«Бекітемін»
И.Панфилов атындағы
№5 мектеп-лицей директоры
_____Б.Дуйсенбаев
« » қазан 2025ж.

Оқушылардың мектептегі тәртіп
ЕРЕЖЕСІ

I.Оқушы тәртібі туралы жалпы ереже.

1. Оқушылар сабаққа 08:00.де келуі міндетті.
2. Мектеп формасы күнделікті, мерекелік және спорттық болып бөлінеді.
3.Ұлдардың мектеп формасы:

пиджак, жилет, шалбар, мерекелік жейде, күнделікті жейде, не түймелері бар немесе сыдырмалы тоқылған күрте/кардиган, поло жейде немесе тенниска (қысқы мезгілде: трикотаж жилет, водолазка). Ұлдарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.

4. Қыздардың мектеп формасы:

пиджак, жилет, юбка, шалбар, классикалық жейде, не түймелері бар немесе сыдырмалы тоқылған күрте/кардиган, поло жейде немесе тенниска (қысқы уақытта: трикотаж жилет, сарафан, водолазка). Қыздарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.

5. Оқушы үсті-басының тазалығын сақтауға, әр ай сайын шашын қысқартып келуге міндетті.
6.Сыртқы киімін, мектеп гардеробына немесе сыныптағы киім ілгішке іледі.
7.Сыныпта сынып жетекшісі тарапынан бекітілген орынға ғана отырып, өтілетін сабаққа қатысты оқу құралдарын даярлайды.
8.Мектепке және мектеп ауласына адам денсаулығы мен өміріне қауіпті заттарды жарлғыш немесе тез тұтанғыш заттар алып кіруге қатаң тыйым салынады.
Әкелген жағдайда оқушы әкімшілік жауапкершілікке тартылып, мектепішілік профилактикалық есепке алынады.
9. Мектеп бағдарламасына сәйкес берілген үй тапсырмаларын күнделікке толтыруға және орындауға міндетті.
10. Сабаққа қатысты барлық қажетті оқу және жазу құралдарын әкелуге міндетті. Сабақ уақытында мұғалімдердің рұқсатынсыз мектеп ауласынан тыс жерлерге шығуға, өзге де іс-шараларға қатысуға болмайды.
11. 1-3 сынып оқушыларын мектептен сабақ уақытында немесе сабақ аяқталғаннан кейін үйге тек ата-аналары мен заңды өкілдері алып кетуі міндетті.
12. Оқушы ата-анасы мен заңды өкілінің мектеп директорының атына жазған өтінішінің негіздемесі бойынша сабақтан босатылады.
13.Оқушыға сабақ уақытында үйге немесе өз учаскесі емханасынан профилактикалық тексеруге баруға ата-анасы немесе заңды өкілінің жауапкершілігі

негізінде босатылады.
14.Оқушыға қалалық, облыстық, республикалық түрлі спорттық мен мәдени іс-шараларға қатысуға және сабақтан босатылуға мектеп директорының бұйрығы бойынша рұқсат етіледі.Бұйрық аясында балалардың өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жауапты педагог қызметкер бекітіледі.
15. Оқушы мектеп ауласы мен ішінен бөгде біреулердің заттарын тауып алса тез арада мектеп әкімшілігіне немесе кезекші мұғалімге тапсыруға міндетті.
16.Оқушы сабақтан қалған күндеріне дәрігер анықтамасын, ата-анасының немесе заңды өкілінің түсініктеме хатын алып келуге міндетті.
17.Оқушыларға сабақтан дәлелді себепсіз қалуға қатаң тыйым салынады. Оқушыға үш күннен артық сабаққа дәлелді немесе дәлелсіз себеппен сабаққа келмегені үшін сынып жетекші тарапынан анықтамалық құжат толтырылып, мектеп әкімшілігіне тапсырылады.Дәлелсіз себеппен сабаққа келмеген оқушы мектепішілік профилактикалық есепке алынып, ата-анасы немесе заңды өкілінен түсініктеме алынады.
18. Оқушылар мектепте, көпшілік мәдени орындарда үлкенге құрмет, кішіге ізет көрсетіп, әдептілік танытуы тиіс.
19. Оқушылар мектеп мүлкіне, өзінің және өзгелердің жеке мүлкіне ұқыптылықпен қарайды.
20.Оқушыға бөгде біреулердің заттарын қарауға, рұқсатсыз алуға, ұрлауға қатаң тыйым салынады. Біреудің жеке мүлкін ұрлағаны үшін әкімшілік жауапкершілікке тартылып, профилактикалық есепке алынады.
21.Оқушы мектепте, қоғамдық орта да, түрлі тәрбиелік, сыныптан тыс іс-шараларда өзін әдепті және мәдениетті, тәртіпті ұстауы тиіс.
22.Оқушыға мектеп ішінде діни сипаттағы және діни атрибуты бар киімдер киюға және діни экстремистік насихат жұмыстарын жүргізуге, түрлі құқық бұзушылыққа бейім әрекеттерге баруға және оқу үдерісіне пайдалануға қажеттілік туындаған жағдайдан басқа уақытта персоналды компьютердің қызметін атқара алатын «қоңырау/жауап/смс» функциялары бар мобильді құрылғыларды қоспағанда, интернет модульдермен, фото-бейнекамералармен жабдықталған мобильді құрылғыларды (ұялы телефондар, планшеттер, смарт сағаттар және соған ұқсас басқа да құрылғылар) пайдалануға тыйым салынады.
23. Мобильді құрылғы арқылы бала психологиясы мен жан-дүниесіне кері әсер ететін діни экстремистік көріністерді уағыздайтын, құқық бұзушылық пен түрлі қылмыстық әрекеттерге апаратын және суициальды мінез-құлыққа, әр түрлі зорлық-зомбылықты насихаттайтын ғаламтор желілеріне кіруге және таратуға қатаң тыйым салынады.
24.Мобильді құрылғыға қатысты міндеттерді орындамаған жағдайда оқушының телефоны мектеп әкімшілігіне тапсырылып, мобильді құрылғыны қолдануды шектеу немесе мүлдем тыйым салу мақсатында ата-анасымен құқықтық түсіндірме, ескерту жұмыстары жүргізіледі.
25.Оқушы қыздар және ер балалар , шашын боямауға, қысқартып келуге міндетті.
26.Мекте ғимаратында сонымен қатар кару-жарақ (пышақ,тапаншалар, револьверлер, мылтықтар және шолақ мылтықтар т.б) мектеп ішіне акелуге қатаң тиым салынады.
27. Мектеп ғимаратыны мен аумағына бөгде адамдардың кіруіне қатаң тиым салынады.

