Хаттама №1

11.02.2026 Панфилов атындағы №5 мектеп-лицейде педагогикалық кеңес болып өтті.

Қатысуға тиіс: 137
Қатысқандар: 126

Тәртібі: Педагогтың жоғары санатты растауға беру туралы ұсынысын қарастыру

Мақсаты: Мұғалімге өзінің оқу тәжірибесін жетілдіруге мүмкіндік беру

Жүру тәртібінде:

1. Ш тоқсан қорытынысы 2-11 сыныптарда оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы қарастырылсын.
2. ҚБТ-ға дайындық жұмыстары.
3. Педагог әдеп кеңесінің шешімі.
4. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2015 жылғы 15 қаңтардағы №32 бұйрығымен мектепту, аттестациядан өтуге ұсыныс беруге қарастырылған құжаттарды дайындау.
5. Осаға қатер жұмысын ұйымдастыру.
6. Үздік оқытушының оқушылар мен ықпалдың ұйымдастыруда білім беру сапасы.
7. Аңықтама мәселелер

Тыңдалды:

Алдымен сөз кезекті мектеп-лицей директоры Б.Ә. Әшімбаев алды. Барша ұйымдастыру жұмыстарын, мұғалімдің Педагогикалық кеңес тақырыбын, мақсатымен таныстырды.

1. Жұмыс тәртібіндегі алғашқы мәселе бойынша Б. Абаев сөз алды. 1-11 сыныптар бойынша оқушылар 1617 оқушы, кешкі - 34 оқушы (ж) 20.03.2026 ж. дерек бойынша 1595 оқушы, кешкі - 130 оқушы (с)

2.А' - 65% 2.Ә' - 70% 2.Б' - 69,5%, 2.В' - 67%, 2.Г' - 75%, 2.Д' - 62% 2.Е' - 69,5%
3.А' - 70% 3.Ә' - 75% 3.Б' - 71% 3.В' - 69% 3.Г' - 56% 3.Д' - 61%
4.А' - 48% 4.Ә' - 71,4% 4.Б' - 69% 4.В' - 63% 4.Г' - 77,1% 4.Д' - 67%
5.А' - 73% 5.Ә' - 43% 5.Б' - 80% 5.В' - 61,5% 5.Г' - 52% 5.Д' - 41% 5.Е' - 24%
6.А' - 56% 6.Ә' - 42% 6.Б' - 40% 6.В' - 47% 6.Г' - 32% 6.Д' - 59%
7.А' - 70% 7.Ә' - 57% 7.Б' - 48% 7.В' - 68% 7.Г' - 20% 7.Д' - 50% 7.Е' - 6%

