**№ 5 И.В.Панфилов атындағы мектеп-лицейінде**
**өткізілген №1 әдістемелік отырыстың**
**ХАТТАМАСЫ**

**21 тамыз , 2024 жыл** **Қатысқаны: 16**

**Күн тәртібінде:**

1. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік қызметтің өзекті мәселесін талдау, жаңа оқу жылының міндеттері мен мақсаттары туралы.
а) ӘК жоспары, оның құрылымы.
б) Онкүндіктердің жоспары.
2. Сынып журналдары мен күнтізбелік жоспарларды толтыру туралы нұсқаулықпен таныстыру.
3. 2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.
4. Бірлестік жұмыс жоспарын бекіту.

**Тыңдалды:**

Күн тәртібіндегі бірінші, екінші және үшінші мәселе бойынша директордың ғылыми-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Э.Қожахмет сөз алды:

2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мек тептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы осы әдістемелік нұсқау хат қолданыстағы заңнаманы сақтау, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стан дартын (бұдан әрі – МЖМБС), Үлгілік оқу жоспарларын (ҮОЖ) және Үлгілік оқу бағдарламаларын (ҮОБ) жүзеге асырудың бірыңғай тәсілдерін қалыптастыру мақсатында әзірленді. Әдістемелік нұсқау хатқа мыналар кіреді:

• Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептеріндегі білім беру процесін реттейтін негізгі нормативтік құжаттарға сілтемелер;
• бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарла рының ерекшеліктері бойынша түсініктемелер;
• бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің МЖМБС, ҮОЖ, ҮОБ іске асыру жөніндегі ұсынымдар;
• білім беру процесінде цифрлық шешімдерді қолдану бойынша ұсынымдар;
• тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсынымдар;
• инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша ұсынымдар;
• ішкі және сыртқы бағалауды жүргізу бойынша ұсынымдар;
• білім беру ұйымдарының педагогтері мен басшыларының үздіксіз кәсіби дамуын әдістемелік сүйемелдеу, мектепішілік бақылауды ұйымдастыру мен мектептің дамуын жоспарлау бойынша ұсынымдар. Алдағы оқу жылындағы өзекті міндеттер білім алушылардың академиялық адалдығын дамыту, білім беруді жақсарту үшін жасанды интеллектіні қолдану, үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жүргізу болады. Құрметті ұстаздар! Бұл әдістемелік нұсқау хат Сіздерге алдағы оқу жылында білім беру процесінің тиімділігін қамтамасыз етуде әдістемелік колдау болады деп сенеміз.

Сонымен қатар 2024-2025 Оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктеріне шолу жасар болсақ:

Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда - 33 оқу апта -11 (12) сыныптарда – 34 оқу аптасын құрайды 2024 жылғы 2-қыркүйек алғашқы оқу күні, оқудың аяқталуы - 2025 жылғы 23 мамыр.

• Тілдерді кезең-кезеңмен оқыту шеңберінде 3- сыныпта «Шетел тілі» пәнін оқыту енгізіледі

• «Көркем еңбек» пәнін кезең-кезеңмен «Бейнелеу өнері» және «Еңбекке баулу» пәндеріне бөліп оқыту 3-сыныпта жалғасады, 4-сыныпта «Көркем еңбек» пәні оқытылады
• «ДосболLIKE» бағдарламасын және «Менің бауырым» волонтерлік жобасын іске асыру шеңберінде мектепте салауатты және қауіпсіз білім беру ортасын қалыптастыру бойынша жұмыстар жалғасады
• Ауылдық тірек және шағын жинақты мектептерінде жекелеген пәндерді оқытудың инновациялық тәсілдері енгізіледі
• 2024 жылдан бастап «Цифрлық ұстаз» жобасын іске асыру шеңберінде тұрмысы төмен отбасылардан шыққан білім алушылармен жұмыс белсендіріледі
• 2024 жылдан бастап педагогтерді аттестаттаудың жаңа форматы енгізілді
• «Білім берудегі өзгерістердің 1000 көшбасшысы» кадр резервінің республикалық базасын қалыптастыру бойынша жұмыс жалғасады
• Цифрлы технологияларды пайдаланып шағын жинақты ауыл мектептерінің әлеуетін дамытуға бағытталған пилоттық жобалар масштабталады.
• Мектептердің ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылы бойынша жұмыстар күшейтіледі
• Оқыту мен бағалауда жасанды интеллектіні қолдану аясы кеңейтіледі.
• «Жер елшілері» креативті жастардың Бүкілқазақстандық экологиялық қозғалысы» жобасы шеңберінде білім алушыларға экологиялық білім беру жүзеге асырылады.

Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша пән бірлестік жетекшілері сөз алды: Биылғы оқу жылының жұмыс жоспарын әдістемелік нұсқау хатты басшылыққа ала отырып жасалынады. Оқу жылы көлемінде мұғалімдер өздерінің іс-тәжірибелерімен бөлісу мақсатында коучинг, семинар, тренинг, шебер сағаттарын өткізеді.

**Қаулы:**

1. Күн тәртібінде көрсетілген мәселелердің орындалуын қадағалау ғылыми әдістеме ісі жөніндегі орынбасары Э.Қожахметке және бірлестік жетекшілеріне жүктелсін.

**Мектеп-лицей директоры** **Р.Ж.Мұхашова**

**Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары** **Э.Қожахмет**

№5 И.В.Панфилов атындағы мектеп-лицейінде
өткізілген №2 әдістемелік отырыстың
ХАТТАМАСЫ

30 қазан, 2024 жыл

Қатысқаны: 24

Күн тәртібінде:

1. І-оқу тоқсанының қорытындысын талдау;
2.Жаңа білім беретін пәндер бойынша республикалық пәнлыми жобаның облыстық кезеңіне дайындық;
3. Пәндік оқушылармен жұмыс туралы (Мектепішілік олимпиада материалдарын талқылау, қалалық олимпиадаға дайындық барысы);
4. Жасанды интеллектті қолдану әдісі;
5. №130 бұйрық бойынша КМЖ жағу.