II.Оқушылардың сабақ уақытындағы тәртібі.

1. Сыныпқа мұғалім кіргенде оқушылар орнынан тұрып құрмет көрсетеді. Мұғалім амандасып болғаннан кейін және оның рұқсатымен орындарына отырады.Сондай-ақ, сабақ уақытында өзге де үлкен кісілер кірсе, орнынан тұрып құрмет көрсетеді.
2. Әрбір мұғалім өз сабағы мен оқушылармен қарым-қатынас тәртібін Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы мен мектеп жарғысына сәйкес ұйымдастырады.
3.Сабақ уақытында шулауға, өзін және сыныптас достарын сабақтан алаңдатуға, сабаққа қатыссыз іс-әркеттермен (мобильді телефонмен ойнау, әңгімелесу, күлу, айналысуға тыйым салынады..
4. Сабақ уақытында сыртқа тек мұғалімнің рұқсаты бойынша ғана шығады.
5. Оқушы сабақ уақытында мұғалімге сұрақ қойғысы немесе қойылған сұраққа жауап айтқысы келсе қолын көтереді.
6. Әр оқушы өз орнының санитарлық жағдайын сақтайды.Сынып бөлмесіне қағаз, сағыз т.б. түрлі заттардың қалдықтарын тастауға болмайды.
7. Оқушы сабақ уақытында мұғалімнің барлық талап-тілегін орындауға міндетті.
8. Оқушы мұғалімге қойылған сұрақ пен тапсырмаларға қатысты өз ойы мен пікірін, дұрыс жауабын анық айтып, сабаққа қатысты түрлі оқу көрнеліктерін қолдана білуі тиіс.
9.Дене шынықтыру сабағына оқушылар спорттық формалар мен спорттық аяқ киімдер киеді. Мұғалімнің рұқсатынсыз оқушылар спорт залдан шыға алмайды. Денешынықтыру сабағынан босатылған оқушылар спорт залда отыруы міндетті.
10. Қоңырау мұғалімдер үшін ғана соғылады. Қоңырау соғылған соң мұғалім оқушыларға өз сабағының аяқталғанын хабарлайды. Оқушылар орнынан тұрып, мұғалімнен кейін сыныптан шығады.