1.1'-30%, 8.2'-39%, 8.3'-36%, 8.4'-34%, 8.7'-50%, 8.8'-52%, 8.9'-62%
1.1'-50%, 9.3'-52%, 9.5'-61%, 9.6'-74%, 9.7'-67%, 9.8'-71%
10.1'-52%, 10.6'-67%, 10.8'-58%, 10.9'-59%
11.1'-57%, 10.6'-53%, 11.8'-62%, 11.9'-61%
12.5-ші сабақ ағылшын тілінен 2 топқа және III топқа ұйымдастырылып байқалды сабақ қорытындысы бойынша сапасы 61% (II топқа). 60% (I топқа)
I-ағылшын 71% (II), 65% (I)
I-3 сынып 55% (3), 54% (2)
4 сынып 60% (2), 54% (2)
Кабинет 3-ші сыныпқа оқушылар саны-35.
1.1'- Ғұмар Ұ. - химия - Райханова Ж.
3.1'- химия және алгебра - Шайхутдинова Э.
7.1'- Ибрагимова С. химия - Рахимбекова З.
3.2'- Жанкелдай А. рус. язык - Ахметханова Г.
3.3'- Фазлов Р. рус. язык - Ахметханова Г.
2.4'- Есенов Р. информатика - Касенова А.
11.6'- Байбатыров А. география - Садыкова Г.
11.0'- Ғұлайберген З. рус. язык - Зеленкова Т.
5.5'- Матжанов Бауыржан - математика - Шайхутдинова А.
2.6'- Делуатов Қ. рус. язык - Ющенко Н.
2.6'- Шакиртов С. математика - Ющенко Н.
2.6'- Шілекұзы Ж. - математика - Ющенко Н.
3.6'- Габдуллин А. - физика - Рахимжанова Г.
3.6'- Кәрібек Ә. - алгебра - Кайраева Г.
10.1'- Тлеубаева Ш. - география - Масалова Ә.
4.1'- Нұрмағзұлы Ж. физика - Рахимжанова Г.
5.2'- Жұмабаев А. рус. язык - Мергалиева Ж.
5.2'- Жанайжар Ғ. рус. язык - Мергалиева Ж.
5.2'- Ұлова А. рус. язык - Мергалиева Ж.
6.2'- Батырбек А. рус. язык - Мергалиева Ж.
6.2'- Жакап С. рус. язык - Мергалиева Ж.
6.2'- Сағидулла Ә. рус. язык - Мергалиева Ж.
7.2'- Мұхтар Қ. алгебра - Омарова А.Х.
9.2'- Бердәулет А. химия - Райханова А.
9.2'- Бәдәубай М. химия - Райханова А.
9.2'- Ержанова Г. химия - Райханова А.
9.2'- Мұса Ж. химия - Райханова А.
5.2'- Ермишкина О. рус. язык - Сарсаева А.
5.2'- Жан А. математика - Омарова А.
5.2'- Жиі Ю. математика - Омарова А.
5.2'- Нұрмағзұлы Ғ. математика - Омарова А.
5.2'- Жұмабаева Э. ан. язык - Сланкова А.
11.2'- Ғабдуллина Ж. география - Жұсупова С
6.2'- Бәзбекұлы А. физ тілі - Зеленкова Т.

Қауіпсіздік ережесі:
Бір пәннен 3 сағаттан бар оқушылардың кешкі таңда екпіндеп ғаталықпа жасау үшін сынып жетекшілері пән мұғалімдерімен бірлесе отырып, сағаттың жүктемесі ескеріліп ұйымның ұйымдастыруымен ұйымдық үлгерімін тағдай, бейімдері алдымен барды және балықша тапсырмалар ұйымдастыруды ш. Тағдаңау оқу ісі орынбасары Б. Алиева оқытылсын.

ҚазҰУ-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру
ҚазҰУ таңсәрідегі ұйымдастыру Ғалиева - 98, 72
Қызыл кешке" университеті
1. Әлібаев А. - 11. А"
2. Садық А. - 11. А"
3. Жарушина А. - 11. Б"
"Үздік аттестатқа" университет
1. Ұлтай Ж. - 11. А"
2. Тәбиғда М. - 11. А"
3. Сейтбаева А. - 11. А"
4. Бақытбекова А. - 11. Б"
5. Мұрат М. - 11. Г"
6. Гатиятуллина А. - 11. Б"
Шығармашылық таңсарапқа ұйымдастыру
1. Ахметов Д. - 11. А"
2. Берлев Б. - 11. А"
3. Мұхтаров Ж. - 11. А"
4. Жұдалиева А. - 11. А"
5. Жетербай Д. - 11. Б"
6. Мұратбаев А. - 11. Б"
7. Чайдарова Э. - 11. Б"
8. Ғабдо Т. - 11. Б"
9. Ғабит Қ. - 11. Б"
10. Тлеуова А - 11. Г"
11. Ли Т. - 11. Г"
12. Ғалиаскаров А. - 11. Г"
ҚазҰУ-ның таңсәрі ақын болғанына 5 жыл толуына
Әлібаев А. - 1106.
Садық А. - 1016
Жарушина А - 865.
Ұлтай Ж - 936.
Тәбиғда М. - 946.
Сейтбаева А - 896
Бақытбекова А. - 786.
Гатиятуллина А. - 786
Мұрат М - 905.

Қазыр ешкі:

11-сынып оқушылары А. Бақдәулет, Ж. Әубәкірова, Р. Қожахметова, Р. Қожахметова, Р. Жүсіпбаева мен 11-сынып тәрбиешісі Ғалиқызы ҚазҰУ-ге дайындық курсынан таңсәрілесіп. Ақ сәтіңіз сәтті болсын, сарапшы асасынасын.