Тыңдалды:

*Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары Аблаев Б.* І-оқу тоқсанының қорытындысына шолу жасап, ІІ-оқу тоқсанына дайындық жұмыстары ретінде мұғалімдердің КТЖ жинақталып, зерделену керектігі, сонымен қатар электронды журналға тиісінше ІІ-оқу тоқсанының тақырыптары енгізілу керектігі айтылды.

*Екінші және үшінші мәселелер бойынша Э.Қожахмет сөз алды:*

*Жаңа білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың мектепішілік кезеңі оқу аптасының ішінде ұйымдастырылу керек. 5-11 сыныптар бойынша қатысушы оқушылардың тізімі жасақталып, аудиториялар дайындалуға тиіс. Сонымен қатар, осы пәндік олимпиадаға және"Ғарыш" және "Зерде" ғылыми жобалар байқауына тиімді дайындалу үшін мына қадамдарды орындауға болады:*

**Тақырып таңдау**: *қызығушылықтарыңыз бен білім салаларыңызды ескеріңіз.Заманауи мәселелер мен ғылымдағы жаңалықтарды зерттеңіз.*

**Зерттеу жоспарын жасау**: *Жобаның мақсаттары мен міндеттерін анықтаңыз. Зерттеу әдістері мен құралдарын таңдаңыз.*

**Ақпарат жинау**: *Кітаптар, ғылыми мақалалар, интернет ресуретары арқылы ақпарат жинаңыз.Эксперименттер немесе сауалнамалар өткізу арқылы деректер жинаңыз.*

**Жобаны дайындау**:*Жобаның құрылымын жоспарлаңыз: кіріспе, теориялық бөлім, тәжірибелік бөлім, қорытынды. Нәтижелеріңізді нақты әрі түсінікті түрде ұсыныңыз.*
**Презентация жасау**: *Жобаны қорғауға дайындалу үшін презентация жасаңыз. Көрнекі құралдар мен слайдтар пайдаланыңыз, тыңдаушыларға түсінікті болуына назар аударыңыз.*

*Төртінші мәселе бойынша Э.Қожахмет сөз алды:*

*Жасанды интеллект (ЖИ) білім беруде түрлі жолдармен қолданылуда. Оның көптеген мүмкіндіктері мен артықшылықтары мынлар:*

**Жеке оқыту**: ЖИ оқушылардың деңгейіне және қажеттіліктеріне қарай оқу бағдарламаларын бейімдей алады, осылайша әр оқушының жеке білім алу тәжірибесін жақсартады.

**Интерактивті оқу құралдары**: ЖИ негізіндегі платформалар мен бағдарламалар интерактивті тапсырмалар мен ойындарды ұсынып, оқушылардың қызығушылығын арттыра алады.

**Бағалау және мониторинг**: ЖИ оқушылардың прогрессін бақылап, олардың күшті және әлсіз жақтарын анықтауға мүмкіндік береді. Бұл мұғалімдерге дербес кеңестер беру үшін пайдалы.

**Автоматтандырылған көмек**: Оқушылар сұрақ қойғанда немесе қиындықтарға тап болғанда, ЖИ негізіндегі чат-боттар немесе виртуалды ассистенттер көмек көрсетуі мүмкін.

**Мазмұн генерациясы**: ЖИ оқулықтар, тесттер және басқа да оқу материалдарын автоматты түрде жасауға көмектеседі, бұл уақытты үнемдеуге және ресурстарды тиімді пайдалануға мүмкіндік береді.

**Тіл үйрену**: ЖИ тілдерді үйренуде интерактивті және адаптивті тәсілдерді қолдана алады, мысалы, ауызекі сөйлеу практикаларын немесе грамматикалық жаттығуларды ұсыну арқылы.

**Деректерді талдау**: Оқушылардың үлгерімі мен мінез-құлқын талдау арқылы ЖИ білім беру саясатын және әдістемелерді жетілдіруге көмектеседі.

ЖИ білім беруде көптеген мүмкіндіктерді аша отырып, оқыту процесін тиімдірек әрі қызықтырақ етуге мүмкіндік береді.

*Бесінші мәселе бойынша Э.Қожахмет сөз алды.*

№130 бұйрық — Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру мен жүзеге асыруға арналған нормативтік құжат. Ол оқу бағдарламаларын, оқу жоспарын, сабақ кестелерін, және педагогикалық қызметті реттейтін негізгі ережелерді қамтиды.

**ҚМЖ (Қысқа мерзімді жоспар) жазу**

ҚМЖ — сабақтың жоспары, ол мұғалімнің сабақ барысында жүзеге асыратын іс-әрекеттерін, мақсаттарын, құралдарын және әдістерін қамтиды. ҚМЖ жазу үшін келесі құрылымды қолдануға болады:

**Сабақтың тақырыбы**: Нақты және түсінікті болуы тиіс.

**Сабақтың мақсаты**:

1. Оқушылар не үйренеді?
2. Оқу нәтижелері қандай?

**Күтілетін нәтижелер**: Оқушылардың сабақ соңында қандай білім мен дағдыларға ие болатынын көрсетіңіз.

**Сабақтың кезеңдері**:

1. **Ұйымдастыру**: Сабақтың басталуы, оқушыларды ынталандыру.
2. **Бастапқы кезең**: Жаңа материалды енгізу.
3. **Негізгі кезең**: Жаңа тақырыпты меңгеру, тапсырмалар мен практикалық жұмыстар.
4. **Қорытынды кезең**: Нәтижелерді талдау, оқушылармен кері байланыс

**Әдіс-тәсілдер**: Қандай оқыту әдістері мен технологиялары қолданылатыны (мысалы, топтық жұмыс, жеке тапсырмалар, дискуссия).