III. Оқушылардың қоңырауда, үзілісте және ауысым аралық уақыттағы тәртібі.

1. Үзіліс кезіндегі оқушылар міндеті:
- өз партасы мен орындығының тазалығына назар аударуға;
- мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің талабын орындауға;
- мұғалім өтініші бойынша сыныпты келесі сабаққа даярлауға;
-үзіліс кезінде тек өз сыныбының аумағында болуға;
- мұғалімдермен, ата-аналармен, үлкен кісілермен кездескенде амандасып, жол беруге;
- мектеп дәлізінде, баспалдақта оң жақпен жүруге;
- мектеп ішінде жүгірумеуге;
- мұғалімдер бөлмесіне рұқсатсыз кірмеуге;
- барлық сабақ аяқталған соң гардеробтан немесе сыныптағы киім ілгіштен сырт киімін киюге;
2.Оқушыларға тыйым салынады:
- мектеп ішінде босқа жүруге;
- сырт киіммен жүруге;
- мектеп дәлізі мен баспалдақтарда жүгіруге;
- мектеп терезесінің алдына ойнауға, отыруға;
- дәлізде не сыныпта бірін-бірі итеруге, алысуға, түрлі заттарды қолданып күш

көрсетуге;
- мектеп ішінде бейәдеп сөздер сөйлеп, шулауға, қатты дауыс шығарып күлуге;
- мектеп ғимараты мен ауласында темекі шегуге;
- сабақ аяқталғаннан кейін мектеп ішінде немесе ауласында босқа жүруге;
3. Сынып кезекшісінің міндеті:
-қоңырау кезінде сыныпта болуға;
- сынып тазалығын қадағалауға;
- сыныпты келесі сабаққа даярлау үшін пән мұғаліміне көмектесуге;
- сабақ аяқталған соң сыныпты жинастыруға;
4. Асханадағы оқушылар міндеті:
-Асхана қызметшілері мен мұғалімдердің талабын орындауға;
- ыстық тамақ пен сусындарды өте ұқыптылықпен алуға;
-тамақ ішіп болған кейін ыдыстарды жинауға;

IV. Қорытынды ереже.

1. Оқушыларға мектеп ауласында және мектеп ішінде, сабақта, түрлі тәрбиелік, сыныптан тыс іс-шараларда тәртіпсіздік жасауға, шулауға, төбелесуге, жанжалдасуға, дауыс көтеруге қатаң тыйым салынады.
2.Ереже мектептің оқу-тәрбие процесіне қатысты барлық іс-шаралар уақытында қолданылады және жүзеге асырылады.
3.Ереже педагогикалық кеңесте қаралып, мектеп директорының бұйрығы сәйкес қолданысқа енеді. Сыныптағы әр оқушы осы ережемен танысуға және орындауға міндетті.
4.Ережеге толықтырулар мен өзгерістер педагогикалық кеңестің шешімі бойынша енгізіледі.

«Бекітемін»
И.Панфилов атындағы
№5 мектеп-лицей директоры
_____Б.Дуйсенбаев
«__» қазан 2025ж.

№5 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ІШКІ ЕҢБЕК ТӘРТІБІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

Осы Ереже, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңы мен Қазақстан Республикасның Еңбек кодексі және мектеп жарғысына сай құрастырылған.

Ереже мектеп әкімшілігі мен барлық қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін анықтайды және мектеп қызметіне байланысты түрлі сұрақтарды ретке келтіреді.

Ереже еңбек шарты жасалған барлық қызметкерлерге таныстырылады және таратылады.

Қызметкерлердің міндеттері мен лауазымдық нұсқаулары еңбек келісім шартымен анықталады.

Еңбек тәртібін бұзушыларға тәртіптік жазалар мен қоғамдық шаралар қолданылады.

I. Мұғалімдерге қойылатын жалпы талап

1.1.Мұғалім білуі керек:

- ҚР Конституциясы мен заңнамаларын, ҚР Үкіметі шешімдерін және білім беруді басқару ұйымдарының талаптарын, мектеп жарғысы мен педагогтық қызмет ережелерін;
- Бала құқығы туралы Конвенциясын;
- педагогикалық қарым-қатынас мәдениеті мен әдептілік нормасы, ғылыми-әдістемелік, психологиялық, балалардың жас ерекшелігі физиологиясы, мектеп гигиенасы туралы жалпы теориялық қағидаттарын;
- өз пәні бойынша білім беру стандарты мен әдістемесін, бағдарламалары мен кітаптарын, сынып жетекшілік қызмет пен тәрбие жұмыстарының жүргізілуін;
-пән кабинетінің заманауи техникалық құралдарының қолдануын , техникалық және өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын;

1.2.Мектептің барлық қызметкерлері орындауға міндетті:

- мектеп жарғысында, ішкі еңбек тәртібі ережесінде және лауазымдық нұсқауларында көрсетілген міндеттерді қатаң түрде орындауға;
- еңбек тәртібін сақтауға, жұмысқа бекітілген уақытында келуге, белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығын сақтауға, әкімшіліктің бұйрықтарын уақытылы орындауға;
- еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы ережелерін білуге, өндірістік санитарлық нормалар, өрт қауіпсіздігінің алдын алу ережесі мен нұсқаулық талаптарын сақтауға;
- жұмыс орнын, сынып бөлмесін таза және ұқыпты ұстауға, белгіленген материалдық құрал-жабдықтар мен іс-құжаттарды ретпен сақтауға смартфон телефон ұстамауға ;
- оқушыларға мектептің мүлкіне ұқыпты қарауды үйретуге, электр энергиясын үнемді қолдануға;

1.3.Педагогтар мен қызметкерлердің жұмыс уақытының бектілуі мен қолданылуы

- мектепте жұмыс апталығы 5 күндік ретінде белгіленген, жалпы жұмыс уақытының ұзақтығы бекітілген заңнамалық сағаттан аспайды.