3. Жүк тәртібіндегі. Үшінші шәкіл бойынша, педагогикалық бұрыс ұйымдастырылған. Педагогикалық бөлімі бұрыс қарай асайдар. Педагогикалық ұйым - ұстаз сөзін оқу орнында ҚР білім және ғылым министрлігінің ақпаратында. Педагогикалық 11 санатқа ие №190 бұйрығы бойынша білімділігі дәрежелі. ұлы ұлт ұстаздарын мектептің педагогтер қауымдастығы.

шарлық бағыт табыстарын.
Педагогикалық әдептілік 7 негізгі заңдарын бар.
Қызметтің бұлтсыз және тұрақтылығын жетілдіруге ықпалдасу.
Кәсіпқойлық бағалау ұжымдық және бірлік бағалауды ұйымдастыруға және бірлік бағалауды ұйымдастыруға.
Қатынастың Бұл жағдайлар субъектілік іс-әрекеттің дамуына жүретін дамуы.
Қазіргі заманғы танымдық: ұйымдық әдеп.
Қатар қашықтықтан-жеңілетіндік жеңілдерде тексеріліп, әрекеттің кешене әдепсіз аппаратпен пайдалануға қамтамасыз.
және кәсіп-бұғ кешене интернетке және тұлға ретінде сәйкестікке ұстаздың жоғары атына құрметпен келтіруі.
Конструктивтік-Ақпараттық іздестіруді жеңілдету, қауымдық тұлғаларға әдепсіз, сондағы оқушының-оқушылар мен ата-аналарды және жағымсыз (жетістік, жағдай) жазбаша пұрсаттың жариялануы.
Қарым-қатынас Жекелік-оқушылық, ұйымдастырушы, ұйымдастырушы.
Педагогикалық әдеп жоғарғы кезеңдің басты міндеттері-жазалау ешқ, қорғау, ақпарат алу және қандағы әдептің бұзылуы бағдарламаны және профилактикалық жұмыстар жүргізу.
Ұжымдағы адамгершілік-психологиялық қауымдастыққа қарай ету.
Бағдарлар жағдайларда әдістері, жаңа-жаңалық объективті ұстаным.
Қарамдағы тәртіпсіздікті және медициналық қызметкерлер.
Педагогикалық әдеп жоғарғы кезең ұйымдастыру-тәрбиелеу тұлғалар (педагогтер мен ұстаздар тұлғалар), аппараттар мен құжаттар сұрау, тұрақтылығы таңдау ету, тексеріс жүргізу нұсқаулық ережелер, сызбек тәртібін қамтамасыз ету, жауапкершілік тұрғысынан ұйымдастыру, ұйымдастыру әдептерді жүргізу, тәрбиелеу тәртібін кіреді. Кезең бұғалық жағдайлар бойынша тұрады. Мұғалімдері бойынша басқарылады, ұйымдастыру, ұйымдастыру 2 педагог, ардагер ұстаздар. Қызметтің, ұйымдастыру кәсіпқойлық ұйымдастыру. Ұйымдастыру тәрбиелеу кезеңдегі кезеңдегі педагогикалық кезеңдегі сатылығы. Кезең мұғалімдері педагогикалық кезеңдегі сатылығы. Басшының бұйрықтарын бекітілуі. Кезең қарағайлық қорғаныс дауысқа ұйымдастыру ақпаратқа шешім қабылдау. Педагог ақпарат алуға, материалдарды қамтамасыз, қорғанысқа, шағымданушы ұйымдастыру. Кезеңдік шешім педагогтің жазбаша ұйымдастыру ғана жұмыстарында.
Педагогикалық әдеп жоғарғы кезең ұйымдастыру-тәрбиелеу тұлғалар (педагогтер мен ұстаздар тұлғалар), аппараттар мен құжаттар сұрау, тұрақтылығы таңдау ету, тексеріс жүргізу нұсқаулық ережелер, сызбек тәртібін қамтамасыз ету, жауапкершілік тұрғысынан ұйымдастыру, ұйымдастыру әдептерді жүргізу, тәрбиелеу тәртібін кіреді. Кезең бұғалық жағдайлар бойынша тұрады. Мұғалімдері бойынша басқарылады, ұйымдастыру, ұйымдастыру 2 педагог, ардагер ұстаздар. Қызметтің, ұйымдастыру кәсіпқойлық ұйымдастыру. Ұйымдастыру тәрбиелеу кезеңдегі кезеңдегі педагогикалық кезеңдегі сатылығы. Кезең мұғалімдері педагогикалық кезеңдегі сатылығы. Басшының бұйрықтарын бекітілуі. Кезең қарағайлық қорғаныс дауысқа ұйымдастыру ақпаратқа шешім қабылдау. Педагог ақпарат алуға, материалдарды қамтамасыз, қорғанысқа, шағымданушы ұйымдастыру кәсіпқойлық. Кезеңдік шешім педагогтің жазбаша ұйымдастыру ғана жұмыстарында.
Кезең мұғалімдерінің әдістері-Жеке кезеңдегі ата-аналар педагогика