**Ресурстар**: Оқулықтар, қосымша материалдар, мультимедиялық құралдар.

**Бағалау**: Оқушылардың білімін қалай бағалайтыныңызды көрсетіңіз.

**Қорытынды**

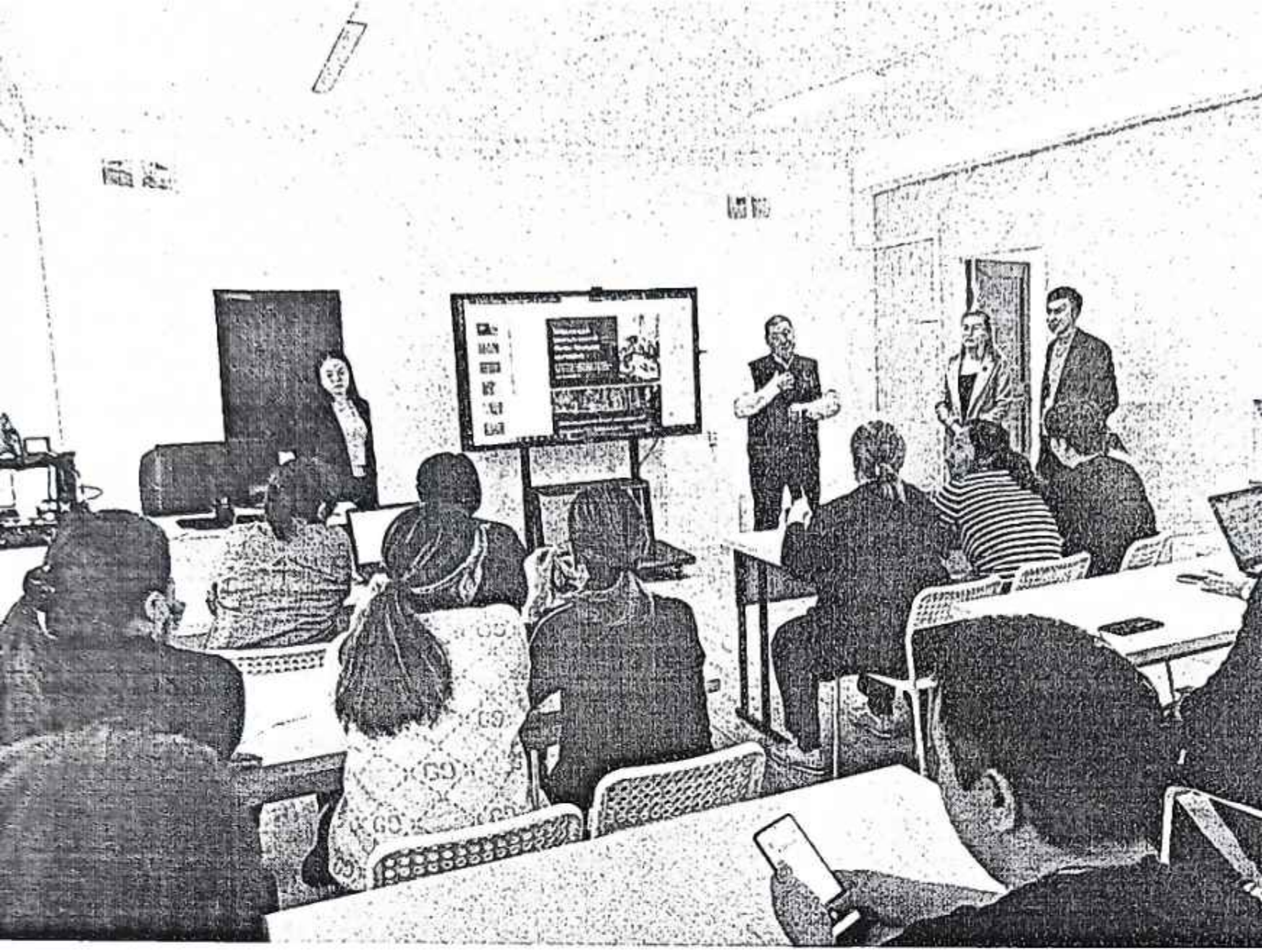
№130 бұйрық оқу процесін тиімді ұйымдастыру үшін негіз болатын нормативтік құжат. ҚМЖ жазу — мұғалімнің сабақты жоспарлауы мен ұйымдастыруы үшін маңызды құрал. Сабақты жоспарлауда жоғарыда аталған элементтерді ескеру оқу процесінің сапасын арттыруға көмектеседі.

**Қаулы:**

1. Күн тәртібінде көрсетілген мәселелердің орындалуын қадағалау оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Б.Аблаев пен Б.Жекеновқа және бағдарлы оқыту ісі жөніндегі орынбасары Э.Қожахметке және бірлестік жетекшілеріне жүктелсін.

**Мектеп-лицей директоры** **Р.Ж.Мұхашова**

**Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары** **Э.Қожахмет**




Лабор

Орыс тілі мен әдебиеті пәнінен 8 сынып оқушысы Султанова Юлдуз-Алғыс. Жетекшісі Югай Светлана

жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың іі қалалық кезеңінде барлығы 35 оқушы бақ сынады.

Нәтижесінде- 21 оқушы жеңімпаз атанды:

1 орын-2 оқушы

2 орын-7 оқушы

3 орын-9 оқушы

Алғыс хат-3 оқушы

Жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша:

География пәнінен 11 сынып оқушысы Ли Анастасия-2 орын. Жетекшісі Садыкова Кулзада.

Химия пәнінен 9 сынып оқушысы Ким Ольга-2 орын. Жетекшісі Рахимбекова Загира.

Химия пәнінен 11 сынып оқушысы Уполходжаева Сабина-2 орын. Жетекшісі Рахимбекова Загира.

Биология пәнінен 9 сынып оқушысы Бурибаева Іңкәр-2 орын. Жетекшісі Ахмедова Анна.

Биология пәнінен 11 сынып оқушысы Искендиров Айат-3 орын. Жетекшісі Ахмедова Анна.

Математика пәнінен 10 сынып оқушысы Мұрат Мерей - 3 орын. Жетекшісі Жусупова Салтанат.

Математика пәнінен 11 сынып оқушысы Панов Данил-3 орын. Жетекшісі Изтелеуова Айгерим.

Физика пәнінен 9 сынып оқушысы Қозыбақова Гүлназым-Алғыс хат. Жетекшісі Рахымжанова Гаухар.

Қоғамдық-гуманитарлық бағыты бойынша:

Орыс тілі пәнінен 10 сынып оқушысы Абдуллина Амина -1 ОРЫН. Жетекшісі Зеленкова Татьяна.

Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 10 сынып оқушысы Мададова Айлин-1 ОРЫН. Жетекшісі Мухашова Рита.

Ағылшын тілі пәнінен 10 сынып оқушысы Әнтай Кәусар-2 орын. Жетекшісі Оналбаева Айгүл.

