И.В.Панфилов атындағы №5 мектеп-лицей

Директор жанындағы кеңес

2025-2026 оқу жылы

Хаттама №1

№5 И.В. Панфиловтың атындағы мектеп-лицейінің 18 тамыз 2025 жылғы директор кеңесінің отырысінде

Қатысқандар:
Мектеп әкімшілігі
мектеп ұжымы

Күн тәртібінде:

1. Жаңа оқу жылына-дайындық барысы туралы және қазіргі ахуалдардан рұқсат алу.
2. Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін бекіту.
3. Мектеп базасындағы толықтыру жұмыстары
4. Кадрмен қамтамасыз етілу дәрежесі, педагогикалық құзіреттілігі тарификациялау.
5. Жаңадан қабылданған 1 сынып оқушылар жиілігі.
6. Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексерудан өтуі туралы
7. Мұғалімдердің ДЖО-ға дайындалған жайлы о-жиын
8. Кабинет меңгерушілері мен бірлестік мектепшілері мен сөреп мектептерін бекіту.
9. Оқушылардың оқулықтарымен қамтамасыз ет-ілуі.
11. 10-11 сынып оқушыларға таңдау пәндері бойынша сыныптарға топтастыруға, оқушылар бейімін сараптау жұмыстары.

1

1. Мектеп - мектеп директоры «Мухамбетова Р.» созылсын 2025-2026 оқу жылының оқу тәрбие процесі ашылғанға дейін кабинеттерінің жабдықталуы, оларды жылыстарының санитарлық - гигиеналық талаптарға сай орындалуын бақылап, қабылдап мақсатында төмендегі құрамда мектептік комиссия құрамда мектептік комиссия құрылсын белгіленді.

Комиссия төрағасы:
Мухамбетова Рита Жұмағалиқызы
Комиссия мүшелері
- Б. Абилов - директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі
- Б. Жексембекулы - директордың оқу-тәрбие орынбасары
- Ә. Кожахмет - директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
- А. Кидарбекова - директордың оқу-тәрбие жөніндегі
- Г. Нұрғожамбетова - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.
- Ш. Тастаева - директордың тәрбие ісі жөніндегі
- Е. Мергалиев - директордың спортжұмысы жөніндегі орынбасары.
- Рахметжанова Ф. - кәсіподақ ұйымы төрайымы
- Ұ. Жубатырова, М. Әбдікәрім - мектеп медбикелері

Жалпы:
1. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б. Абилаевқа жүктелсін.
2. Жаңа оқу жылында мектеп - мектеп директордың бұйрығымен мектеп қозғалысы тіркелінсін

мауазымдағы міндеттері төмендегідей болып бекітілді.
- Ә. Аблаев
- А. Айдарбекова - директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.
- Ә. Қожахмет - - директордың әлеуметтік әдістеме ісі жөніндегі орынбасары.
- Г. Уәлиахметова - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.
- Мектеп психологтары - А Тоқтарбаева, Ұ. Айтбай
- Дефектолог - Ермазаров А.
- Тәлімгер - Құдайбергенова Ұлжабат
- Әлеуметтік педагог - Уәлиханова Асемгүл
- Мектеп менеджері - Құрманова Гүлдана

Қаулы:

Аталған мектеп қызметкерлері өз міндеттерін мұқият саналы түрде атқарсын, оқушылардың сапалы білім алып, тәрбиесінің қадағалансын.
3. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Ә. Абдахаев соз алсын.
Ұрт қауіпсіздігінің негізгі талаптарда сай болсалық.

Оның төмендегідей:
Мектеп ауласын таза ұстау.
Мектеп аулаға үнемі таза болуға тиіс және жүйелі түрде қоқыстан, құрғақ бұтақтан, қағаздан және т.б. тазартылу керек. Ғимараттың терезе, қоңыстық,