[illegible] кеңес мүшесі болып [illegible]
6 тармақ жаңа ж. 12 қыркүйектегі хаттамасы
[illegible] кеңес төрағасы – Бисенбаев Б.Ә. – сұрақ қойып
кеңес мүшелері
Қожиев Ғ.Ә. – ұзақ жыл ең үздік ұстаз
Сарсенова Г.Б. – географиялық пәні мұғалімі
Абдрахманова Ғ.Қ. – дәрігер ұсынған
[illegible] ұсынды
Жақсыбаева Ә.Қ. – кәсіподақ ұйымының төрағасы
Ахметова Ә.С. – зейнеткер ұстаз
Мұхамбаева Г.С. – қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
Сартанова А.Ж. – ұзақ жыл мектепте ұйымдастырушылық
[illegible] ісін жүргізіп келеді.
Ә. Дауыс берді:
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 ж. 19 маусымдағы №390 бұйрығына сәйкес
Отырық ауылы мектебінің педагогикалық әдеп
жөніндегі комиссия құрамы. Устаз болу – бұл тек
мамандық емес, бұл қоғамның адамгершілік
сол. Педагогикалық әдеп талаптарын
ұстаздар педагогикалық әдеп кодексіне сай
мәдениеттілігін. Жадағайлау директордың
оқу ісі жөніндегі орынбасары Б. Абылаева
ақпараттық.

4. Кәсіптік біліктілігі төмендеген
дәрігердің ұсынысы бойынша
Отырық ауылы мектебінің орынбасары Ә.
Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы
27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгеріс енгізу
туралы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту
министрінің 2015 жылғы 25 ақпандағы №3
бұйрығына педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидаларын мен қағидаларға.
педагогтер, әдіскерлер, білім беру ұйымдары
мен әдістемелік кабинеттер (орталықтар) бас
қарушы орынбасарларын аттестаттау» Ре
тіркелген, ұлттық тіркеуінің сәйкес ке
де бес жылда бір рет өткізіледі. Білім
ұйымдарының бірінші басшысын ұш жыл
бір рет аттестаттаудан өтеді. (ҚР Заңының 44-бабы, 5-тармағы).
Аттестаттау комиссиясының құрамын және
кезегін тәртіп-басшының орынбасары және
ғылым мектеп кәсіптік әдістемелік бірлестік
бірінші санаттағы педагогтің тәжірибесін
ұсынған аспайтын педагогтің мерзімін
Педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-ша
комиссия құрамында болады
Кезекті аттестаттау аттестаттаудан
болғанға дейін қағидаларда айқындалған мұғ

жиілігі журнәлдегі аттестаттау педагог шеберлігі- дәрежесін анықтауға арзовлы, жастарға үлгілігіне без- нерлеген арзовлы - бірлігі - зерттеуші, педагог - шебер, үлгілі сабақ- тың басшы, сайыс сабақтар басшы, бірінші санаттағы басшы, үлгілі санаттағы басшының орынбасары, сайыс санаттағы басшының орынбасары, бірінші санат басшысының орынбасары өтеді.