Ағылшын тілі пәнінен 9 сынып оқушысы Кравчук Злата-3 орын. Жетекшісі Ауелбекова Асель.

Ағылшын тілі пәнінен 11 сынып оқушысы Гуржий Данил-Алғыс хат. Жетекшісі Алматаева Ақбота.

Орыс тілі пәнінен 9 сынып оқушысы Викторова Елизавета-2 орын. Жетекшісі Фазылова Жамила.

Орыс тілі пәнінен 11 сынып оқушысы Белоусова Ангелина-2 орын. Жетекшісі Кузембаева Роза.

Қазақ сыныптарындағы орыс тілі пәнінен 10 сынып оқушысы Қолғанат Күнсұлу Алғыс хат. Жетекшісі Фазылова Жамила.

Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 10 сынып оқушысы Табылда Мереке-3 орын. Жетекшісі Ақбергенова Жанар.

Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 11 сынып оқушысы Қалабай Мерей-3 орын. Жетекшісі Қайранова Аққүміс.

Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 11 сынып оқушысы Кан Марина-Алғыс хат. Жетекшісі Кокилова Роза.

Құқық негіздері пәнінен 10 сынып оқушысы Алекбар Аяна-3 орын. Жетекшісі Тәжмағанбетов Бақытжан.

Қазақстан тарихы пәнінен 10 сынып оқушысы Бахытбекова Ақжан-3 орын. Жетекшісі Аблаев Болат.

Қазақстан тарихы пәнінен 9 сынып оқушысы Абуталып Нұрас-3 орын. Жетекшісі Мұхтарбаева Гүлшат.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша 9-11 сынып оқушылары арасындағы республикалық "дарын" Ғылыми жобалар байқауының облыстық кезеңі 27.11.2024 күні жаратылыстану бағыты бойынша болып өтті.

Нәтижесінде:

- ✓ "Дарын" жобасының облыстық кезеңінде химия бағыты бойынша Уполходжаева Сабина1 -орын! Жетекшісі: Рахимбекова Загира
- ✓ Ерікбай Жанерке "Жер және космос" секциясы бойынша 2 орын иеленді ! Жетекшісі: Бахуадин Аймереке.
- ✓ Айдосова Фирюза "Информатика" секциясы бойынша 3 орын иеленді ! Жетекшісі: Досжанова Гүлнұр.

*Үшінші мәселе бойынша Э.Қожахмет сөз алды:* Қазіргі таңда мұғалімдердің кәсіби байқауларға қатысу белсенділігі төмен көрсеткіш көрсетуді. Қазіргі таңда оқушының білім алуына, мұғалімнің де үздіксіз білім көтеруіне, жұмысының сапалы, әрі нәтижелі болуына жан-жақты жағдайлар жасалынған. Себебі, бүгінгі талап - оқушыларды ойландыру, сезіндіру, ақпаратты құралдар арқылы өз беттерінше еңбектеніп оқуға баулыту. Оқушының ой қабілеті шыныққа, білім көлемдері де артады, тереңдейді және сапалы тиянақты болады. Мұғалім оқушылардың шығармашылығын, ізденушілігін дамытып, әрқайсысына жеке тұлға ретінде қарап, олардың өздеріне деген сенімін, білімге ынтасын арттыруға мүмкіндік туды. Осы тұрғыдан алғанда мұғалім білім жолында үнемі ізденісте болып, білімін шыңдап отыру, өзге әріптестерімен үнемі байланыста болу– кәсіби дамуына мүмкіндік береді. Осы орайда, осы жылдың басында келесі оқу жылында өткізілетін қалалық кәсіби байқаулардың мектепішілік іріктеу кезеңдерін өткізуіміз керек.

*Төртінші мәселе бойынша Э.Қожахмет сөз алды:* — «Ұстаз» платформасы мемлекетке тиесілі «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғамы педагогтерді аттестаттаудан өткізу ережелері мен шарттарына сәйкес әзірледі.

«Ұстаз» платформасын техникалық іске асыру талаптарға бейімделу үшін қажетті икемділікті қамтамасыз ететін заманауи open-source технологияларын қолдануға негізделген. Бұл технологиялар сонымен қатар платформаның функционалдығын

кеңейтуге және оны басқа жүйелермен және мәліметтер базасымен біріктіруге мүмкіндік беретін ауқымдылықты қолдайды. Сонымен қатар, open-source пайдалану қауіпсіздікті үнемі жаңартып отыру және жақсарту арқылы жоғары сенімділікті қамтамасыз етеді.
«Ұстаз» платформасының техникалық қолдауын «Өрлеу» акционерлік қоғамы жүзеге асырады, бұл мемлекеттік бақылауды қамтамасыз етіп, педагогтердің сұраныстарына тиімді жауап беруге және деректердің құпиялылығын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. Сонымен қатар, платформаның құрылымы оны одан әрі жетілдіруге, білім беру ақпараттық жүйелерімен интеграциялауға, сондай-ақ деректерді жинау мен талдауға арналған құралдарды енгізуге мүмкіндігі көзделеді.

**Қаулы:**

1. Күн тәртібінде көрсетілген мәселелердің орындалуын қадағалау бағдарлы оқыту ісі жөніндегі орынбасары Э.Қожахметке және бірлестік жетекшілеріне жүктелсін.

**Мектеп-лицей директоры** **Р.Ж.Мұхашова**

**Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары** **Э.Қожахмет**

**№5 И.В.Панфилов атындағы мектеп-лицейінде**
**өткізілген №3 әдістемелік отырыстың**
**ХАТТАМАСЫ**

**06 қаңтар, 2025 жыл** **Қатысқаны: 25**

**Күн тәртібінде:**

1. II оқу тоқсанының қорытындысын талдау;
2.Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық пәндік олимпиаданың және ғылыми жобалар байқауларының қорытындысын талдау;
3. Мұғалімдерді кәсіби байқауларға қатыстыру белсенділігі;
4. Аттестаттаудан өтетін педагогтер тізімін нақтылау, әр бірлестік бойынша аттестаттаудың жаңа бұйрығымен таныстыру:
5. "Ustaz" платформасына педагогтарды тіркеу жұмыстары туралы түсіндірме жұмысын жүргізу.