- педагогтардың апталық сағат жүктемесі мектеп директоры, мектеп директорның оқу ісі жөніндегі орынбасары мен әдістемелік бірлестік жетекшісінің келісімі бойынша бекітіледі.

- әр мұғалімнің апталық сағат жүктемесінің көлемі оқу жылының басында немесе оқу жылы аяқталған соң, педагог қызметкердің біліктілік санаты мен еңбегінің нәтижелігі,ішкі еңбек тәртібін орындаудағы құқықтық жауапкершілігін ескере отырып жүргізіледі.

- штаттық кестеде енгізілген қызметкерлердің жұмыс уақытының ұзақтығы таңертеңгі сағат 8.00 ден бастап, кешкі 19.00-ға дейін қамтылады.

-мұғалімдер қоңырау соғылысымен сабағына кіріседі және өзге нәрсегеге алаңдауына жол берілмейді.

II.Педагог қызметкерлер міндетті:

2.1. Бектілген сабақ кестесіне сәйкес өз пәнін өткізуге;

2.2.Жаңа оқу жылы мен жұмысқа қабылданған уақыттың алғашқы апта күндері өз пәні бойынша және бектілген сыныбына сәйкес тақырыптық күнтізбелік жоспары мен сыныптың жылдық тәрбие жоспарының мемлекеттік стандартқа сәйкестігі пән бірлестік жетекшісіне тексертуге, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының келісіміне орай мектеп директорының мөрімен бекіттіруге;

2.3.Күнделікті сабақ жоспарын директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына тексертіп, қолымен бекіттіруге;

2.4.Сынып жетекшілердің апталық тәрбие сағатының жоспары директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына тексертіп, қолымен бекіттіруге;

2.5.Пән бойынша күнделікті сабақ жоспары жыл соңында оқу ісі жөніндегі орынбасарына өткізуге;

2.6.Күнделікті әрбір пәндік және тәрбие сағаты жоспары, тақырыптың стандарттық мазмұны мен талабына сай, сабақтың құрылымы, әдістемесі мен пайдаланатын көрнекілігі анық, сыныптың үлгерім сапасы мен біліктілігі, жас ерекшелігі ескеріліп, айқын және толық мәнде жазуға;

2.7.Әрбір күнделікті жоспарды толық жазуға және негізгі пәндер бойынша жоспарды (қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, математика, геометрия, физика, биология, тарих, химия, география, информатика, құқық негіздері) әрбір қатар келген сыныптардың білім деңгейіне қарай жеке жоспар жасауға;

2.8.Мұғалім өзімен бірге тақырыптық күнтізбелік жоспар мен күнделікті жоспарды алып жүруге;

2.9. Күнтізбелік жоспарға сәйкес оқушылардың білімі мен біліктілігін тексеру мақсатында қорытынды бақылау, жазба, сынама тест жұмыстары мен іс-тәжірибелік жұмыстар өткізуге;

2.10. Тоқсандық бақылау, жазба, сынама тест жұмыстарының мемлекеттік білім беру стандарты талаптарының сәйкестігіне көңіл бөлуге және осы орайда үлгермеуші оқушылармен жеке қосымша жұмыстар жүргізуге;

2.11. Сабақ беретін сынып оқушылары білімінің мемлекеттік білім беру стандарты талаптарының сәйкес еместігі анықталған жағдайда, тікелей жеке құқықтық жауапкершілікке тартуға;

2.12. Еңбекті қорғау ережесі мен қауіпсіздік техникасының талаптарын, өндірістік санитарлық, өртке қарсы ережені және алдын-ала ескертілген ережелер мен нұсқаулықтарды сақтауға;

2.13.Білім беру процесінің қауіпсіздігін сақтауға, сабақ барысында оқыс оқиға орын алған жағдайда оқушыға алғашқы медициналық көмек көрсетуге және осы жағдаймен шұғыл түрде мектеп әкімшілігін хабардар етуге;

2.15. Оқушыларды сабақ барысында қауіпсіздік техникасының талаптарымен таныстыру мақсатында «Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасының талаптарын ескерту журналы» құжатына тіркеуге;

2.16. Сынып жетекшілер мен педагог қызметкерлер тарапынан оқушыларды жолда жүру ережесімен таныстыруға, кез келген жағдайда олардың қауіпсіздігінің алдын алуға және бастауыш сынып оқушылары ата-аналарының өз балаларын әкеліп, алып кетуін талап етуге ;