Әр өтініш бойынша бұйрық дерек аттестаттау комиссиясының актісі және аттестаттау- дан өтуге жіберілгені. Білікті дәрежесі бар мұғалім педагогтерінің. Әр өтініш үшін 2 данадан қағаз, 5 жыл бұрын аттестаттау- дан өтуге рұқсат етілгені. Білікті сабақ- тың "педагог" дәрежесіне дейін педагогтарын аттестаттаудан өтуге жіберілгені. Әр өтініш үшін бір данадан қағаз, 5 жыл бұрын аттестаттау- дан өтуге рұқсат етілгені. Білікті сабақ- тың "педагог" дәрежесіне дейін педагогтарын аттестаттаудан өтуге жіберілгені. Әр өтініш үшін бір данадан қағаз, 5 жыл бұрын аттестаттау- дан өтуге рұқсат етілгені. Білікті сабақ- тың "педагог" дәрежесіне дейін педагогтарын аттестаттаудан өтуге жіберілгені. Әр өтініш үшін бір данадан қағаз, 5 жыл бұрын аттестаттау- дан өтуге рұқсат етілгені. Білікті сабақ- тың "педагог" дәрежесіне дейін педагогтарын аттестаттаудан өтуге жіберілгені.

Білікті сабақтың шеберлігін бұрын беруге мін- детті емтиханнан кейін қабылдау комиссиясының шешімі бойынша педагогтарын аттестаттаудан өтуге жі- беріледі. Педагог шеберлігін бұрын беру үшін білікті сабақтың қатысуға тиісті. Сонда комиссия педагогті педагогтің шеберлігін бұрын алған- тағанда өзгертеді.

Қазақ елі:

Аттестаттаудан өткен педагогтерге аттестаттау шеберлігін көрсеткен жұмыстар, жаңалықтың қазақ тағылымдық. Аттестат- таудан өткен педагогтердің жұмыстарының нәтижесі, ӘБ өту ерекшеліктің сақталуы, шаңақтардың орындалуы педагогтердің ұсыныстары. Қабылдау Директордың бекіту әдісі орынбасары Т. Тастаева әдістемесі.

6. Күн тәртібіндегі басқа мәселе бойынша директордың төрағасы ұсынған комиссия мүшелерінің сөз алды.

"Балдәурен" күнделігі тәжірибе алмасуды шақыруды дайындау, өткізу өткізілуі, достық

лен кора - жондастары арасындағы пластинка
тастық ең барын- ұлтының ұлы - ағалық
ашықтастыру. Балалар жаңа дағдыларын қалыптастыру
Ді отандық жағдай оқиды. Балдаурен қ құрылысы
тұлғасы лагері Қазақстанда экологиялық оқу ұйымдастыру
лагерінде оқитын микротоп оқу үрдісі
қабілеті 40 бала тегін тәжірибеден. Лагерь
балалар тегін танымдық ұлттық.
Балалар ең жасөспірімдердің денсаулығын нығайту
өнері ұлық лагерь - эстетикалық (тәрбие
әдістемелік, ептілік жүйелілігі оқушылар
оқушылар, отрядтың тәрбиелік ғаламдық
және тәрбиелік шеңбері, қоғамның бойынша бірін
беру педагогы, медициналық қызметкерлер
жұмысын.
лагерьге қажетті құжаттар: өтініш, туу
туралы куәлік ата-анасының және куәлік
көрі, табыс көзін растайтын құжат,
тойдама.
лагерьде оқитын балаларды қалыптастыру
ептілік, іскі тәртіп ұлттық, лагерь бастығы
бұйрықтар мен жарлықтар шығарады.
Отрядты мектепті туралы ауысып жүреді
ға жүргізеді. лагерьдің әр қызметкері атқара-
тын міндеттері қағидаларды, және бекітеді
Техника қауіпсіздігімен қызметкерлері тағы
тағыстырады. лагерь тәрбиешілері балалар
дың өз-өзіне қызмет көрсетуін қамтамасыз
және бағалайды. Балалар бөлмесінің тазалығын қадағалау
тұлғалық тәрбие алғашқы медициналық көмек
көрсету қағидаларын білуі керек.
Мектеп кітапханасының жазғы лагерь қызметі
керекті. Әдістемелік нұсқаулықтар,
бағдарламалар, балалардың жас ерекшелігін
тәрбие сағ кітаптарын дайындалуы керек.
балалардың жас ерекшеліктеріне сай спорт
тық жарыстарды және шығармашылық ұлттық
өткізеді. Жазғы тәлімдік лагерінде - 167 оқушы.
Категория жатпық бала саны - 230.
Сыртқы лагерь бұратын бала саны - 15.
Мектеп жанында - 15.
Қазіргі денсаулығында бұратын бала саны - 0
Обысс - 27.
Экскурсия, музейге саяхат - 465
Дүйсі клубтары - 180
Дебатқа - 198
Оқушылар үйі, өнер мектебі - 250
Ата-аналар қатысушы отбасылық шаралар
Тәрбиешілер оқушылардың 285.
психологиялық