**Тыңдалды:**

*Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары Аблаев Б.* I-оқу тоқсанының қорытындысына шолу жасап, III-оқу тоқсанына дайындық жұмыстары ретінде мұғалімдердің КТЖ жинақталып, зерделену керектігі, сонымен қатар электронды журналға тиісінше III-оқу тоқсанының тақырыптары енгізілу керектігі айтылды.

*Екінші және үшінші мәселелер бойынша Э.Қожахмет сөз алды:*

Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың қалалық кезеңі болып өтті. Нәтижесінде:

Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың іі қалалық кезеңіне 7-8 сыныптар бойынша барлығы 23 оқушы қатысып, нәтижесінде-12 оқушы жүлделі орындарға ие болды:
7-Сыныптар бойынша
Химия пәнінен Серикбай Каусар-2 орын. Жетекшісі Райханова Азиза.
Физика пәнінен Еремкин Кирилл-3 орын. Жетекшісі Сағатова Сымбат.
Информатика пәнінен Зулхарнай Жания-3 орын. Жетекшісі Әбіпева Ақерке.
Қазақ сыныптарындағы орыс тілі пәнінен Сакенулы Жігер-3 орын. Жетекшісі Зеленкова Светлана.
Ағылшын тілі пәнінен 7 сынып оқушысы Мақсатқызы Айсұлу -3 орын. Жетекшісі Ауелбекова Асель.
Математика пәнінен Югай Елизавета-3 орын. Жетекшісі Шайхутдинова Альфия.

8-Сыныптар бойынша
Математика пәнінен 8 сынып оқушысы Жаңбырбай Ғалымбек-2 орын. Жетекшісі Жанбосынова Аида.
Ағылшын тілі пәнінен 8 сынып оқушысы Тұрғанбек Ақерке-2 орын. Жетекшісі Абдрасилова Эльвира.
География пәнінен 8 сынып оқушысы Ұлықпан Азамат-2 орын. Жетекшісі Дәуренбекова Жадыра.
Информатика пәнінен 8 сынып оқушысы Темирбек Хамза-3 орын. Жетекшісі Басығараева Асем.
Қазақстан тарихы пәнінен 8 сынып оқушысы Нұрманов Қыдырәлі-3 орын. Жетекшісі Қойшыбаева Алтын.

№8 Н.К.Панфилов атындағы мектеп-лицейінің
9 сыныпқа жетекшілік ететін директор жанындағы кеңес
ХАТТАМАСЫ

22 қараша 2025 жыл Қатысқаны:9

Күн тәртібінде:

1. Келесі оқу жылына 10 сыныпқа қалатын оқушылар санын нақтылау
2. 10 сыныпқа жетекшілік ету
3. 9 сыныптарынан қандай бағыттағы бөлу жұмыстары

1-мәселе: 9 сынып оқушыларының жалпы саны мен жіктелуі

Оқу ісі жөніндегі орынбасары К.Абаева сөз алды:

«Құрметті әріптестер, бүгінгі кеңесте 9 сынып оқушылары туралы деректерді нақтылап кетсек. 22.02.2025 жылы мәлімет бойынша бізде 9 сынып оқушыларының жалпы саны 130 ды тұрмақ. Бұл оқушылар 9 сыныпқа бөлініп отыр: 3 сынып қазақ тілінде, 3 сынып орыс тілінде оқу бағытында оқиды. Қазақ бөліміне 68, ал орыс бөліміне 57 оқушы тіркелген.

Сонымен қатар, мектеп орта білім туралы «Халық аттестаты» үміткерлер саны 18 екенін анықтадық. Оқ сынып бойынша деректер келесі түрде берілді:

- «А» сынып – 2 – оқушы саны-24, оның ішінде 10 сыныпқа қалатыны-17, оның ішінде үздіктері-1, екпінділері-1;
- «Ә» сынып – 3 – оқушы саны-24, оның ішінде 10 сыныпқа қалатыны-14, оның ішінде үздіктері-5, екпінділері-7;
- «Б» сынып- 3 – оқушы саны-29, 10 сыныпқа қалатыны-23, оның ішінде үздіктері-3, екпінділері-9;
- «Г» сынып- 3 - оқушы саны-29, 10 сыныпқа қалатыны-27, оның ішінде үздіктері-3, екпінділері-13;
- «Д» сынып - 6 – оқушы саны-29, 10 сыныпқа қалатыны-24, оның ішінде үздіктері-6, екпінділері- 8;

10 сыныпқа қалатының қазақ бөлімі-42 (9А-17, 9Ә-11,9Б-14) -2 сынып
10 сыныпқа қалатының орыс бөлімі-74 (9В-23, 9Г-27,9Б-24)- 3 сынып

Сонымен қатар, 10 сыныпқа қалатын оқушылардың бөлінісі келесідей:

**Қазақ бөлімі:** 42 оқушы (9А – 17, 9Ә – 11, 9Б – 14) → бұл оқушыларды 2 сыныпқа бөлу жоспарланып отыр.

**Орыс бөлімі:** 74 оқушы (9В – 23, 9Г – 27, 9Д – 24) → бұл топты 3 сыныпқа бөлу жоспарланған, олардың кейбірі «кәуіп» тобына жатады.

Осылайша, директор бойынша кеңесі оқу жылына оқушылардың жобалық бөлінісі анықталды.»

2-мәселе: Сынып жетекшілерінің жұмысы және кеңесі оқу жылына дайындық шаралары бойынша мектеп-лицей директоры Р.Мұхашова сөз алды:

«Құрметті әріптестер! Сынып жетекшілерінің жұмысы біздің мектептің табысты дамуының негізі екенін тағы бір мәрте еске салғым келеді. Біз алдағы оқу жылына

дайындық жұмыстарын жүргізу барысында оқушылардың сапалы тәрбиесі мен білім алуына ерекше көңіл бөлетін боламыз.

Кабинеттердің жетіспеушілігі мәселесі бойынша, келесі оқу жылы сыныптардың санын қысқарту қажет болады. Осыған орай, қазақ бөліміне – 2 сынып, ал орыс бөліміне – 2 сынып белгіленді. Бұл шешім оқушылардың оқу жағдайын жақсартуға және кабинет ресурстарын тиімді пайдалануға бағытталған.