2.17.Сынып журналын бекітілген нұсқаулыққа сәйкес толтыруға, оқушыларды бағалауға және сабаққа қатыспауын белгілеуге, сабақ барысында алған бағасын күнделігіне қоюға;

2.18.Оқушыларды жылдық қорытындылау аттестациясы кезінде емтихан комиссиясының құрамында болуға;

2.20.Мектеп жарғысына сәйкес мектепішілік бақылау комиссиясының мүшелерін сабағының берілу жағдайын сараптау және зерделеу мақсатында кіруіне рұқсат етуге;

2.21.Мектеп әкімшілігінің ұйғарымына сәйкес жұмысқа дәлелді себептермен келмеген мұғалімнің орнына сабақ өткізуге;

2.22.Мектеп жарғысы, ішкі еңбек тәртібі ережесі, еңбек келісім-шарт талаптарын, білім беру ұйымының ұйғарымын, кез-келген локальды құжаттар мен бұйрықтарды орындауға;

2.23.Бала құқығы мен еркіндігін қорғайтын әрі реттейтін Қазақстан Республикасы Заңдары мен Халықаралық Бала құқығы Конвенциясының талаптарын орындауға;

2.24.Оқушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдерімен қолайлы қарым-қатынас орнатуға;

2.25.Өзінің кәсіби біліктілік санатын көтеруге және мектепішілік әдістемелік бірлестік жұмыстарына белсене қатысуға;

2.26.Мектепішілік педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес, бірлестік отырыстары, ата-аналар жиналысы жұмыстарына қатысуға;

2.27.Мектеп әкімшілігінің ұйғарымына сәйкес кезекшілікке тұруға:

2.28. Сынып жетекшілерге үзіліс уақытында өз сыныбында болуға және сынып оқушыларының тәртібін қадағалауға, сабақ аяқталған соң олардың қайтуын қадағалауға;

2.29.Уақытылы медициналық тексеруден өтуге;

2.30. Пәндік немесе сыныптық тәрбие жоспарын мектеп директорының оқу-тәрбие ісі орынбасарларына алдын ала бекіттірууге және сынып журналын алуға, сабақ аяқталған соң өткізуге;

2.31. Кабинет жетекшісі талаптарын (кабинетті паспорттау, әдістемелік көрнекіліктер мен дидактикалық материалдар жинақтау, мектеп директорының бұйрығымен кабинетке техникалық оқу-құралдарын қабылдау немесе жарамсыз заттарды есептен шығаруға, еңбекті қорғау ережесі мен қауіпсіздік техникасының талаптарын, өндірістік санитарлық, өртке қарсы ережені және алдын-ала ескертілген ережелер мен нұсқаулықтарды сақтауға) орындауға;

III.Мұғалімдерге тыйым салынады:

3.1.Өз бетімен бекітілген сабақ кестесін өзгертуге;

3.2. Сабақ уақытын ерте аяқтауға немесе оқушылардың қоңырауға шығуын кешіктіруге;

3.3. Оқушыларды сабаққа қатыстырмауға немесе шығарып жіберуге;

3.4. Оқушыларды немесе пән мұғалімдерін мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз сабақтан өз бетінше босатуға;

3.5.Мектеп ішінде бейәдеп сөздер сөйлеуге, сабақ уақыты барысында ғимарат дәлізінде дауысын көтеріп сөйлеуге, күлуге, аяқ киімінің дыбысын шығарып жүруге, әдепке жат әрекеттер жасауға;

3.6. Мектеп ғимараты ішінде спирттік ішімдіктер ішуге немесе мас күйінде сабаққа келуге;

3.7. Педагог қызметкерлер мен оқушылардың ар-намысын қорлайтын бейәдеп сөздер сөйлеуге, дауыс көтеріп сөйлеуге;

3.8.Оқушыларға немесе педагог қызметкерге қарсы физикалық күш көрсетуге,дене жарақатын салуға, ұруға, балағаттауға;

3.9. Мектеп ішінде немесе сыртында темекі шегуге, спирттік ішімдіктер ішуге;

3.10.Мектеп ғимараты ішінде педагог қызметкерлер мен кіші техникалық қызметкерлердің және бөгде жеке тұлғалардың сауда-саттықпен айналысуға, сатуға,кез келген пайда табу ниетіне негізделген түрлі мәмілемелер мен келісімдер, жарнамалар жасауға;

3.11.Мектеп әкімшілігі құрамының және педагог қызметкерлердің, техникалық қызметкерлердің немесе бөгде жеке тұлғалардың қызметкерлерге сауда саттық жасауға, тауарларын алуды күштеуге, қорқытуға, мәжбүрлеуге;

3.12. Оқушыларды сабақ уақытында жұмсауға, рұқсатсыз алып кетуге;

