И.В.Панфилов атындағы №5 мектеп-лицей

Директор жанындағы кеңес

2025-2026 оқу жылы

Хаттама

№5 И.В.Панфилов атындағы Мектеп-Лицейінде

тамыз 2026 жылы директор жанындағы

кеңес өткізілді.

Қатысқандар:

Мектеп жиынтығы

Мектеп ұжымы

Күн тәртібінде:

1. 2026-2027 оқу жылына дайындық: Білім беру үдерісін ұйымдастыру және қажетті құжаттарын рәсімдеу.
2. Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін бекіту.
3. Мектеп базасындағы тағылымдама ұйымдастыру
4. Кадрмен қамтамасыз ету жағдайы, педагогикалық қызметкерлерді тарификациялау
5. 1 сыныпқа қабылданған оқушылар туралы
6. Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексеруден өту туралы
7. Пұлдың ЖОО-ға орналасуы жайы.
8. Кабинет жетекшілері мен бірлестік жетекшілері мен сынып жетекшілерін бекіту.
9. Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі
10. 1 қыркүйек - Білім күні салтанатты жиынын өткізу жоспары
11. 10-11 сынып оқушыларының тағдау күндері

байқыма сөйлемдерді толтастыруға, оқушылар бейімін сараптау жұмыстары
11. Аталған мәселелер

1. Мектеп-лицей директоры Б. Дүйсекбаев сөз алды:
2026-2027 оқу жылының оқу тәрбие процесі аясында оқу кабинеттерінің жабдықталуы, аталған жөндеу жұмыстарының сапалық-нәтижелік талапқа сай орындалуын бақылау, қабылдау мақсатында төмендегі құрамда мектептік комиссия құрамы бекітілді.

Комиссия төрайымы:
Дүйсекбаев Бақытжан Жұмабайұлы
Комиссия мүшелері
Б. Абаев - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Б. Төлегенқызы - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Ш. Тастаева - директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары
А. Айдарбекова - бастауыш жұмыстары жөніндегі орынбасары
Д. Әлиев - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
А. Мекімбаева - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Е. Жарғанаев - директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
Т. Рахымбекқызы - кәсіподақ ұйымы төрайымы
Ж. Разимова, Н. Жұматаева - мектеп мұғалімдері

Қаулы
1. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Б. Аблаевка жүктелсін.

2. Жаңа оқу жылында мектеп-лицей директордың бұйрығымен мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері төмендегідей болып бекітілді.

- Б. Аблаев. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
- Б. Тоқтамбекұлы - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.
- Ш. Шастаева - директордың бейімді іс жөніндегі орынбасары

Д. Дайдарбекова - бастауыш жұмыстары жөніндегі орынбасары

Д. Әлиев - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Д. Мекімбаева - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Мектеп психологтары: Ж. Дәнтай, Б. Шоқтобаева

Дефектолог - Ермағанов Б.

Тәлімгер - Шарапат Ж.

Әлеуметтік педагог - Жұртақова А

Мектеп менеджері - Құрманова Гүлдана

"Қазақ":

Аталған мектеп қызметкерлері өз міндеттерін жауапты сапалы түрде атқарып, оқушылардың сапалы білім алып, тәрбиеленуін қадағалансын.

3. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Е. Жорғанаев сөз алды:

Орт қауіпсіздігінің негізгі талаптарға сай жасалынуы.

Олар төмендейді:

Мектеп аумағы таза ұстау
Мектеп аумағы үлкендерде болуға тиіс және
жүйелі түрде көкөністер, құмақ бұтақтан, қағаздар
және т.б. тазартылу жұмыстары үнемі жүргізілуі
керек. Ғимараттың толық, косметикалық
қайталық және капекті үй қайларын ұқыпталып
жиналып, таза ұстауға тиіс
- Әлеуметтік жолдар, дәйдер еркін болуы тиіс.
Есіктер ғимараттан шығу бағытында ашылуы
- Басқалық алаңдағы есіктері ұқсаған тиіс
жағдайда күйде болу керек, әдістемелік жабдықтағы
құралдар ойыстарға жинақталуы тиіс.
Санитарлық-эпидемиологиялық қорытынды!
№ мектеп-лицейінің аумағында жүретін
жағдайға тазалық жұмыстары жүргізілген.
Қоқыстарды жұмыстары жүргізілген.
Екінші ғимараттың үлкен спортзалдың төбесіндегі
құмақ перилицада ауыстырылды. Мектебіміздің
жылу системасы үлкен ғимараттың подвалын,
сонымен қатар батареялар, екінші ғимараттың
су құбырлық жағдайлық жаңа трубалар ауыстырылды.
Әдеби алаңға кіші жөндеу жұмыстары
жүргізілді. Сенімдарды, газондарды ауыстырылып
сорлау жұмыстары жүргізілді.
Әсіпкер кабинеттерінің ленолиумдері ауыстырылды. Үшінші, төртінші қабаттардың және кіші
ғимарат кабинеттерінің есіктері жаңар-
тылды

Келісім шарт бар.

Қаулы:

Мектеп қазасождағы талоқтору жұмыстарының жүйесі жүргізуін қадағалау директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Е. Жомартаевқа жүктелсін.

4. Кадрмен заңтамасоң етілуі жағдайы, педагогикалық қызметкерді аттестациялау жөнінде директордың оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Ә. Әбдіев сөз алды.

Мектептің кадрлық жұмысы мектепке қойылатын қағидаларды құжаттарды мен мәліметтерді анықтайтын заңдар мен принциптер жүйесі сипатталған құжат. Мектептің кадр саясаты, мектеп кадрларымен жұмыс жасайтын бөлім қызметкері тарапынан әзірленіп, мектеп жиынтық тарапынан расталады, мектеп директоры тарапынан бекітіледі. Жаңа оқу жылында жалпы мұғалім-148. Бала күтімінде байланысты демалыста отырған мұғалімдер саны-10. Әкімдік орта білім бітірген-2. Жоғары оқу орнын бітірген мұғалім-156. Жалпы сағат жүктемесі-16.

2026-2027 оқу жылында жұмысқа қабылданған мұғалім саны-0

Қаулы:

Аталған мәселе бойынша жұмыстың сапалы атқарылуын қадағалауды директордың оқу ісі жөніндегі

мазмұнын ашып көрсетеді.

„Ер балам десең, ерсіңді түзе" деп айтқандай, әрбір ата-ана өз баласының тәртібі мен тәрбиесіне аса мән беріп, бос уақытта кемек айналасатонокка қатаң бақылау жасалып отырса, жасөспірімдер арасында балалық құқықбұзушылықтың алдын алуға пайдасын тигізеді. Бүгінгі таңда қоғамда алдыңда тұрған басты міндеттердің бірі-балалар мен жасөспірімдер арасындағы қылмыстың өсуіне жол бермеу. Бұл мәселе қазіргі таңда көкейкесті мәселелердің бірінде айналып отыр. Осы ретте біздің мектебімізде қазіргі қоғамның алдында тұрған басты міндеттердің бірі- балалар мен жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу, әлеуметке теңсіздер арасындағы қылмыстың өсуіне жол бермеу жайлы және бұл қазіргі уақытта аса өткір мәселе екендігі айтылды.

Қаулы:

Оқушыларға құқықбұзушылықтың алдын алу туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізілсін, жұмыс жасалсын.

Мектеп-лицей директоры Б.Бүйсенбаев

Хатшы Қамарбек

№5 И.В Панфилов атындағы мектеп-лицей

Парақ саны _____

Шнурланып,нөмірленген

Құжат _____ бастапталды

_____ аяқталды

Мектеп-лицей директоры Р.Мухашова

Книга учета
144 листа
Клетка
Бумага офсетная
КУ-531

Товар сертификации не подлежит и безопасен при использовании по назначению.
Срок годности не ограничен.

Отпечатано с готовых файлов заказчика в АО «Первая Образцовая типография» филиал «УЛЬЯНОВСКИЙ ДОМ ПЕЧАТИ»
Россия, 432980, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 14
По заказу ИП «ELER-PLAST», Казахстан, г. Алматы, ул. Москвина, 19,
тел. +7 705-330-53-53, +7 749-901-11-18