Сонымен қатар, ата-анамен тұрақты байланыс орнату, оқушылардың тәртібін қатаң бақылау, үлгерімі төмен оқушыларға ҰБТ қиындығын түсіндіру жұмыстары жүргізілуі тиіс. Мамандыққа байланысты кәсіби бағыт-бағдар беру мақсатында, ата-ана мен оқушылардан арнайы анкета алу міндеті де қойылды.

Осы бағытта, 10 сынып жетекшілері ретінде төмендегі сынып жеткшілері бекітіледі деп жобалаймыз:

- **Орыс сыныптары:** Омарова А. және Миянова С.
- **Қазақ сыныптары:** Беркінбай С. және Рахымжанова Г.

Менің сөзім бойынша, барлық сынып жетекшілері өз міндеттерін жауапкершілікпен орындап, оқу үдерісін сапалы ұйымдастыруға ерекше көңіл бөлуі тиіс. Осы шешімдер мен ұсыныстарды жүзеге асыру арқылы келесі оқу жылы оқушыларымыздың білім сапасын арттырып, мектепіміздің дамуына үлес қосамыз деп сенемін.»

**Қорытынды**

Кеңесте Р.Мұхашованың мен Б.Аблаевтың толық мәліметтері мен ұсыныстары талқыланып, келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттар бекітілді:

- 9 сынып оқушыларының жалпы саны мен сыныптар бойынша бөлінісі анықталды.
- 10 сыныпқа қалатын оқушылардың сандық көрсеткіштері белгіленді.
- Кабинеттердің жетіспеушілігіне байланысты сынып саны қысқартылып, қазақ бөлімі үшін 2, ал орыс бөлімі үшін 2 сыныпқа бөлінісі жүзеге асады.
- Ата-анамен байланыс, тәртіпті бақылау, үлгерімі төмен оқушыларға ҰБТ қиындығын түсіндіру және мамандыққа байланысты бағыт-бағдар беру бойынша тиісті шаралар қабылданды.
- 10 сынып жетекшілері ретінде бекітілген қызметкерлер:
    - Орыс сыныптары: Омарова А, Миянова С
    - Қазақ сыныптары: Беркінбай С, Рахымжанова Г

**Қаулы:** Жоғарыда талқыланған мәселелер мен жұмыстардың орындалуын қадағалау оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Аблаевқа және бейінді оқыту ісі жөніндегі орынбасары Э.Қожахметке жүктелсін.

Директор:
Мұхашова Р _____

Оқу ісі жөніндегі орынбасары:
Аблаев Б _____

Бейінді оқыту ісі жөніндегі орынбасары:

Э.Қожахмет _____

**№5 И.В.Панфилов атындағы мектеп-лицейінің**
**Педагогтарды аттестаттауға арналған "Ұстаз" платформасы туралы**
**ақпараттандыруғаарналған әдістемелк отырыстың**
**ХАТТАМАСЫ**

**13 ақпан, 2025 жыл** **Қатысқаны: 16**

**Күн тәртібінде:**

## Күн тәртібі:

1. **«Ұстаз» платформасындағы өзгерістерді талқылау.**
2. **Жалпы аттестаттауға байланысты мәселелерді талқылау.**
3. **Қабылданған шешімдер мен ұсыныстарды бекіту.**

## 1. «Ұстаз» платформасындағы өзгерістерді талқылау

«Құрметті әріптестер! «Ұстаз» платформасының соңғы жаңартулары бойынша бүгінгі жиналысымызда келесі өзгерістерді ұсынамыз:

- Педагогтердің аттестаттау рәсімдерін автоматтандыру мен жеңілдету мақсатында интерфейс жаңартылды;
- Құжаттаманы енгізу мен тексеру үрдісі оңтайланды;
- Қолданушыдан кері байланыс алу жүйесі енгізілді, сол арқылы платформа функционалдығын әрі қарай жетілдіруге мүмкіндік пайда болады.»

«Жаңа жүйе педагогтердің еңбек нәтижелерін объективті бағалауға, аттестаттау кезінде қателіктерді азайтуға бағытталған. Барлық ұсыныстар мен сұраныстар негізінде енгізілген өзгерістер платформаны ыңғайлы әрі тиімді етеді, деп сенеміз», – деді IT мамандары атынан Қуанышқызы Л.

**Талқылау нәтижелері:**

- Педагогтер платформадағы жаңартуларды оң қабылдап, өз пікірлері мен ұсыныстарын білдірді.
- Жүйенің жұмысын тұрақты бақылау, келесі кезеңдердегі қосымша функционалдарды енгізу мәселелері талқыланды.
- Педагогтердің платформаға қатысты техникалық сұрақтары мен қолдау қызметіне жедел қолжетімділік қамтамасыз етілуі тиіс екендігі атап өтілді.

## 2. Жалпы аттестаттауға байланысты мәселелерді талқылау

**Талқылау нәтижелері:**

- Аттестаттау процесін жетілдіру үшін қосымша ақпараттық және әдістемелік материалдар дайындау қажет екендігі айтылды.
- Педагогтердің аттестаттау нәтижелерін талдау негізінде келесі ұсыныстар жасалды:
    - Құжаттар мен есептіліктің сапасын арттыру;
    - Педагогтердің жеке кәсіби даму жоспарын енгізу;
    - Аттестаттау критерийлерін заманауи талаптарға сәйкестендіру.

## 3. Қабылданған шешімдер мен ұсыныстар

№ 5 П.В.Панфилов атындағы мектеп-лицейінде
өткізілген дене шынықтыру және АӘД пән бірлестігімен өткізілген
әдістемелік отырыстың
ХАТТАМАСЫ

11 қаңтар, 2024 жыл Қатысқаны: 13

**Күн тәртібінде:**

1. Дене шынықтыру пәнінің берілуі.
2. Ұлттық құндылықтарды пәнді оқытуда дәріптеу.
3. Дене шынықтыру пәні мен біртұтас тәрбие жұмыстарының интеграциялануы.