3.13. Өз мүддесі мен жеке пайдасы негізінде бала білімін дұрыс бағаламауға немесе жөнсіз көтермелеуге;

3.14.Өзінің немесе өзгелердің педагогтық қызметін көтеру, қолдау, қорғау мақсатында сыбайлас жемқорлық әрекеттер жасауға және жол беруге;

3.15. Мектеп ғимаратында персоналды компьютердің қызметін атқара алатын «қоңырау/жауап/смс» функциялары бар мобильді құрылғыларды қоспағанда, интернет модульдермен, фото-бейнекамералармен жабдықталған мобильді құрылғыларды (ұялы телефондар, планшеттер, смарт сағаттар және соған ұқсас басқа да құрылғылар) оқу үдерісіне пайдалануға қажеттілік туындаған жағдайдан басқа уақытта пайдалануға тыйым салынады.

3.16. Сабақ уақытында сынып бөлмесінен шығып немесе сынып бөлмесін кілттеп оқушыларды бақылаусыз, қадағалаусыз қалдыруға,

3.17. Оқушылардан ақша жинауға және кез келген талап негізінде сынып жетекшілерді мәжбүрлеуге;

3.18. Оқушыларды бақылаусыз өз бетінеше түрлі спорттық, шығармашылық сайыстарға, медициналық тексеруден өтуге жіберуге;

3.19.Мектеп әкімшілігі мен педагог қызметкерлер сыртынан дәйексіз арыз-шағымдар жазуға, педагог қызметкерлер арасында түрлі мағынасыз сөздер мен әңгімелер таратуға, олардың жеке тұлғалық, азаматтық ар-намысын қорлауға;

3.20.Өз сабағына уақытынан кешігіп келуге;

3.21.Оқу жылының соңында немесе жаңа оқу жылының басында мұғалімнің апталық сағат жүктемесін бөлуде педагог қызметкердің біліктілік санаты мен еңбегінің нәтижесін ескермей, сыбайластық, таныстық әрекеттерге жол беруге немесе мұғалімнен ақшалай сыйақы талап етуге;

3.22. Сынып ата-аналарының өз ара келісімі мен ұйғарымы болса да, ақшалай немесе заттай сыйлықтар алуға;

3.23.Оқушыларды мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз табиғат аясында демалдыруға, өлке тану саяхаттарына шығуға, қалалық түрлі мәдени, ойын-сауық орындарына апаруға;

IY. Педагог қызметкердің еңбек тәртібі бойынша құқықтық жауапкершіліктері

4.1. Педагог қызметкер өз пәні бойынша мемлекеттік білім беру стандартында көрсетілген барлық талаптарды орындауға міндетті.
4.2.Сабақ барысында немесе сыныптан тыс іс-шараларда оқушылардың өмірі мен қауіпсіздігіне, олардың іс-әрекетіне тікелей өзі жауап береді.
4.3. Сабақ уақытында сынып журналында көрсетілген оқушылардың қатыспай отырғаны анықталған жағдайда мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларына жедел түрде хабарлауға міндетті.
4.4. Педагог қызметкердің еңбек тәртібін бұзғаны үшін, мектеп директорының бастамасы бойынша еңбек келісім шарты бұзылып, тәртіптік жаза қолданылады.
4.5. Педагог қызметкер еңбегінің жетістіктіктері үшін көтермеленеді, марапатталады.
4.6.Өз пәні бойынша біліктілік арттыру курстарына жіберіледі және кезекті еңбек демалысына шығарылады.
4.7.Оқушыларды тәрбиелеуде физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әрекеттер жасағаны үшін педагог қызметкер жұмыстан босатылады.
4.8. Күзгі, қысқы, көктемгі демалыс күндері жұмыс уақыты болып есептеледі. Осы демалыс уақытында жұмысқа келмеген педагог қызметкерлерге де тәртіптік жаза қолданылады.
4.9.Педагог қызметкер өз өтініші негізінде жұмыстан шығарылады немесе уақытша жұмыстан босатылды.
4.10. Мұғалім сырқаттанған жағдайда немесе тағы да басқа жағдайлар орын алған уақытта алдын-ала мектеп әкімшілігіне ескертуге міндетті.
4.11. Мұғалімінің өз пәні бойынша біліктілігінің жетіспеуі, жұмысына денсаулық жағдайының кедергі келтіруі, бір жұмыс күні ішінде дәлелді себепсіз үш сағаттан көп уақыт жұмыста болмауы, мектеп мүлкі мен басқа біреудің жеке мүлкін ұрлау,еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігі ережелерін қасақана бұзу, адамгершілікке жат әрекеттер жасағаны үшін акт толтырылып, еңбек келісім шарты бұзылады.
4.12. Дене шынықтыру сабағы уақытында оқушылардың шешінетін бөлмесі кілттенеді және оқушылардың қымбат бағалы заттары арнайы сейфке салынып бекітіледі.Сейф ішіндегі ұрланған заттар үшін сабақ өткізген пән мұғалімі жауап береді.