дисциплин, тәрбиелеуші міне
- Өтетін жаңалар, дәліздер ерін болуы тиіс.
Кәсіпорын жаңаруының есіктері ғимараттан ішке
бағытталуға ашылуы тиіс.
- Балалардың ағалығының есіктері әрқашан жеңіл
ашық күйде болуы керек, өздігінен жабылатын
құрылғы обьектіден қолданылуы тиіс.
Санитарлық - эпидемиологиялық қорытынды:
№5 мектеп - интернаттың ауласындағы жүретін
жолдарына асфальт төселген қорғасынмен қоғам-
дануы жүргізілді. Мектеп ауласында
қосос сағатқа кететіндер сағат қосып қойылуы
„Қызылорда тазалығы" ЖШС 16.04 2015 ж 2018 кеңі-
сім шарт бар.
Ғимараттың ауыс су, кәріз жолы жүйесі - орта-
лықтарының жұмысы нәсіптамен келеді. Ауыз
сумен толық қамтамасыз етілген. Вестік сумен
арнайы қондырғы арқылы қамтамасыз. Жарық қоз-
дері табиғат және жасанды шамдар арқылы жүр-
гізіс қалпында сақталған. Жарық қоз-
тәрізді жарық жасанды шамдар арқылы жүр-
гізіс қалпында сақталған батар бірнеше кабинет-
терде ақу жолымен дайындалу жүргізді.

Қорытынды:

Мектеп базасындағы толықтыру жұмыстарының
жүйелі жүргізілуін қадағалау директордың шаруа-
шылық жөніндегі орынбасары Е. Жарылғасовқа жүк-
телсін.
4. Қазіргі қамтамасыз етілуі жағдайы, неда-

пәнімінен қозғалтқыш тәрбиесінің деңгейінде директордың оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Ә. Абылаев сөз алды:

Мектептің кадрлық әлеуеті мектепке қозғалтқыш атқарылатын кадр құжаттарын және нұсқаулықтарын анықтайтын заңдар мен принциптер жүйесі сипатталған құжат. Мектептің кадр саясаты, мектеп кадрларының әлеуеті жасалатын болып қозғалтқыш тәрбиенің, мектеп әкімшілігі тарапынан ұйымдастыру, мектеп директоры тарапынан бақылау. Жалпы оқу жоспарының жалпы мұғалім саны – 143 мұғалім. Басқа құрылымнан бейімделуста демалыста отырған мұғалімдер саны – 13 Арнаулы орта білім бітірген – 1 Жоғары оқу орнын бітірген мұғалімі – 143 Жалпы сағат жүктемесі – 16

2025-2026 оқу жылы әлеуметтік қабілеттен мұғалім саны – 0

Қорыту:

Аталған және бақылаудың әлеуметтің сапасын атқарылуын назарда ұстау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ә. Абылаевқа жүктелсін.

6. Мектеп-мұғалім директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Д. Жұдарбекова сөз алды.

Жалпы оқу жоспарында 1-сыныпта 140 оқушы қабылданды. Оның 65 қыз, 75 ұл.

Қадағалау:
Оқушыларды құқықбұзушылықтан алдын алу
туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізілім,
жұмыс жоспарын.

Мектеп-лицей директоры: Мухамедова
Хатшы: Жұмағұлова

Хаттама №2

№5 И.В. Панфилов атындағы мектеп-лицейінде 22
қаңтарда 2025 жылы директор кабинетінде кеңес
болып өтті.

Қатысқандар:
мектеп әкімшілігі
мектеп ұжымы

Күн тәртібінде:
1. 0-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы.
2. Ұрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы, қағаттық
құрал-жабдықтарын қолданбаусыз етікті туралы,
санитарлық тәлімдарды қатаң сақтау ережелері,
мектеп паспортының жаңартылуы туралы.
3. Сабақ кестесінің бекітілуі.
4. Әдістемелік күн бірлестігінің жұмыс жоспарының
бекітілуі
5. Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарының
бекітілуі, тәрбие сағаттарының кестеге сәйкес
бекітілуі.
6. Бі[illegible]

№5 И.В Панфилов атындағы мектеп-лицей

Парақ саны _____

Шнурланып,нөмірленген

Құжат _____ бастапды

_____ аяқталды

Мектеп-лицей директоры Р.Мухашова

4 607144 345835

Книга учета
144 листа
Клетка
Бумага офсетная
КУ-531

Товар сертификации не подлежит и безопа
при использовании по назначению.
Срок годности не ограничен.

с готовых файлов заказчика в АО «Печатная Образ
филиал «УЛЬЯНОВСКИЙ ДОМ ПЕЧАТИ»
Россия, 432980, г. Ульяновск, ул. Гончарова,
заказу ИП «ELER-PLAST», Казахстан, г. Алматы, ул. М
тел. +7 705-330-53-53, +7 749-901-11-18