**Тыңдалды:**

Бірінші мәселе бойынша дене шынықтыру пәнінің оқытылу сапасын арттыру және оқу процесіндегі әдістемелік тәсілдерді жетілдіру мәселелері талқыланды. Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Э.Қожахмет пәнді тиімді оқытудың әдістерін түсіндіріп, жаңартылған бағдарламаларға сәйкес жүргізілуі керектігін атап өтті. Сонымен қатар, дене шынықтыру пәнінің оқушылардың физикалық дайындығын жақсарту мақсатындағы рөлі, сабақ құрылымы және қозғалыс белсенділігін арттыру жолдары қарастырылды. Мұғалімдерге оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай жүктемелерді есептеу және сабақ барысында жарақаттардың алдын алу бойынша ұсыныстар берілді.

Екінші мәселе бойынша ұлттық құндылықтарды оқушыларға дене шынықтыру сабақтарында сіңірудің маңыздылығы айтылды. Бірлестік жетекшісі Ш.Меңлесбайұлы ұлттық спорт түрлерін, халық ойындарын және қазақтың дәстүрлі дене тәрбиесін сабаққа енгізу қажеттігін ұсынды. Сонымен қатар, қазақ күресі, тоғызқұмалақ, асық ату сияқты ұлттық спорт түрлерін мектеп бағдарламасына енгізу бойынша ұсыныстар қарастырылды. Мұғалімдер ұлттық ойындарды сабақтарда қолдану тәжірибесімен бөлісті.

Үшінші мәселе бойынша ұлттық спорт түрлері арқылы оқушылардың патриоттық рухын ояту, олардың ұлттық мұраға деген қызығушылығын арттыру мәселелері талқыланды. Сонымен қатар, жергілікті мәдени-спорттық мекемелермен ынтымақтастық орнату және ұлттық спорт түрлері бойынша арнайы үйірмелер ашу ұсынылды.

Төртінші мәселе бойынша дене шынықтыру сабағының тәрбие жұмыстарының ажырамас бөлігі екендігі талқыланды. Оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Аблаев біртұтас тәрбие жүйесін дамытуға дене шынықтыру пәнінің қосатын үлесі туралы баяндама жасап, мұғалімдерге оқушылардың тәрбиесін дамытуға бағытталған ұсыныстарын жеткізді. Сонымен қатар, мектеп оқушыларының салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін ата-аналармен бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру мәселесі қарастырылды.

**Мектеп және ата-аналар қауымдастығының өзара әрекеттестігі**

Ата-аналар мен оқушылардың қатысуымен денсаулық фестивальдері, спорттық жарыстар ұйымдастыру;

Дене шынықтыру сабақтарына ата-аналарды тарту арқылы салауатты өмір салтын насихаттау;

Белгілі спортшылармен кездесулер өткізу және олардың тәжірибелерін оқушыларға үлгі ету;

Әртүрлі жас ерекшеліктеріне сәйкес спорттық жарыстар ұйымдастыру.

**Мектепішілік спорттық жарыстар және клубтар**

Мектепішілік жарыстар мен турнирлер ұйымдастыру (футбол, баскетбол, волейбол, қазақ күресі, асық ату, тоғызқұмалақ және т.б.);

«Салауатты ұрпақ» атты мектеп спорт клубын құру;

Спорттық іс-шараларды дәстүрлі түрде өткізіп, оқушыларды белсенді қатыстыру;

Оқушылар арасында белсенді өмір салтын насихаттау үшін челленджлер ұйымдастыру.

**Қаулы:**

1. Сабақтар әрдайым жоспарда көрсетілгендей, әрі оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырып, сабақтың заңға сәйкес жүргізілуін қадағалау оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Б.Абласв, Б.Жекенов, А.Айдарбековаға, мұғалімдердің сабақ беру процестері мен құжаттарының талапқа сай болуын қадағалау ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары Э.Қожахметке міндеттелсін.

2.Сабақ уақытында оқушылардың өмір қауіпсіздігін, дұрыс өткізілуін қамтамасыз ету пән мұғалімдеріне міндеттеліп, таныстырылсын.

3.Спорт залы мен спорт құралдарын, олардың техникалық жағдайын бақылау, спорт залының жай-күйін, дұрыс сақталуын қамтамасыз ету бірлестік жетекшісі Ш.Меңлесбайұлына жүктелсін.

Төраға: Р.Мұхашова

Хатшы: Э.Қожахмет

**№ 5 И.В.Панфилов атындағы мектеп-лицейінде**
**өткізілген дене шынықтыру және АӘД пән бірлестігімен өткізілген**
**әдістемелік отырыстың**
**ХАТТАМАСЫ**

**27 тамыз, 2024 жыл** **Қатысқаны: 13**

**Күн тәртібінде:**

1. 2024-2025 оқу жылына дайындық.
2. Жаңа оқу жылында дене шынықтыру және алғашқы әскери дайындық пәндерін ұйымдастыру.
3. Қауіпсіздік ережелері және алғашқы медициналық көмек көрсету әдістері.
4. Ұлттық құндылықтарды пәндерді оқыту барысында дәріптеу.
5. Мектепішілік спорттық іс-шараларды жоспарлау.

**Отырыстың барысы:**

**2024-2025 оқу жылына дайындық**

Төраға жаңа оқу жылының басталуына байланысты мұғалімдердің дайындық деңгейін талқылады. Жаңа оқу жоспарлары, сабақтардың құрылымы және пәндердің жүргізілу барысы қарастырылды. Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Э.Қожахмет пәндерді тиімді оқыту әдістерін ұсынды.

**Жаңа оқу жылында дене шынықтыру және алғашқы әскери дайындық пәндерін ұйымдастыру**

Бірлестік жетекшісі **Ш.Меңлесбайұлы** дене шынықтыру және алғашқы әскери дайындық сабақтарының өткізілу тәртібін түсіндіріп, оқушылардың физикалық дайындығын жақсарту жолдарын ұсынды. Сонымен қатар, оқу бағдарламасындағы жаңашылдықтар мен оларды жүзеге асыру әдістері талқыланды.

**Қауіпсіздік ережелері және алғашқы медициналық комек көрсету әдістері**

Оқу ісі жөніндегі орынбасары **Б.Аблаев** сабақ барысында оқушылардың

жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша ұсыныстар берді. Мұғалімдерге қауіпсіздік нұсқаулықтарын сақтау және оқушыларға алғашқы көмек көрсету тәсілдерін үйрету қажеттілігі айтылды.