Қорытынды.

Осы Ереже бекітілгеннен кейін барлық қызметкерлер ішкі еңбек тәртібін орындауға міндетті болып табылады.

Барлық қызметкерлер және жаңадан қабылданған қызметкерлер міндетті түрде осы ережемен қолы қойылып таныстырылады.

Осы Ереже мектептің ішкі еңбек тәртібі құжаты болып есептелінеді және іс жүргізу бөлімінде сақталады.

ХАТТАМА №1

Тақырыбы: Мектеп формасы туралы түсіндірме жұмысы

Күні: 17 қазан 2025 жыл

Өткізілген орны: №5 мектеп-лицей, 8 «В» сыныбы

Қатысқандар: сынып жетекшісі - Әбсәмиева А.С., сынып оқушылары (барлығы 25 оқушы)

Күн тәртібі:

1. Мектеп формасын кию тәртібі мен талаптарын түсіндіру
2. Оқушылардың сыртқы келбетіне қойылатын талаптар
3. Тәртіпті сақтау және мектеп формасын күнделікті кию маңыздылығы

Тыңдалды:
Сынып жетекшісі Әбсәмиева А.С. оқушыларға Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің мектеп формасына қатысты ережелерін түсіндіріп өтті.

I.Оқушы тәртібі туралы жалпы ереже.

1. Оқушылар сабаққа 08:00.де келуі міндетті.
2. Мектеп формасы күнделікті, мерекелік және спорттық болып бөлінеді.
3. Ұлдардың мектеп формасы:

пиджак, жилет, шалбар, мерекелік жейде, күнделікті жейде, не түймелері бар немесе сыдырмалы тоқылған күрте/кардиган, поло жейде немесе тенниска (қысқы мезгілде: трикотаж жилет, водолазка). Ұлдарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.

4. Қыздардың мектеп формасы:

пиджак, жилет, юбка, шалбар, классикалық жейде, не түймелері бар немесе сыдырмалы тоқылған күрте/кардиган, поло жейде немесе тенниска (қысқы уақытта: трикотаж жилет, сарафан, водолазка). Қыздарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.

5.Оқушы үсті-басының тазалығын сақтауға, әр ай сайын шашын қысқартып келуге міндетті.

6. Мобильді құрылғы арқылы бала психологиясы мен жан-дүниесіне кері әсер ететін діни экстремистік көріністерді уағыздайтын, құқық бұзушылық пен түрлі қылмыстық әрекеттерге апаратын және суициальды мінез-құлыққа, әр түрлі зорлық-зомбылықты насихаттайтын ғаламтор желілеріне кіруге және таратуға қатаң тыйым салынады.

7.Мобильді құрылғыға қатысты міндеттерді орындамаған жағдайда оқушының телефоны мектеп әкімшілігіне тапсырылып, мобильді құрылғыны қолдануды шектеу немесе мүлдем тыйым салу мақсатында ата-анасымен құқықтық түсіндірме, ескерту жұмыстары жүргізіледі.

8.Оқушы қыздар және ер балалар , шашын боямауға, қысқартып келуге міндетті.

9. Мекте ғимаратында сонымен қатар кару-жарақ (пышақ,тапаншалар, револьверлер, мылтықтар және шолақ мылтықтар т.б) мектеп ішіне акелуге қатаң тиым салынады.

10. Сабақ уақытында шулауға, өзін және сыныптас достарын сабақтан алаңдатуға, сабаққа қатыссыз іс-әркеттермен (мобильді телефонмен ойнау, әңгімелесу, күлу) айналысуға тыйым салынады.Сабақ уақытында сыртқа тек мұғалімнің рұқсаты бойынша ғана шығады.

II.Оқушылардың сабақ уақытындағы тәртібі.

1. Сыныпқа мұғалім кіргенде оқушылар орнынан тұрып құрмет көрсетеді. Мұғалім амандасып болғаннан кейін және оның рұқсатымен орындарына отырады.Сондай-ақ, сабақ уақытында өзге де үлкен кісілер кірсе, орнынан тұрып құрмет көрсетеді.
2. Әрбір мұғалім өз сабағы мен оқушылармен қарым-қатынас тәртібін Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы мен мектеп жарғысына сәйкес ұйымдастырады.
3.Сабақ уақытында шулауға, өзін және сыныптас достарын сабақтан алаңдатуға, сабаққа қатыссыз іс-әркеттермен (мобильді телефонмен ойнау, әңгімелесу, күлу) айналысуға тыйым салынады..
4. Сабақ уақытында сыртқа тек мұғалімнің рұқсаты бойынша ғана шығады.
5. Оқушы сабақ уақытында мұғалімге сұрақ қойғысы немесе қойылған сұраққа жауап айтқысы келсе қолын көтереді.