дүниеге түсіне білуі керек. Педагогикалық
жұмысқа, сөзі, іс, ойлы-қатынасқа дұрыс болуы
қажет. Дауыс қоюлығы, шешілген дауыстың сойылу
күйі, қалыптасқан ағыну, сөйлеуге тиімді ету, тыныс
алу ырғағы, мұғалім шешімді дайындай білуі қажет.

Бұдан әрі:

Шәкен жалынан 2016 жылы 1.06-12.06 аралығында
өткізілді "Балдәурен" тағылық лагері ұйымдасты. Төлық-
құжаттар жұмысы журналистік тәрбиешілер мен
психологтың бастығымен 1-ақпаннан сай
келісілді. Тағылық лагерінде балалардың медицина-
лық қызмет көрсету және тағылық бойынша
санитарлық мағлұматтар бақылау жасау медби-
цинелік медбикесі Ж. Әзімбаева жүргізілді.
Лагерь іс-шара қосарлы бұйрықпен сай бекітілді.
Бұл бұйрықты орындауын қадағалау директор-
дың тұрмыс ісі жөніндегі орынбасарларға
Ә. Әлиевке, Ә. Мәдібаевқа жүктелді.

Жұмыс тәртібіндегі ластанған шәкен бойынша
шәкен психолог Ж. Жұмбай сөз алды. Үйдегі
ұйымдастыру оқушылар мен шығармашылық
шатыр оқушыларға бөліп беру қарастырылды. Лагерь
ашар балалар тобында 50% десек ТЖМ балалар
құрсын.

Әдістемелік бағдарламаға сәйкес оқушылар.

1. Әбдіғалиев Н. 6.А' ЖЮ
2. Әбдіғалиев Ж. 4,5' - ЖЮР ОКРП
3. Әділбек Б. 5.Б' - ЖЮР ОКРП
4. Бақтыгереев Р. 5.Е' - ЖЮР
5. Әлиева Ә. 5.Г - ЖЮР
6. Ұлы Д. 3.Б' - ЖЮР ОҚД
7. Әдәбергенов С. 2.Е' - ЖЮР ОКРП
8. Әділбек М. 2.Б' - ЖЮР ОКРП
9. Абаз С. 7.Б' - ЖЮР
10. Сәлімбет Н. 5.Д' - ЖЮР ОКРП
11. Жұмабай Ж. 3.Б' - ЗЖР, ОКРП II,III
12. Тәжірғыла Б. 1.А' - ЖЮР, ОКРП
13. Сүлейменов Д. 1.Г' - ЖЮР ОКР
14. Жанбай Ж. 2.А' - ЖЮР ОКР
15. Ғарыштық Ш. 2.Д' - ЗЖР
16. Қасенқызы Ш. 2.Г' - ЖЮР, ОКР
17. Әділбек Ш. 2.Г' - ЖЮР, ОКР

Әлеуметтік жағдайынан, және бағдарламаның
ұйымдастыру оқушылар.

1. Сейітбек Ғ. 3.А' - Жалғыз ұлдан бұрынғы, ОКРП.
2. Бек А. 7.Д' - Әкесі, ОКРП
3. Байдан Ж. 6.А' - Мүс, ОКРШ
4. Байдан Ж. 4.Б' - Мүс, ОКРП
5. Ұлықанов Ә. 2.Е' - Мүс, ОКРП.