**Ұлттық құндылықтарды пәндерді оқыту барысында дәріптеу**

Ұлттық спорт түрлері мен қазақтың дәстүрлі әскери тәрбиесін сабақтарға енгізу маңыздылығы қарастырылды. Мұғалімдер ұлттық құндылықтарды дәріптеу мақсатында қазақ күресі, тоғызқұмалақ, асық ату сияқты ойындарды сабаққа енгізу бойынша тәжірибелерімен бөлісті.

**Мектепішілік спорттық іс-шараларды жоспарлау**

Жаңа оқу жылына арналған мектепішілік спорттық жарыстар мен іс-шаралардың тізімі жасалды. Мұғалімдер арасында жауапты тұлғалар белгіленіп, іс-шараларды ұйымдастыру тәртібі анықталды. Спорттық іс-шараларға ата-аналарды тарту, аймақтық және республикалық деңгейдегі жарыстарға қатысу мәселелері талқыланды.

**Қаулы:**

Мұғалімдер жаңа оқу жылына толық дайындығын, сабақ барысында қауіпсіздік шараларын қатаң сақтау, ұлттық спорт түрлерін сабақтарда қолдану және дәріптеу, алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша оқушыларды оқыту,спорттық іс-шаралар жоспарын бекіту және оны тиімді ұйымдастыру жұмыстарының жүргізілуін қатаң бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Аблаевқа, Б.Жекеновке, әдістеме ісі жөніндегі орынбасары Э.Қожахметке, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Т. Тастаева, Г. Нұрмағанбетоваға жүктелсін.

**Тораға** **Р.Мұхашова** Р. Мухашова

**Әдістеме ісі жөніндегі**
**орынбасары** **Э.Қожахмет**

**№5 И.В.Панфилов атындағы мектеп-лицейінде**
**өткізілген №2 әдістемелік отырыстың**
**ХАТТАМАСЫ**

**30 қазан, 2024 жыл** **Қатысқаны: 24**

**Күн тәртібінде:**

1. I оқу тоқсанының қорытындысын талдау;
2.Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобаның облыстық кезеңіне дайындық;
3. Дарынды оқушылармен жұмыс туралы (Мектепішілік олимпиада материалдарын талқылау, қалалық олимпиадаға дайындық барысы);
4. Жасанды интеллектті қолдану аясы;
5. №130 бұйрық бойынша ҚМЖ жазу.

**Тыңдалды:**

*Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары Аблаев Б.* I-оқу тоқсанының қорытындысына шолу жасап, II-оқу тоқсанына дайындық жұмыстары ретінде мұғалімдердің КТЖ жинақталып, зерделену керектігі, сонымен қатар электронды журналға тиісінше II-оқу тоқсанының тақырыптары енгізілу керектігі айтылды.

*Екінші және үшінші мәселелер бойынша Э.Қожахмет сөз алды:*

Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың мектепішілік кезеңі оқу аптасының ішінде ұйымдастырылу керек. 5-11 сыныптар бойынша қатысушы оқушылардың тізімі жасақталып, аудиториялар дайындалуға тиіс. Сонымен қатар, осы пәндік олимпиадаға және"Дарын" және "Зерде" ғылыми жобалар байқауына тиімді дайындалу үшін мына қадамдарды орындауға болады:

**Тақырып таңдау**: қызығушылықтарыңыз бен білім салаларыңызды ескеріңіз.Заманауи мәселелер мен ғылымдағы жаңалықтарды зерттеңіз.

**Зерттеу жоспарын жасау**: Жобаның мақсаттары мен міндеттерін анықтаңыз. Зерттеу әдістері мен құралдарын таңдаңыз.

**Ақпарат жинау**: Кітаптар, ғылыми мақалалар, интернет ресурстары арқылы ақпарат жинаңыз.Эксперименттер немесе сауалнамалар өткізу арқылы деректер жинаңыз.

**Жобаны дайындау**:Жобаның құрылымын жоспарлаңыз: кіріспе, теориялық бөлім, тәжірибелік бөлім, қорытынды. Нәтижелеріңізді нақты әрі түсінікті түрде ұсыныңыз.
**Презентация жасау**: Жобаны қорғауға дайындалу үшін презентация жасаңыз. Көрнекі құралдар мен слайдтар пайдаланыңыз, тыңдаушыларға түсінікті болуына назар аударыңыз.

*Төртінші мәселе бойынша Э.Қожахмет сөз алды:*

Жасанды интеллект (ЖИ) білім беруде түрлі жолдармен қолданылуда. Оның кейбір мүмкіндіктері мен артықшылықтары мынадай:

1. **Ұйымдастыру**: Сабақтың басталуы, оқушыларды ынталандыру.
2. **Бастапқы кезең**: Жаңа материалды енгізу.
3. **Негізгі кезең**: Жаңа тақырыпты меңгеру, тапсырмалар мен практикалық жұмыстар.
4. **Қорытынды кезең**: Нәтижелерді талдау, оқушылармен кері байланыс

**Әдіс-тәсілдер**: Қандай оқыту әдістері мен технологиялары қолданылатыны (мысалы, топтық жұмыс, жеке тапсырмалар, дискуссия).

**Ресурстар**: Оқулықтар, қосымша материалдар, мультимедиялық құралдар.

**Бағалау**: Оқушылардың білімін қалай бағалайтыныңызды көрсетіңіз.

**Қорытынды**

№130 бұйрық оқу процесін тиімді ұйымдастыру үшін негіз болатын нормативтік құжат. ҚМЖ жазу — мұғалімнің сабақты жоспарлауы мен ұйымдастыруы үшін маңызды құрал. Сабақты жоспарлауда жоғарыда аталған элементтерді ескеру оқу процесінің сапасын арттыруға көмектеседі.

**Қаулы:**

1. Күн тәртібінде көрсетілген мәселелердің орындалуын қадағалау оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Б.Аблаев пен Б.Жекеновқа және бағдарлы оқыту ісі жөніндегі орынбасары Э.Қожахметке және бірлестік жетекшілеріне жүктелсін.

**Мектеп-лицей директоры** **Р.Ж.Мұхашова**

**Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары** **Э.Қожахмет**