6. Әр оқушы өз орнының санитарлық жағдайын сақтайды.Сынып бөлмесіне қағаз, сағыз т.б. түрлі заттардың қалдықтарын тастауға болмайды.
7. Оқушы сабақ уақытында мұғалімнің барлық талап-тілегін орындауға міндетті.

III. Оқушылардың қоңырауда, үзілісте және ауысым аралық уақыттағы тәртібі.

1. Үзіліс кезіндегі оқушылар міндеті:
- өз партасы мен орындығының тазалығына назар аударуға;
- мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің талабын орындауға;
- мұғалім өтініші бойынша сыныпты келесі сабаққа даярлауға;
-үзіліс кезінде тек өз сыныбының аумағында болуға;
- мұғалімдермен, ата-аналармен, үлкен кісілермен кездескенде амандасып, жол беруге;
- мектеп дәлізінде, баспалдақта оң жақпен жүруге;
- мектеп ішінде жүгірумеуге;
- мұғалімдер бөлмесіне рұқсатсыз кірмеуге;
- барлық сабақ аяқталған соң гардеробтан немесе сыныптағы киім ілгіштен сырт киімін киюге;
2.Оқушыларға тыйым салынады:
- мектеп ішінде босқа жүруге;
- сырт киіммен жүруге;
- мектеп дәлізі мен баспалдақтарда жүгіруге;
- мектеп терезесінің алдына ойнауға, отыруға;
- дәлізде не сыныпта бірін-бірі итеруге, алысуға, түрлі заттарды қолданып күш көрсетуге;
- мектеп ішінде бейәдеп сөздер сөйлеп, шулауға, қатты дауыс шығарып күлуге;
- мектеп ғимараты мен ауласында темекі шегуге;
- сабақ аяқталғаннан кейін мектеп ішінде немесе ауласында босқа жүруге;
3. Сынып кезекшісінің міндеті:
-қоңырау кезінде сыныпта болуға;
- сынып тазалығын қадағалауға;
- сыныпты келесі сабаққа даярлау үшін пән мұғаліміне көмектесуге;
- сабақ аяқталған соң сыныпты жинастыруға;
4. Асханадағы оқушылар міндеті:
-Асхана қызметшілері мен мұғалімдердің талабын орындауға;
- ыстық тамақ пен сусындарды өте ұқыптылықпен алуға;
-тамақ ішіп болған кейін ыдыстарды жинауға;

IV. Қорытынды ереже.

1. Оқушыларға мектеп ауласында және мектеп ішінде, сабақта, түрлі тәрбиелік, сыныптан тыс іс-шараларда тәртіпсіздік жасауға, шулауға, төбелесуге, жанжалдасуға, дауыс көтеруге қатаң тыйым салынады.
2.Ереже мектептің оқу-тәрбие процесіне қатысты барлық іс-шаралар уақытында қолданылады және жүзеге асырылады.
3.Ереже педагогикалық кеңесте қаралып, мектеп директорының бұйрығы сәйкес қолданысқа енеді. Сыныптағы әр оқушы осы ережемен танысуға және орындауға міндетті.
4.Ережеге толықтырулар мен өзгерістер педагогикалық кеңестің шешімі бойынша енгізіледі.

Шешім қабылданды:

1. Барлық оқушылар мектеп формасын күнделікті сабаққа киіп келуге міндетті;
2. Сынып жетекшісі форманы кию тәртібін үнемі бақылауда ұстайды;
3. Ұялы телефонды сабақ уақытында ұстамау;
4. Тәртіп бұзған жағдайда ескерту жасалып, ата-аналарға хабар беріледі.

Сынып жетекшісі:

Қатысқандар:

№	Оқушының аты-жөні	Қолы
1	Алмас Гүлжанат	
2	Амантай Даниал	
3	Асылхан Мұхамедияр	
4	Әблакім Нұрислам	
5	Бауыржан Айкөркем	
6	Жағал Ләйлім	
7	Жарқынбек Ляйля	
8	Жұмағали Көркем	
9	Кенжебаев Біржан	
10	Қалапберген Тоғжан	
11	Қалмахан Азиз	
12	Қоянбай Жасұлан	
13	Қуатбай Нұрасыл	
14	Құдайберген Абылай	
15	Муханбетхан Нұрсұлу	
16	Мұқаш Абылайхан	
17	Нұржанқызы Раида	
18	Нұрланқызы Інжу	
19	Саламат Айзере	
20	Серік Қарақат	
21	Серікұлы Әнуар	
22	Табылда Жанерке	
23	Толкунбек Бекзат	
24	Шортанбаев Нұрислам	
25	Ерланұлы Диас	