Пікірлесуі оқушыларға БжБ, ЖжБ жүргізіп
жатқанда оған қатысады. Орындау уақыты - 40-45 мин. Бала сабақ барысында оқушының
тез болуы, толқуының жеңілдетілген түрі
оқалады. Мектептің сабақ аралық, демалыс
кезіндегі, ЖжБ, ТжБ, талқылау залына, балалардың, ата-
сырғы сөйлесуі, сергіндіруі, ТжБ қорытынды
әдісінің және кейс әдістерінің қолданылуы
жайлы.

Үйдегі әртүрлілігін оқушыларға бағыт-
бағдарламасын мұғалім әлеуметтік ортаның
ерекшеліктерін ескеріп, психологиялық
диагностикалық әдістерді қолданып, оқушылардың
мінез-құлқындағы ауытқуларды анықтап,
оларды түзету жұмыстарын ұйымдастырады.
Мұғалімдерде болуы тиіс: ТжБ қорытындысы
бойынша, ата-аналармен әңгімелер
Жеке тәрбиелік кеңестер, БжБ,

Ұсынылатын әдебиеттер:

Үйдегі әртүрлілігін оқушыларға сапалы
білім беру - мұғалім, ата-ана және қоғам
беру сапасын арттыру үшін оқушылардың
кері байланысын күшейту, сабақтың бұзу
байланысты жұмыс жасау, психологиялық
қолдауды күшейту сұрақтары. Сабақта
жағдаяттық әдіс қолдану. Мұғалімдің
дану барысын қадағалау шкала-шкала
психолог Ж. Литвайға жүктелсін.

7. Мектептің әдіскері. Мектеп-лицей директоры
Б. Ж. Дүйсенбаев оқу сәйкес ІІ тоқсанның қоры
тындысы бағалануына, білім сапасын ерекше
қадағалау аудандық білім бөлімі әдістемелік
өтеді. Ұлттық білім сапасын анықтау
ге жүйелі жұмыс жасау керек. Білім сапа
тынын, бір пәннен "3" ке жыйған оқушы
лардың қосымша сабақтарға шақырып,
жұмыс жасау керек екендігін ескертіп
бір басты назардың ҰБТ-ға дайындауға
бағытталуын күшейтіп, жақсы нәтижелер
жеткізуіміз керек.
Оқушылардың мектепте және мектептен
тыс әлеуметтік қауіпсіздігін (Жұлыс оқулық

[illegible] ата-анасымен [illegible] жүру керек [illegible] рүсіндіру. Мектеп формасын барлық оқушы [illegible]тануы, мұғалімдер ресми киім стилімен жүруі керек. Мұғалімдер педагогикалық әдепке сай болуы, ата-ана, оқушылармен сөйлесуде, пікір білдіру барысында әдеп аясынан шықпауы керек. Ішкі тәртіп ережесіне бағынуға [illegible] міндетті.

[illegible]тауына барлық педагогтар өз дайындығын күшейтіп, құжаттарын [illegible]тарға жүйелі салуы әр педагогтың жауапкершілігінде. Барлық мұғалім әр оқушылардың жүрегіне жол тауып, шығармашылығын шыңдау үшін аянып қалмауы керек. "Ұстаздар қауымына IV тоқсанға сәттілік тіледі, сөз соңында "Үздік педагог" байқауында "Үздік педагог" атағына ие болған Г. Мұхтарбаеваны марапаттады.

Қаулы етеді:

Мектеп-лицей білім алушыларының білім сапасын көтеру, оқу-тәрбие үдерісінің жүйелі, сапалы жүргізілуі үшін сынып жетекшілер мен пән мұғалімдері тығыз байланыста жұмыс жасау тапсырылады. Қадағалау мектеп-лицей директорының орынбасарлары Б. Абиеваға, А. Ақдарбековаға жүктелсін.

Педагогикалық кеңес төрағасы: Б.Т. Дүйсенбаев

Хатшы: Э.М. Жумадірова