	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Даму жоспары	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
4	Жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	

VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Балалардың жазғы демалыс лагерьінің ұйымдастырылуы	Жазғы демалыс лагерьінің жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Сынып тық – жалпылау шы бақылау	Байқау, әнгіме	Мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбаса ры, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама , анықта ма	
2	Жазғы демалыс лагерьіндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі	Өмір қауіпсіздігіне сақтау	Сынып оқушылары	Сынып тық – жалпылау шы бақылау	әнгіме, қолхат	Мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбаса ры, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама , анықта ма	

И.В. ПАНФИЛОВ АТЫНДАҒЫ №5 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ

АНЫҚТАМА

2026–2027 оқу жылының тамыз–қыркүйек айларындағы мектепішілік бақылау жұмыстары туралы

2026–2027 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес тамыз–қыркүйек айларында мектептің оқу-тәрбие үдерісінің ұйымдастырылуы, нормативтік құжаттардың орындалуы, педагогтердің құжат жүргізуі, білім алушылардың білім сапасы мен сабаққа қатысуы, әлеуметтік жағдайы және оқу кабинеттерінің дайындығы бойынша бақылау жұмыстары жүргізілді.

Тамыз айында жаңа оқу жылына дайындық жұмыстары ұйымдастырылды. Оқушылардың оқулықтармен қамтылу жағдайы зерделеніп, жетіспейтін оқулықтарды анықтау және білім алушыларды қажетті оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету жұмыстары жүргізілді. Мектеп кітапханасының жұмысы жүйеленіп, оқулықтарды тарату және сақтау мәселелері бақылауға алынды.

Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту аясында «Мектепке жол» акциясы ұйымдастырылып, мектеп жасындағы балаларды оқуға тарту жұмыстары жүргізілді. Әлеуметтік жағдайы төмен және мемлекеттік қолдауды қажет ететін оқушылар анықталып, олардың тегін тамақтанумен қамтылуына қажетті құжаттар жинақталды.

Педагогикалық кеңесте 2026–2027 оқу жылында басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық құжаттар, оқу жылының негізгі бағыттары мен міндеттері таныстырылды. Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары қаралып, оқу бағдарламаларына сәйкестігі зерделенді. Пән бірлестіктерінің және әдістемелік жұмыстың жылдық жоспарлары бекітілді.

Педагогтердің оқу жүктемесі нақтыланып, пәндер бойынша сағаттардың бөлінуі қарастырылды. Біліктілікті арттыру курстарына қатысатын педагогтердің тізімі жасалып, жас мамандарға тәлімгерлер бекітілді. Аттестаттаудан өтетін педагогтер анықталып, аттестаттау талаптары түсіндірілді.

Қыркүйек айында мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуіне бақылау жасалды. Электрондық журналдың толтырылуы, сабақ жоспарларының жүргізілуі, оқу бағдарламаларының орындалуы және педагогтердің құжаттамасы зерделенді. БЖБ, ТЖБ, зертханалық және практикалық жұмыстардың өткізілу кестелері қаралып, бекітілді.

Білім алушылардың бастапқы білім деңгейін анықтау мақсатында кіріспе диагностикалық жұмыстар жүргізілді. Оқу техникасы мен оқу жылдамдығы, негізгі пәндер бойынша білім деңгейі анықталып, білімдегі олқылықтарды толықтыру бағыттары белгіленді. Білім деңгейі төмен оқушылармен жеке және сараланған жұмыстар ұйымдастыру тапсырылды.

Қыркүйек айында қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің **«Мәңгілік ел – мәртебелі тіл»**, орыс тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің **«Русский язык – язык дружбы»** тақырыптарындағы онкүндіктерін ұйымдастыру жұмыстары жүргізілді. Сонымен қатар Қазақстан халқы тілдері күніне арналған іс-шаралар өткізіліп, білім алушылардың тілге деген құрметін арттыруға бағытталған жұмыстар жүргізілді.

Мектепішілік және қалалық пән олимпиадаларына, оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық басталды. Дарынды және қабілетті оқушылар анықталып, оларды олимпиадалар мен ғылыми жобаларға дайындау жұмыстары жоспарланды.

«Жас маман мектебінің» жұмысы ұйымдастырылып, жас педагогтердің мектеп ұжымына бейімделуіне әдістемелік қолдау көрсетілді. Тәлімгерлер тарапынан жас мамандарға сабақ жоспарлау, құжаттарды жүргізу және оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша көмек берілді.

Тәрбие бағыты бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы күнделікті бақылауға алынды. Сынып жетекшілерінің сабаққа қатысу мониторингін жүргізуі, сабақ босататын оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмыс жүргізуі қарастырылды. Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстары да бақылауға алынып, әлеуметтік қолдауды қажет ететін білім алушылардың тегін тамақтануының ұйымдастырылуы зерделенді.

Сонымен қатар оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы тексерілді. Кабинеттердің жабдықталуы, қауіпсіздік және санитариялық талаптардың сақталуы, оқу құралдарының жеткіліктілігі қаралды.

Қорытынды: 2026–2027 оқу жылының тамыз–қыркүйек айларында мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес негізгі жұмыстар толық қамтылып, оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруға қажетті жағдайлар жасалды. Анықталған мәселелер бойынша жауапты тұлғаларға тиісті ұсыныстар беріліп, олардың орындалуы бақылауға алынды.

Алдағы уақытта білім алушылардың білім сапасын арттыру, білімдегі олқылықтарды толықтыру, сабаққа қатысуды бақылау, педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру және оқушыларды олимпиадалар мен ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындау бағытындағы жұмыстарды жүйелі түрде жалғастыру жоспарлануда.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: **Б.Аблаев**

Б.Жекенов